

## Contenido

<b>Documento Justificativo de Anteproyecto 2026 .....</b>	<b>2</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Ingresos .....</b>	<b>8</b>
<b>Gastos.....</b>	<b>8</b>
<b>Gastos de Funcionamiento .....</b>	<b>9</b>
<b>Servicio a la deuda .....</b>	<b>89</b>
<b>Inversión .....</b>	<b>89</b>
<b>Vigencias Futuras.....</b>	<b>101</b>
<b>Anexo formulario 2.10 Formularios de Programación – Anteproyecto</b>	
<b>Resumen Programático .....</b>	<b>101</b>



## Documento Justificativo de Anteproyecto 2026

*En este documento podrá diligenciar la justificación de los ingresos y gastos; y de sus bases legales y de cálculo de acuerdo con el artículo 2.8.1.3.1 del Decreto 1068 de 2015. Los criterios y aspectos por considerar para el cálculo de estos conceptos de acuerdo con los Supuestos Macroeconómicos podrá encontrarlos en el Anexo 1 CIRCULAR EXTERNA. Así mismo, encontrará un apartado para la justificación de la clasificación programática, donde deberá dar las explicaciones del Resumen de productos relacionados a cada programa, resultado del diligenciamiento del archivo Formularios de Programación – Anteproyecto – pestaña Resumen 4. Programático. (Consulte el INSTRUCTIVO DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL para diligenciar los formularios Excel)*

<b>Código unidad ejecutora</b>	280101
<b>Nombre unidad ejecutora</b>	Registraduría Nacional del Estado Civil

### Introducción

*En este apartado describa brevemente la misionalidad de la entidad, los responsables de elaborar el anteproyecto, las cifras relevantes en el ejercicio del anteproyecto de ingresos de Establecimientos Públicos o ingresos de Fondos Especiales o de aquellas entidades que administren contribuciones parafiscales y de los gastos de Funcionamiento, Servicio a la Deuda e Inversión de las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación – PGN de acuerdo con los techos presupuestales y la normativa por la cual se reflejan y priorizan las necesidades requeridas para la entidad.*

“Es misión de la Registraduría Nacional del Estado Civil garantizar la organización y transparencia del proceso electoral, la oportunidad y confiabilidad de los escrutinios y resultados electorales, contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante su neutralidad y objetividad, promover la participación social en la cual se requiere la expresión de la voluntad popular mediante sistemas de tipo electoral en cualquiera de sus modalidades, así como promover y garantizar en cada evento legal en que deba registrarse la situación civil de las personas, que se registren tales eventos, se disponga de su información a quien deba legalmente solicitarla, se certifique mediante los instrumentos idóneos establecidos por las disposiciones legales y se garantice su confiabilidad y seguridad plenas” (artículo 4 del Decreto 1010 de 2000).

La elaboración del anteproyecto de presupuesto está a cargo de la Oficina de Planeación, quién además es la encargada de consolidar todas las necesidades identificadas por los responsables de los procesos. Posteriormente, la Oficina de Planeación, en conjunto con la Dirección Financiera, revisa el anteproyecto para su presentación final al señor Registrador Nacional.

El anteproyecto de presupuesto de gastos de funcionamiento y de inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) para la vigencia 2026, fue elaborado atendiendo las directrices impartidas por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante Circular Externa 012 del 2 de febrero de 2025 y las directrices impartidas por la Jefe de la Oficina de Planeación de la Registraduría Nacional del Estado Civil, mediante la Circular SG-OP-014 del 28 de febrero de 2025. El total del anteproyecto de presupuesto de gastos de funcionamiento, de servicio a la deuda interna y de inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil para la vigencia 2026 fue de **\$ 8.291.086.159.417** distribuidos de la siguiente forma:



Anteproyecto RNEC 2026	
1.1 Gastos de funcionamiento	\$ 7.723.585.436.071
1.2 Servicio a la deuda	\$ 4.285.238.223
1.3 Gastos de inversión	\$ 563.215.485.123
<b>Total</b>	<b>\$ 8.291.086.159.417</b>

Fuente. Oficina de Planeación

A continuación, se desagregan los gastos relacionados en la tabla anterior:8.291.086.159.417

**1.1 Gastos de funcionamiento** **\$ 7.723.585.436.071**

Los gastos de funcionamiento consolidan el total de necesidades en materia del normal funcionamiento, las necesidades electorales y las necesidades adicionales del normal funcionamiento de la siguiente forma:

Gastos de funcionamiento	
Unidad 1 Normal funcionamiento	\$ 573.010.697.733
Unidad 2 Gastos electorales	\$ 6.538. 601.814.177
Unidad 3 Gastos adicionales del normal funcionamiento	\$ 611.972.924.160
<b>Total</b>	<b>\$ 7.723.585.436.071</b>

Fuente. Oficina de Planeación

**1.1.1 Unidad 1: Recursos para el normal funcionamiento** **\$ 573.010.697.733**

Se atenderán los requerimientos básicos en materia de gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes y la disminución de pasivos de acuerdo con los "Supuestos Macroeconómicos y aspectos a considerar", del anexo 1 de la Circular 012 de 2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**1.1.2 Unidad 2: Recursos para las necesidades electorales** **\$ 6.538.601.814.177**

Presupuesto con el cual se financiarán los gastos requeridos para los eventos y necesidades electorales proyectados para la vigencia 2026, que se relacionan a continuación:

No.	Eventos proyectados	Valor	Responsables
1	Inscripción de Ciudadanos - otros	\$ 124.952.843.278	
2	Elecciones Congreso de la República	\$ 1.080.088.573.004	
3	Consulta de 3 partidos - Candidatos presidenciales	\$ 374.248.309.172	
4	Presidente primera vuelta	\$ 1.171.128.679.637	



5	Presidente segunda vuelta	\$ 1.148.495.124.704	Registrador delegado en lo electoral  Director de Gestión electoral  Director de Censo Electoral  Gerente de Informática
6	Consulta de 3 partidos - CNE	\$ 1.004.351.232.717	
7	Consultas metropolitanas (2)	\$ 426.559.632.643	
8	Mecanismo de participación ciudadana del orden nacional departamental 1 Consulta popular	\$ 957.805.858.954	
9	Elecciones Atípicas grandes 3 elecciones proyectadas - Gobernación	\$ 48.942.263.062	
10	Elecciones Atípicas medianas 5 elecciones proyectadas - Alcaldías	\$ 28.444.133.196	
11	Elecciones Atípicas pequeñas 20 elecciones proyectadas - Alcaldías pequeñas	\$ 40.543.443.942	
12	66 Supernumerarios de apoyo a la Registraduría Delegada en lo electoral y sus dos direcciones para las elecciones de autoridades locales 2027. Registro de grupos significativos-Mesa de ayuda- apoyo a la Registraduría Delegada en lo electoral y sus dos direcciones 2026.	\$ 2.397.904.338	
13	25 Supernumerarios para apoyo de Grupos significativos de ciudadanos 2027.	\$ 1.359.630.009	
14	1893 Supernumerarios de apoyo Inscripción de Ciudadanos -IDC para las elecciones de Autoridades locales 2027.	\$ 102.247.646.310	
15	62 Supernumerarios de apoyo a la Registraduría Delegada en lo Electoral.	\$ 10.329.463.090	
16	90 Supernumerarios para firmas.	\$ 5.577.038.742	
17	60 Supernumerarios de apoyo para la Gerencia de Informática.	\$ 11.130.037.379	
<b>Total</b>		<b>\$ 6.538.601.814.177</b>	

Fuente. Registraduría Delegada en lo Electoral y Gerencia de Informática

### 1.1.3 Unidad 3: Recursos adicionales para el normal funcionamiento

**\$ 611.972.924.160**

Recursos requeridos para financiar actividades prioritarias del normal funcionamiento de la RNEC que no pudieron incluirse en la unidad 1 de normal funcionamiento por mantener concordancia con los cupos indicativos. A continuación, se desagregan las necesidades adicionales del normal funcionamiento proyectadas:

No.	Descripción	Valor total	Solicitante
1	Ampliación de la planta en 3482 cargos	\$ 509.015.891.726	Gerencia del Talento humano
2	881 supernumerarios para reemplazo servidores en vacaciones y compensatorios	\$ 5.262.884.834	
3	Implementación de la Carrera administrativa para funcionarios y directivos	\$ 54.561.475.501	



4	Diseño o adquisición de una herramienta tecnológica-Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba	\$ 2.552.321.043	
5	Necesidades del Normal funcionamiento * Bienestar social. Ética-estimulos (\$ 881.699.415) * Capacitación (\$ 148.013. 641) * Área protegida (\$ 39.361.450) * Batería riesgo psicosocial (\$ 178.400.120) * Riesgo- Biomecánico Ergonomía (\$ 34.453.500) * Tiquetes y gastos de viaje (\$ 628.061.850) * Viaticos (\$ 3.199.623.727) * Dotación Brigada (\$ 154.651.816)	\$ 5.264.265.519	
6	Acuerdo de paz 160 servidores supernumerarios (\$ 12.166.876.983) Seguros de vida (\$ 41.320.932)	\$ 12.208.197.915	Registraduria Delegada para el Registro Civil y la Identificación
7	2 eventos 1. Semana de La Democracia: fortaleciendo un sistema electoral más sólido, confiable y transparente ( \$ 150.000.000) 2. Conferencia internacional de cooperación técnica en identidad: Avances y desafíos en la gestión de la identidad" ( \$ 150.000.000)	\$ 300.000.000	Coordinación de Asuntos Internacionales
8	Licencia para puesta en funcionamiento de sistema de turnos. (\$ 77.012.320) Necesidades en materia ambiental. (\$ 93.538.064)	\$ 170.550.384	Oficina de Planeación
9	Compra de equipo y accesorios audiovisual - RNEC. (\$ 30.000.000)	\$ 30.000.000	Oficina de comunicaciones y prensa
10	* Mantenimiento de equipos de sistemas ( \$ 2.260.000.000) * Bolsa de horas profesionales (4.800) para desarrolladores. (\$ 20.154.955) * Compra de equipos ( \$ 6.599.004.503) * Mantenimiento de aires acondicionados (\$ 192.000.000)	\$ 9.071.159.458	Gerencia de Informática
11	45 Supernumerarios de apoyo para la Oficina Juridica. (\$ 6.254.171.221) Mobiliario y enseres. (\$ 120.446.394)	\$ 13.536.177.780	Oficina Juridica
	<b>Total</b>	<b>611.972.924.160</b>	

Fuente. Oficina de Planeación

## 1.2 Servicio a la deuda

\$ 4.285.238.223

Aportes al Fondo de Contingencias de Entidades Estatales de que trata la Ley 448 de 1998.

## 1.3 Gastos de inversión

\$ 497.448.099.767

Los gastos de inversión consolidan las necesidades en materia de los proyectos de inversión que la Registraduría Nacional del Estado Civil en la vigencia 2026 financiará a través de recursos de la Nación.

Nombre del proyecto	Valor solicitado 2026
1. Mantenimiento y sostenibilidad de la solución integral de Registro Civil e Identificación para asegurar la expedición de documentos de identidad entregados a los colombianos. Nacional	\$ 257.883.795.786
2. Rediseño y construcción del Registro Civil alineado con el gobierno de datos e información	\$ 116.520.329.153
3. Fortalecer los flujos del Registro Civil e Identificación	\$ 177.239.049.118
4. Fortalecimiento sistema de gestión documental Registraduría Nacional del Estado Civil. NACIONAL.	\$ 3.000.000.000
5. Fortalecimiento del sistema de censo y gestión electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	\$ 8.572.311.066
<b>Total</b>	<b>\$ 563.215.485.123</b>

Fuente. Oficina de Planeación

## 2. Información registrada en el aplicativo SIIF Nación II

### 2.1 Techos presupuestales de funcionamiento e inversión 2026

Registraduría Nacional del Estado Civil	Funcionamiento	Inversión	Total
Techos de funcionamiento e inversión Ministerio de Hacienda y Crédito Público	\$ 2.288.739.160.499	\$ 53.654.197.063	\$ 2.342.393.357.562

Fuente. Aplicativo SIIF Nación MHCP



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Anteproyecto de presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil 2026								
RUBRO	NECESIDAD DE LA ENTIDAD A	ANTEPROYECTO DE FUNCIONAMIENTO INCLUIDO EN EL SIIF NACIÓN				RECURSOS NECESARIOS		
		NORMAL FUNCIONAMIENTO RNEC B	GASTO ELECTORAL C	GASTO ADICIONAL NORMAL FUNCIONAMIENTO O C1	TOTAL INCLUIDO EN SIIF D = (B+C+C1)	NECESIDADES PENDIENTES E = (A-D)	ADICIONALES NORMAL FUNCIONAMIENTO RNEC F	NECESIDADES ELECTORALES G
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>2.693.636.663.528</b>	<b>486.050.102.906</b>	<b>435.991.070.651</b>	-	<b>922.041.173.557</b>	<b>1.771.595.489.971</b>	<b>457.674.359.735</b>	<b>1.313.921.130.236</b>
Planta de personal permanente	1.277.113.349.213	479.333.444.461	87.851.041.259	-	567.184.485.720	709.928.863.493	435.559.087.164	274.369.776.329
Factores salariales comunes	893.591.723.021	325.129.138.500	60.957.289.445	-	386.086.427.945	507.505.295.076	315.754.041.145	191.751.253.931
Contribuciones inherentes a la nómina	239.847.110.973	83.646.562.843	18.014.220.090	-	101.660.782.933	138.186.328.040	81.519.613.976	56.666.714.064
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	143.674.515.219	70.557.743.118	8.879.531.724	-	79.437.274.842	64.237.240.377	38.285.432.043	25.951.808.334
Personal supernumerario temporal	1.416.523.314.315	6.716.658.445	348.140.029.392	-	354.856.687.837	1.061.666.626.478	22.115.272.571	1.039.551.353.907
Factores salariales comunes	1.089.572.749.947	5.093.158.893	270.378.077.620	-	275.471.236.513	814.101.513.434	16.787.467.772	797.314.045.662
Contribuciones inherentes a la nómina	271.185.947.665	1.349.740.126	64.552.907.265	-	65.902.647.391	205.283.300.274	4.396.673.012	200.886.627.262
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	55.764.616.703	273.759.426	13.209.044.507	-	13.482.803.933	42.281.812.770	931.131.787	41.350.680.983
<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>4.849.219.250.208</b>	<b>35.686.410.000</b>	<b>1.265.903.066.729</b>	-	<b>1.301.589.476.729</b>	<b>3.547.629.773.479</b>	<b>123.299.348.361</b>	<b>3.424.330.425.118</b>
Adquisición de activos no financieros	48.565.121.325	123.600.000	-	-	123.600.000	48.441.521.325	48.441.521.325	-
Activos fijos	48.565.121.325	123.600.000	-	-	123.600.000	48.441.521.325	48.441.521.325	-
Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	7.161.560.164	-	-	-	-	7.161.560.164	7.161.560.164	-
Maquinaria y equipo	41.403.561.161	123.600.000	-	-	123.600.000	41.279.961.161	41.279.961.161	-
Adquisiciones diferentes de activos	4.800.654.128.883	35.562.810.000	1.265.903.066.729	-	1.301.465.876.729	3.499.188.252.154	74.857.827.036	3.424.330.425.118
Materiales y suministros	8.222.105.955	595.951.750	-	-	595.951.750	7.626.154.205	7.626.154.205	-
Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	630.575.001	356.446.750	-	-	356.446.750	274.128.251	274.128.251	-
Otros bienes transportables, (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	7.456.793.184	206.515.000	-	-	206.515.000	7.250.278.184	7.250.278.184	-
Productos metálicos y paquetes de software	134.737.770	32.990.000	-	-	32.990.000	101.747.770	101.747.770	-
Adquisición de servicios	4.792.432.022.928	34.966.858.250	1.265.903.066.729	-	1.300.869.924.979	3.491.562.097.949	67.231.672.831	3.424.330.425.118
Servicios de la construcción	82.400.000	82.400.000	-	-	82.400.000	-	-	3.424.330.425.118
Servicios de almacenamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	169.748.428.086	11.234.400.683	18.754.236.066	-	29.988.636.749	139.759.791.337	628.061.850	139.131.729.487
Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios y servicios de leasing	59.659.022.504	14.491.297.420	8.983.827.868	-	23.475.125.288	36.183.897.216	1.919.319.806	34.264.577.410
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	4.470.508.195.959	6.012.049.510	1.221.501.893.550	-	1.227.513.943.060	3.242.994.252.899	58.656.575.131	3.184.337.677.769
Servicios para la comunidad, sociales y personales	12.082.129.901	1.937.158.466	6.132.209.893	-	8.069.368.359	4.012.761.542	2.828.092.317	1.184.669.225
Viajes de los funcionarios en comisión	80.351.846.477	1.209.552.171	10.530.899.352	-	11.740.451.523	68.611.394.954	3.199.623.727	65.411.771.227
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>6.277.472.119</b>	<b>6.277.472.119</b>	-	-	<b>6.277.472.119</b>	-	-	-
Prestaciones sociales relacionadas con el empleo	3.334.792.806	3.334.792.806	-	-	3.334.792.806	-	-	-
Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de incapacidades (no de pensiones))	1.644.962.190	1.644.962.190	-	-	1.644.962.190	-	-	-
Licencias de maternidad y de paternidad (no de pensiones)	585.533.772	585.533.772	-	-	585.533.772	-	-	-
Sentencias y conciliaciones	2.942.679.313	2.942.679.313	-	-	2.942.679.313	-	-	-
<b>DISMINUCIÓN DE PASIVOS</b>	<b>168.669.993.394</b>	<b>39.214.655.886</b>	<b>13.834.325.386</b>	-	<b>53.048.981.272</b>	<b>115.621.012.122</b>	<b>30.999.216.065</b>	<b>84.621.796.057</b>
Pagos de cesantías	168.669.993.394	39.214.655.886	13.834.325.386	-	53.048.981.272	115.621.012.122	30.999.216.065	84.621.796.057
<b>CONTRIBUCIONES</b>	<b>5.782.056.822</b>	<b>5.782.056.822</b>	-	-	<b>5.782.056.822</b>	-	-	-
Impuestos	-	-	-	-	-	-	-	-
Cuota de fiscalización y auditaje	5.782.056.822	5.782.056.822	-	-	5.782.056.822	-	-	-
<b>TOTAL NECESIDADES DE LA RNEC</b>	<b>7.723.585.436.071</b>	<b>573.010.697.733</b>	<b>1.715.728.462.766</b>	-	<b>2.288.739.160.499</b>	<b>5.434.846.275.572</b>	<b>611.972.924.160</b>	<b>4.822.873.351.411</b>
<b>SERVICIO A LA DEUDA</b>	<b>4.285.238.223</b>							
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>7.727.870.674.294</b>							
<b>Anteproyecto de inversión</b>								
RUBRO	NECESIDAD DE LA ENTIDAD	TOTAL INCLUIDO EN SIIF						
INVERSIÓN	563.215.485.123	53.654.197.063						

Del total de gastos de funcionamiento proyectados para la Registraduría Nacional para la vigencia 2026 por valor de **\$ 7.723.585.436.071** unicamente se registró en el aplicativo SIIF II un total de **\$ 2.888.739.160.499** valor correspondiente al techo asignado, quedando una diferencia de **\$ 5.434.846.275.572** la cual corresponde a gastos electorales y gastos adicionales del normal funcionamiento.

De total registrado en el aplicativo SIIF \$ **573.010.697.733** correspondieron al total de gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, disminución de pasivos y contribuciones proyectados en la unidad 1 para el normal funcionamiento de la RNEC y \$ 1.715.728.462.766 correspondieron a gastos electorales.

Con respecto al techo de inversión asignado por valor de \$ **53.654.197.063** se registró el total de este valor en el aplicativo SIIF II.

## Ingresos

*Diligencia el apartado de ingresos, solo aquellas entidades que administran recursos propios, fondos especiales de la nación y contribuciones parafiscales, guiándose por los criterios establecidos en el Anexo 1 CIRCULAR EXTERNA.*

*En este apartado se detalla la justificación del cálculo de los ingresos proyectados, así como la justificación legal de las partidas por este concepto. **Se debe justificar los conceptos de ingreso a nivel de decreto de liquidación** de acuerdo con el anexo "Niveles de Programación 2026".*

No aplica.

## Gastos

*Todos los órganos que conforman el PGN deben diligenciar este apartado de acuerdo con los techos indicativos de gasto de funcionamiento e inversión establecidos en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) 2025-2028, en línea con lo establecido por el Decreto 1068 de 2015. En este apartado detalle la justificación del cálculo de los gastos de funcionamiento, de deuda pública y de inversión proyectados, así como la justificación legal de las partidas por este concepto.*

### Gastos de Funcionamiento

**\$ 573.010.697.733**

El cálculo gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes y la disminución de pasivos del normal funcionamiento se realizó de acuerdo con los "Supuestos Macroeconómicos y aspectos a considerar", del anexo 1 de la Circular 012 de 2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### Servicio a la deuda pública interna (aporte al fondo de contingencias)

**\$ 4.285.238.223**

De acuerdo con el Decreto 1266 de 2020 y la Resolución 2159 de 2020 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y conforme a la solicitud presentada a la Dirección General de Crédito Público y tesoro nacional para la elaboración y aprobación de los planes de aportes correspondientes a la vigencia respectiva, dirigidos al fondo de contingencias de las entidades estatales, se determinó el valor para la vigencia 2026 con base en el formulario de cálculo de aportes al FCEE por sentencias y conciliaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Este cálculo considera los procesos correspondientes incluidos en el formulario.

### Proyectos de inversión Proyectados 2026

**\$ 563.215.485.123**

La Registraduría Nacional plantea los siguientes proyectos de inversión para la vigencia 2026, para ser financiados con recursos Nación. En el capítulo de gastos de inversión se encuentra la



justificación de cada uno de estos. El cálculo de valores se realizó de acuerdo con las necesidades identificadas de cada una de las actividades que determinaron los responsables de los proyectos.

Nombre del proyecto	Valor solicitado 2026
1. Mantenimiento y sostenibilidad de la solución integral de Registro Civil e Identificación para asegurar la expedición de documentos de identidad entregados a los colombianos. Nacional	\$ 257.883.795.786
2. Rediseño y construcción del Registro Civil alineado con el gobierno de datos e información	\$ 116.520.329.153
3. Fortalecer los flujos del Registro Civil e Identificación	\$ 177.239.049.118
4. Fortalecimiento sistema de gestión documental Registraduría Nacional del Estado Civil. NACIONAL.	\$ 3.000.000.000
5. Fortalecimiento del sistema de censo y gestión electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	\$ 8.572.311.066
<b>Total</b>	<b>\$ 563.215.485.123</b>

Fuente. Oficina de Planeación

## Gastos de Funcionamiento

*Señale las proyecciones y la base de proyección de los gastos de funcionamiento de acuerdo con la aplicación de las disposiciones legales de austeridad que estableció el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021. Tenga en cuenta que puede consultar los lineamientos de cálculo de cada proyección para cada cuenta (Gastos de personal, Adquisición de bienes y servicios, Transferencias corrientes y de capital, Gastos de comercialización y producción, Adquisición de activos financieros, Disminución de pasivos y Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora) en la CIRCULAR EXTERNA, justificativo que ampliara en este apartado.*

*Se debe justificar los conceptos de gasto de funcionamiento a nivel de decreto de liquidación de acuerdo con el anexo "Niveles de Programación 2026".*

### 1.1 Unidad 1: recursos para el normal funcionamiento \$ 573.010.697.733

Se atenderán los requerimientos básicos en materia de gastos de personal, adquisición de bienes y servicios y transferencias corrientes, disminución de pasivos y gastos por tributos de acuerdo con los "supuestos Macroeconómicos y aspectos a considerar" contenidos en el anexo 1 de la Circular 012 de 2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

#### 1.1.1 Gastos planta de personal permanente \$ 479.333.444.461

- ✓ **Liquidación de Sueldos.** Las liquidaciones de los salarios se proyectaron a precios de 2024, conforme a los supuestos macroeconómicos determinados en el anexo 1 Circular Externa 012 del 26 de febrero de 2025 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ **Prima Especial Registrador Nacional.** A la fecha de la presente no se cuenta con la certificación expedida por el Congreso de la República sobre los ingresos laborales de los Honorables Senadores ni con el porcentaje acordado con el Gobierno Nacional y las organizaciones sindicales para efectuar el cálculo de la Prima Especial de Servicios. Sin

embargo, en el formulario 2 se proyecta el valor correspondiente a precios de 2024 sin incremento.

- ✓ **Horas extras.** Las horas extras se calculan para época normal de labores, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 0897 de 2023.

(...)” Artículo 13°. HORAS EXTRAS. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el pago de horas extras o de reconocimiento de compensatorios se hará para aquellos cargos que pertenezcan al nivel técnico hasta el grado 2, hasta el grado 7 del nivel asistencial, y para los secretarios ejecutivos código 5040 grado 09 del Despacho del Registrador Nacional del Estado Civil. El pago por este concepto, en época normal de labores, podrá ser hasta de ochenta (80) horas extras mensuales para quienes desempeñen el cargo de Conductor Mecánico y hasta de cincuenta (50) horas mensuales para los demás funcionarios de que trata el inciso anterior; mientras que en el período pre y postelectoral dicho pago podrá ser hasta del cien por ciento (100%) de la asignación básica más el incremento por antigüedad” (...)

El valor correspondiente para horas extras es de: **\$ 4.750.473.373**

- ✓ **Compensación de vacaciones.** Para cancelar las compensaciones por vacaciones del personal que se retira anualmente de la Entidad y la de las personas activas que por estrictas necesidades del servicio no pueden disfrutar de su descanso remunerado<sup>1</sup> y dando cumplimiento al artículo primero de la Ley 995 de noviembre 10 de 2005. El valor requerido para compensación de vacaciones corresponde a **\$ 12.030.146.545.**
- ✓ **Prima de traslado.** Para el pago de las primas de traslado de los funcionarios de la entidad se requieren recursos por valor de **\$ 865.356.253** con base en la siguiente justificación:

**Decreto 1950 de 1973 Artículo 33°.-** Cuando el traslado implique cambio de sede, el funcionario tendrá derecho al reconocimiento y pago de los gastos que demande el traslado conforme a la ley y los reglamentos. Ver: Artículo 73 [Decreto Nacional 1042 de 1978](#)

**Decreto 1042 de 1978 Artículo 73°.-** De los gastos de traslado. Cuando un funcionario fuere nombrado con carácter permanente para ocupar un cargo en otro municipio, tendrá derecho al reconocimiento de pasajes para él y su familia, y al pago de los gastos de transporte de sus muebles.

No obstante, lo dispuesto en el presente artículo, cuando se trate de traslados periódicos podrá reconocerse una suma fijada por este concepto, según la reglamentación que al respecto dicte el gobierno. Ver: Artículo 33 [Decreto Nacional 1950 de 1973](#)

#### **1.1.2 Gastos de personal supernumerario y planta temporal (Reemplazo de 811 servidores en vacaciones y compensatorios) \$ 6.716.658.445**

De acuerdo con la planta de personal establecida en el Decreto Ley 1012 de 2000 y a la distribución de empleos efectuada, en el país existen 881 municipios en los cuales solo existe un funcionario de la Registraduría que debe prestar los servicios a la comunidad. Adicionalmente con ocasión de los procesos electorales llevados a cabo en el 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018, 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024, la Entidad se ha visto abocada a suspender el disfrute de las vacaciones de gran parte de los funcionarios para poder llevar a buen término estos procesos.

---

<sup>1</sup> (Art. 20 Decreto 1045 de 1978)



De acuerdo con esto, los servidores públicos de las delegaciones poseen más de dos periodos de vacaciones pendientes por disfrutar y compensatorios acumulados. Para los municipios que poseen dos o más funcionarios esta situación no afecta en mayor medida ya que el disfrute es programado para que haya una normal prestación del servicio; situación que no se puede dar con los 881 municipios que cuentan solo con el Registrador Municipal. La estrategia que se utiliza para estos casos es el desplazamiento de un servidor público nombrado en un municipio cercano para que supla la atención uno o dos días por semana.

Sin embargo, el uso de esta medida termina afectando la prestación del servicio en dos municipios, tanto en el que se encuentra la ausencia temporal, como en el del Registrador que prestará el servicio de manera temporal. Esta estrategia ha sido criticada por la Contraloría General de la República en un informe de auditoría en la cual señalaron:

*(...)“Un alto porcentaje de las Registradurías Municipales opera con un funcionario, el Registrador Municipal, situación que dificulta el manejo de las novedades de incapacidad, vacaciones, compensatorios y desplazamientos para atender otros eventos propios de sus funciones como capacitaciones; situación que en oportunidades ha interrumpido la prestación del servicio de identificación, sumado a que origina atraso en las actividades propias de algunos procesos y procedimientos, como dactiloscopias, digitación, archivo y correspondencia y clasificación de documentos, entre otros. Contingencia que en algunos casos es subsanada por las Delegaciones con la designación de reemplazos con sus propios funcionarios” (...)*

Estos problemas son ajenos a las áreas administrativas de todo el país, ya que la acumulación de vacaciones y compensatorios está afectando ostensiblemente el normal funcionamiento de los procesos; y en oficinas centrales el problema es más notorio ya que los funcionarios involucrados en el proceso productivo de los documentos de identidad no han salido a disfrutar de su merecido descanso.

Por lo anterior, y con el fin de cumplir con el mandato Constitucional y Legal dado a la Registraduría Nacional de Estado Civil, se requiere un valor de \$ 6.716.658.445 que servirán para la vinculación de 881 supernumerarios a quienes se les asignaran las funciones de registrador municipal, en las 881 Registradurías unipersonales, para reemplazar a los servidores públicos que tienen que disfrutar por lo menos un periodo de vacaciones acumuladas, en promedio 23 días. Adicionalmente, se aumentan rubros en previsión de pensiones, cesantías, primas, aportes previsión de salud, cajas de compensación familiar, ICBF, auxilio de alimentación entre otros.

<b>1.1.3 Adquisición de bienes y servicios</b>	<b>\$</b>	<b>35.686.410.000</b>
<b>Adquisición de activos no financieros</b>	<b>\$</b>	<b>123.600.000</b>



A	02	01						ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	120.000.000	123.600.000,00	
A	02	01	01					ACTIVOS FIJOS	120.000.000	123.600.000,00	
A	02	01	01	003				ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO	-		
A	02	01	01	003	008			Muebles, Instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	-		
A	02	01	01	003	008	01	2	Muebles, del tipo utilizado en oficinas			
A	02	01	01	004				MAQUINARIA Y EQUIPO	120.000.000	123.600.000,00	
A	02	01	01	004	003			Maquinaria para uso general	60.000.000	61.800.000,00	
A	02	01	01	004	003	09		Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	60.000.000	61.800.000,00	VA \$61.800.000 CUPO Delegaciones
A	02	01	01	004	005			Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	60.000.000	61.800.000,00	
A	02	01	01	004	005			Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	60.000.000	61.800.000,00	VA- \$ 61.800.000 DEDUCIBLES POR SINIESTROS
A	02	01	01	004	005	02		Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios			

✓ **Maquinaria y equipo**

**\$ 123.600.000**

### ***Cupo Delegaciones Departamentales***

Con el fin de atender algunas necesidades en materia de servicios de mantenimiento de aires acondicionados, recarga de extintores, reparaciones locativas menores y servicios de fumigación, entre otros, anualmente se asigna un presupuesto a cada Delegación Departamental y a la Registraduría Distrital quienes adelantan sus procesos contratación a través de la modalidad de mínima cuantía.

### ***Deducibles por siniestros***

En atención a que algunas pólizas de la Entidad dentro de su clausulado tienen estipulado la aplicación de diferentes deducibles en caso de siniestro, se requiere la apropiación de estos recursos con el fin que la Entidad pueda asumir el pago que le corresponde, según las condiciones contratadas.

**Adquisiciones diferentes de activos**

**\$ 35.562.810.000**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

A	02	02						ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	34.527.000.000	35.562.810.000,00	
A	02	02	01					MATERIALES Y SUMINISTROS	594.656.750	595.951.750,00	
A	02	02	01	002				PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y	200.000.000	356.446.750,00	
A	02	02	01	002	007			Artículos textiles (exacto prendas de vestir)	-		
A	02	02	01	002	007			Artículos textiles (excepto prendas de vestir)			
A	02	02	01	002	008			Dotación (Prendas De Vestir Y Calzado)	200.000.000	356.446.750,00	
A	02	02	01	002	008			Dotación (Prendas De Vestir Y Calzado)	200.000.000	356.446.750,00	\$ 106.609.742 DOTACIÓN FUNCIONARIOS (GTH) \$ 249.837.008 DOTACIÓN BRIGADA (GTH)
A	02	02	01	003				OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS,	356.061.750	206.515.000,00	
A	02	02	01	003	005			Otros productos químicos, fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre	326.061.750	175.615.000,00	
A	02	02	01	003	005	02		Productos Farmacéuticos	326.061.750	175.615.000,00	\$ 113.815.000 LOS BOTIQUINES (GTH) \$ 61.800.000 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GTH)
A	02	02	01	003	008			Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	30.000.000	30.900.000,00	
A	02	02	01	003	008			Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	30.000.000	30.900.000,00	VA- \$ 30.900.000 DEDUCIBLES POR SINIESTROS
A	02	02	01	004				PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	38.595.000	32.990.000,00	
A	02	02	01	004	002			Productos Metálicos elaborados (Excepto maquinaria y equipo)	-		
A	02	02	01	004	002			Productos Metálicos elaborados (Excepto maquinaria y equipo)			
A	02	02	01	004	003			Maquinaria para uso general	23.595.000	21.650.000,00	
A	02	02	01	004	003			Maquinaria para uso general	23.595.000	21.650.000,00	VA- \$ 21.650.000 CUPO DELEGACIONES
A	02	02	01	004	007			Equipo y aparatos dde radio, televisión y comunicaciones	15.000.000	11.340.000,00	
A	02	02	01	004	007			Equipo y aparatos dde radio, televisión y comunicaciones	15.000.000	11.340.000,00	VA- \$ 11.340.000 DF (TOKEN SIIF) DIRECCIÓN FINANCIERA

La Registraduría Nacional del Estado Civil dentro de las adquisiciones diferentes de activos requiere adquirir elementos para garantizar el funcionamiento eficiente y continuo de sus operaciones diarias. Entre estos se incluyen la dotación para funcionarios y brigadas, botiquines, elementos de protección personal, y el cupo presupuestal asignado a las Delegaciones Departamentales para su respectivo funcionamiento. Igualmente se consideran los deducibles por siniestros, los certificados digitales para acceder al aplicativo SIIF II del Ministerio de Hacienda. Estos recursos son fundamentales para cumplir con sus responsabilidades y ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía.

- ✓ **Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero.**  
**\$ 356.446.750**

**Dotación**

En este punto se busca dar cumplimiento a la Resolución 5070 del 2 de noviembre de 2000, mediante la cual se ordena dotar a los servidores que cumplan requisitos, de vestuario y calzado para sus labores diarias.

- ✓ **Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**  
**\$ 206.515.000**

***Botiquines***

Se requieren recursos para los botiquines de primeros auxilios que permiten brindar atención inmediata y efectiva en caso de accidentes o emergencias médicas, lo que puede ser crucial para estabilizar a una persona antes de la llegada de servicios médicos profesionales. Además, contribuyen a la seguridad y bienestar de los empleados y visitantes, asegurando que haya recursos disponibles para tratar heridas menores, quemaduras u otras emergencias médicas. También ayudan a cumplir con las normativas de seguridad y salud ocupacional, que exigen la disponibilidad de botiquines en lugares de trabajo.

***Elementos de protección personal***

Se requieren recursos para la adquisición de elementos de protección personal (EPP) los cuales son fundamentales toda vez que protegen a los empleados de riesgos laborales específicos, como caídas, cortes, exposición a sustancias químicas y otros peligros asociados con sus tareas diarias. Además, aseguran que la entidad cumpla con las regulaciones de seguridad laboral, que requieren el uso de EPP adecuados para proteger a los trabajadores. Asimismo, fomentan una cultura de seguridad dentro de la entidad, demostrando el compromiso de la organización con la salud y seguridad de sus empleados.

✓ **Productos metálicos y paquetes de software**

**\$ 32.990.000**

***Certificados Digitales***

Se requiere la adquisición de Certificados Digitales Centralizados de Función Pública con destino a los funcionarios que lo requieren para realizar las transacciones diarias, inherentes a la ejecución del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación.

***Justificación técnica***

Es función de la Dirección Financiera dar cumplimiento a la Circular Externa No. 008 del 17 de febrero de 2021 del SIIF Nación, donde informa que puede ser utilizado en el aplicativo SIIF Nación el "Servidor seguro HSM (Certificados digitales Centralizados de Función Pública); por lo tanto, la Entidad debe proveer a los servidores públicos de la Organización Electoral y sus fondos inscritos, los certificados de firma digital para el manejo del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, que pertenece al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En este sistema, los usuarios de las Entidades realizan los registros relacionados con las diferentes operaciones financieras que se requieren para el normal funcionamiento de los procesos en la cadena presupuestal. El uso del SIIF Nación es obligatorio para las entidades públicas del País, por lo que se hace indispensable la adquisición de estos certificados.

***Justificación legal***

La Circular Externa No. 6 del 08 de febrero de 2012 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, establece algunas de las condiciones para operar con entidades certificadoras abiertas de confianza para el SIIF Nación, y condiciones de los certificados digitales, requisitos que deberán cumplir el proponente y adjudicatario, se destaca:

La Entidad Certificadora abierta debe estar autorizada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia, para expedir certificados digitales de Función Pública. En virtud del Decreto 333 de 2014 la Superintendencia de Industria y Comercio surte una vigilancia sobre las entidades de certificación digital respecto a los servicios de certificación digital.



Adquisición de servicios

\$ 34.966.858.250

A	02	02	02					ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	33.932.343.250	34.966.858.250,00	
A	02	02	02	005				SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN	80.000.000	82.400.000,00	
A	02	02	02	005	004			Servicios de Construcción	80.000.000	82.400.000,00	
A	02	02	02	005	004			Servicios de Construcción	80.000.000	82.400.000,00	VA- \$ 82.400.000 DEDUCIBLES POR SINIESTROS
A	02	02	02	005	004	07		Servicios de terminación y acabados de edificios			
A	02	02	02	006				SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	10.910.596.429	11.234.400.683,00	
A	02	02	02	006	004				1.169.577.650	1.204.664.980,00	
A	02	02	02	006	004			Servicios de transporte de pasajeros	1.169.577.650	1.204.664.980,00	VA- \$ 1.030.467.390 TIQUETES A FUNCIONARIOS VIGENCIA ACTUAL VA- \$ NF \$ 101.673.416 interior y \$ 16.497.757 EXTERIOR GASTOS DE VIAJE VA \$ 10.300.000 Gastos de viaje Control Interno VA- \$ 23.382.648 ARQUEOS CM Y RECAUDOS. GASTOS DE VIAJE VA- \$ 15.133.769 ADMINISTRATIVA. GASTOS DE VIAJE VA- \$ 7.210.000 MENSAJERIA
A	02	02	02	006	005				6.621.300	3.306.300,00	
A	02	02	02	006	005	01		Servicios de transporte de carga	6.621.300	3.306.300,00	\$ 3.306.300 SERVICIO DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES (PLANEACIÓN)
A	02	02	02	006	008				-		
A	02	02	02	006	008			Servicios postales y de mensajería			
A	02	02	02	006	009				9.734.397.479	10.026.429.403,00	
A	02	02	02	006	009			Servicios de distribución de electricidad, gas y agua (por cuenta propia)	9.734.397.479	10.026.429.403,00	\$ 10.026.429.403 SERVICIOS PUBLICOS
A	02	02	02	007				SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	14.036.644.415	14.491.297.420,00	
A	02	02	02	007	001			Servicios financieros y servicios conexos	-		
A	02	02	02	007	001	03	5	Servicios de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (spot)			
A	02	02	02	007	002			Servicios inmobiliarios	13.228.417.181	13.625.269.696,00	
A	02	02	02	007	002	01	1	Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra relativos a bienes inmuebles	13.228.417.181	13.625.269.696,00	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES (GAF)
A	02	02	02	007	003			Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	808.227.234	866.027.724,00	
A	02	02	02	007	003			Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	808.227.234	866.027.724,00	ALQUILER DE VEHICULOS BLINDADOS GAF \$ 866.027.724

✓ Servicios de la construcción

\$ 82.400.000

**Deducibles por siniestros**

En atención a que algunas pólizas de la Entidad dentro de su clausulado tienen estipulado la aplicación de diferentes deducibles en caso de siniestro, se requiere la apropiación de estos



recursos con el fin que la Entidad pueda asumir el pago que le corresponde, según las condiciones contratadas.

- ✓ **Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua**  
**\$ 11.234.400.683**

#### ***Tiquetes y gastos de viaje***

Se requieren recursos para tiquetes y gastos de viaje para garantizar la movilidad de funcionarios y contratistas, permitiendo la ejecución de comisiones de servicio y desplazamientos necesarios para cumplir con sus funciones.

#### ***Servicio de disposición de residuos peligrosos y especiales***

Se requieren recursos para la disposición de residuos de efluentes con tintas del taller de publicaciones, biosanitarios del consultorio médico y los que se generen.

#### ***Servicios públicos***

Con fundamento en el artículo 12 de la Ley 142 de 1994, Estatuto Orgánico de Presupuesto, Ley Anual de Presupuesto, Decreto No. 2768 del 28 de diciembre de 2012, se requiere contar con la apropiación requerida para el pago oportuno de los servicios públicos a nivel nacional, correspondientes a acueducto, alcantarillado y aseo, energía y gas natural. Los servicios públicos a nivel nacional en su mayoría se pagan a través de cajas menores, para lo cual el señor Registrador crea 32 cajas menores, delegando la ordenación del gasto y pago de los servicios públicos en las Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Cabe anotar que, en la Delegación de Vaupés, el pago de los servicios públicos está incluido en el contrato de arrendamiento de las sedes de la Registraduría, en consecuencia, no se designaron recursos para caja menor. De otra parte, para Oficinas Centrales el trámite se realiza a través de la cadena presupuestal en el SIIF Nación.

- ✓ **Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing**  
**\$ 14.491.297.420**

#### ***Arrendamientos bienes inmuebles***

Se requiere contar con la apropiación presupuestal para el pago oportuno de los cánones de arrendamiento de los bienes inmuebles a nivel nacional, que permita garantizar la prestación de los servicios de la Entidad a los ciudadanos.

En consideración a que la Entidad no cuenta con inmuebles de propiedad en todos los municipios del territorio nacional, se hace necesario la contratación de inmuebles en arrendamiento que cumplan los criterios técnicos, de infraestructura y brinde las condiciones laborales adecuadas de conformidad con las normas establecidas en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, para lo cual se estima un incremento del 3% para la vigencia 2026, con el fin de disponer de los recursos necesarios y dar cobertura a la demanda del mercado y nuevas necesidades en cuanto a la ampliación del alcance de la prestación del servicio se requiera

Lo anterior, en consideración a que mediante el Decreto 1010 de 2020, se estableció la organización interna de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se fijaron las funciones de sus dependencias; entre ellas las asignadas a la Dirección Administrativa en el Artículo 43, siendo necesario resaltar el numeral 5: "(...) Artículo 43. Son funciones de la Dirección Administrativa: (...) 2. Atender la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en aspectos como gestión de inventarios, compras, manejo de activos físicos, almacén, celaduría, entre otros. 3. Programar y hacer cumplir las labores encaminadas a seleccionar y suministrar los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el adecuado funcionamiento



de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 4. Dirigir y organizar las funciones correspondientes al almacén. 5. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 6. Manejar y llevar el control de los inventarios y de los seguros de los bienes de la Registraduría Nacional del Estado Civil. (...) 8. Proveer oportunamente a las distintas dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil, tanto en el ámbito nacional como departamental, los equipos y los demás elementos de consumo indispensables para su adecuado funcionamiento. (...) 18. Ejercer todas las funciones de naturaleza administrativa en el manejo, organización y gestión de los recursos físicos, materiales, de contratación, de archivo y correspondencia, almacén e inventarios, respecto de las labores que deban cumplir los fondos de que trata el presente Decreto a los cuales no se les asigne planta de personal propia” (Negrilla fuera de texto)

### ***Alquiler de vehículos blindados***

La Entidad debe contar con los recursos presupuestales necesarios para el alquiler de vehículos blindados para el esquema de seguridad del Registrador Nacional del Estado Civil prestado de forma permanente, sin ninguna interrupción garantizando así las medidas de protección establecidas y necesarias para salvaguardar su vida e integridad personal, lo cual incluye el garantizar las condiciones de seguridad en sus desplazamientos, toda vez que El Registrador Nacional del Estado Civil, en razón a sus funciones representa un mayor riesgo para su vida e integridad. En tal sentido, se debe garantizar su protección con ocasión del cumplimiento de sus funciones legales y constitucionales, en aras de minimizar el alto riesgo en el que se encuentra actualmente, producto de las constantes amenazas de las cuales ha sido objeto por distintos medios, lo cual conlleva a mantener su esquema de seguridad con hombres de protección de la Policía Nacional, los cuales deben estar de forma permanente con el alto funcionario y requieren medios de transporte que permitan el cumplimiento de sus funciones como personal de seguridad y teniendo en cuenta las dificultades de orden público y de inseguridad que se presentan actualmente en todo el territorio nacional, razón por la cual se deben realizar las acciones necesarias para prevenir todo acto que conduzca a la afectación de su vida e integridad física.

Conforme con los lineamientos establecidos en el artículo 266, segundo inciso de la Constitución Política, el Registrador Nacional “(...) ejercerá las funciones que establezca la ley, incluida la dirección y organización de las elecciones, el registro civil y la identificación de las personas, así como la de celebrar contratos en nombre de la Nación, en los casos que ella disponga (...)”

Por otra parte, el Registrador Nacional del Estado Civil, se encuentra dentro del grupo poblacional que, en razón a su cargo y funciones y en el ejercicio de la actividad garantista de la democracia, presenta un mayor riesgo para su vida e integridad. En tal sentido, el Estado debe garantizarle su protección, razón por la cual se deben realizar las acciones necesarias para prevenir todo acto que conduzca a la afectación de su vida e integridad física. El numeral 15 del artículo 2.4.1.2.6 del Decreto 1066 de 2015 estipula la Protección de personas en situación de riesgo extraordinario o extremo, señalando:

*“Servidores públicos, con excepción de aquellos mencionados en el numeral 10 del presente artículo, y los funcionarios de la Procuraduría General de la Nación y la Fiscalía General de la Nación quienes tienen su propio marco normativo para su protección.” El Registrador Nacional del Estado Civil es un servidor público, que por la naturaleza de su cargo presenta una situación de riesgo extremo, por ello, debe ser protegido con diversas medidas de seguridad entre las que se encuentran vehículos blindados. Así mismo en el parágrafo 2 del citado artículo 2.4.1.2.6, se precisa:*

“PARÁGRAFO 2. La protección de las personas mencionadas en el numeral 15 será asumida por la Unidad Nacional de Protección y la Policía Nacional, así: La Policía Nacional asignará los hombres o mujeres que adelantarán actividades de protección y la Unidad Nacional de Protección de manera subsidiaria, los recursos físicos y los escoltas, en aquellos casos en que la entidad correspondiente a la que pertenece el respectivo funcionario no cuente con los medios o partidas presupuestales necesarias. Las medidas de protección serán adoptadas por la Policía Nacional y la Unidad Nacional



de Protección sólo en los casos en que las entidades a las que están vinculados los servidores públicos hayan agotado los mecanismos internos necesarios e idóneos para preservar la seguridad de sus funcionarios”.

De igual manera, actualmente se cuenta con la asignación de riesgo por parte de la Unidad Nacional de Protección – UNP, al señor Registrador Nacional del Estado Civil, catalogado como RIESGO EXTRAORDINARIO, mediante Resolución DGRP 003929 de 2024 “Por la cual se adoptan las recomendaciones del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas – CERREM de Servidores y Exservidores Públicos, del Programa de Prevención y Protección de los derechos a la Vida, la Libertad, la Integridad y la Seguridad de personas, grupos y comunidades.”



✓ **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción \$ 6.012.049.510**

A	02	02	02	008				SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	5.850.043.535	6.012.049.510,00	
A	02	02	02	008	002			SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	35.000.000	36.050.000,00	
A	02	02	02	008	002			servicios jurídicos y contables	35.000.000	36.050.000,00	
A	02	02	02	008	003			Otros servicios profesionales, científicos y técnicos	4.193.731.762	4.290.589.849,00	
A	02	02	02	008	003	06		Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios	790.278.430	784.685.168,00	\$ 92.015.050 RENDICIÓN DE CUENTAS -PRENSA \$ 592.068.132 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE (PREPRODUCCIÓN PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN Y EMISIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL -PRENSA \$ 25.458.486 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICACIÓN EN UN PERIÓDICO DE CIRCULACIÓN NACIONAL DE LOS AVISOS, EDICTOS, EMPLAZAMIENTOS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL Y SU FONDO ROTATORIO. ( GAF) \$ 75.143.500 PUBLICAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL Y SU FONDO ROTATORIO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.
A	02	02	02	008	003	09		Otros servicios profesionales y técnicos N.C.P	3.403.453.332	3.505.904.681,00	\$ 332.751.530 EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES (GTH) \$ 62.153.901 SERVICIO DE MONITOREO DE MEDIOS-PRENSA \$ 243.569.250 AUDITORIA EXTERNA CALIDAD - AMBIENTAL. SE PROYECTO EL VALOR CON UN 7% TENIENDO EN CUENTA LA AMPLIACIÓN DEL ALCANCE A 59 ESPECIALES Y 25 AUXILIARES DE BOGOTÁ. EL VALOR DEL AÑO 2024 FUE DE \$ 164. 167.640 \$ 2.864.430.000 ASESORES DESPACHO Y OTROS \$ 3.000.000 CERTIFICACIÓN DE ASCENSORES ( GAF)
A	02	02	02	008	004			SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	1.056.228.382	1.050.551.661,00	
A	02	02	02	008	004			Servicios de telefonía y otras telecomunicaciones	1.056.228.382	1.050.551.661,00	\$ 1.087.915.233 SERVICIOS PUBLICOS
A	02	02	02	008	005			SERVICIOS DE SOPORTE	-		
A	02	02	02	008	005			Servicios de investigación y seguridad			
A	02	02	02	008	007			SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO	262.176.100	315.890.000,00	
A	02	02	02	008	007	01	1	Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto			
A	02	02	02	008	007	01	5	Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo			
A	02	02	02	008	007			Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	262.176.100	315.890.000,00	\$ 23.690.000 RECARGA DE LOS EXTINTORES EXISTENTES EN LAS OFICINAS CENTRALES ( GTH) \$ 20.000.000 MANTENIMIENTO EQUIPO FOTOGRÁFICO Y DE VIDEO -RNEC. \$ 25.000.000 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DEL SCANNER PARA PELÍCULA DE MICROFILMACIÓN DE REFERENCIA SCANPRO 3500 MARCA E-IMAGEDATA Y DEL COMPUTADOR DE MARCA HP PRODESK. ( IDENTIFICACIÓN) VA \$ 247.200.000CUPO DELEGACIONES
A	02	02	02	008	009			OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y	302.907.291	318.968.000,00	
A	02	02	02	008	009			Otros servicios de fabricación; servicios de edición, impresión y reproducción; servicios de recuperación de materiales	302.907.291	318.968.000,00	\$ 266.850.000 OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO GAF \$ 30.900.000 CUPO DELEGACIONES \$ 21.218.000 SEÑALIZACIÓN EMERGENCIAS

✓ **Otros servicios profesionales, científicos y técnicos**

**\$ 4.290.589. 849**

**Rendición de cuentas**

El Decreto 1010 del año 2000, mediante el cual se establece la organización interna de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se fijan las funciones de sus dependencias, señala en el artículo 29 del Capítulo V las funciones de la Oficina de Comunicaciones y Prensa, dentro de las cuales se encuentran, entre otras, la prevista en el numeral tres: “asesorar las áreas relacionadas con la ejecución de eventos en los que se requiera resaltar las acciones e imagen de la Registraduría Nacional y propender por la adecuada utilización de la imagen corporativa de la entidad”. Asimismo, para el desarrollo de la misión institucional, la Registraduría Nacional del Estado Civil requiere convocar de manera permanente y sistemática a los ciudadanos, con el fin de lograr su participación hacia los procesos electorales, trámites de identificación y, en general, en todos los procesos que la entidad desarrolle y requieran intervención de los ciudadanos.

El artículo 32 de la Ley 489 de 1998, “por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la constitución Política y se dictan otras disposiciones”, modificado por el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, establece que:

*(...) Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.  
(...)*

Por otra parte, el artículo 33 de la misma norma dispone que:

*AUDIENCIAS PÚBLICAS. Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.*

*Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada. En el acto de convocatoria a la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada.*

*En el mismo sentido, mediante el documento Conpes 3654 de 2010, “por el cual se establece la Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos” en concordancia con la Ley 1712 de 2014, “por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”; y el Manual único de rendición de cuentas, del Departamento Administrativo de la Función Pública, reiteran el compromiso de realizar esta actividad que promueve los principios de transparencia y participación ciudadana.*

En consecuencia, la Oficina de Comunicaciones y Prensa tiene la necesidad de garantizar la divulgación de los contenidos que se desarrollan durante y con posterioridad a la audiencia de rendición de cuentas que la entidad debe presentar en el marco de la vigencia 2026. Esta divulgación debe ser accesible a todos los ciudadanos, con el fin de asegurar la transparencia y la participación en los procesos de rendición de cuentas. Esta información divulgada debe estar disponible de manera clara y comprensible para que todos los interesados puedan acceder a ella y participar con la respectiva información en dicha audiencia.

### ***Programa institucional***

Se requieren recursos para la preproducción, producción y posproducción del programa institucional, teniendo en cuenta que desde el 2013, la oficina de Comunicaciones y Prensa ha contado con recursos, el cual fue emitido hasta el 2020. Este rubro sigue siendo asignado a la oficina para fines de divulgación a través de pedagogía de los servicios que presta la entidad a los ciudadanos.

### ***Publicación de los avisos, edictos y emplazamientos***

Se requiere contar con la apropiación requerida para la publicación en un periódico de circulación nacional de los avisos, edictos y emplazamientos que se requiera, así como, publicar los actos administrativos proferidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el Diario Oficial de la Imprenta Nacional de Colombia.

### ***Justificación técnica y legal***

La Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional, requieren la publicación en un periódico de circulación nacional de los avisos, edictos y emplazamientos, en virtud de las funciones misionales y de apoyo y en cumplimiento del mandato constitucional contenido en el artículo 209 de la Carta Política, dar aplicación entre otras al principio de publicidad según el cual "(...) el conocimiento de los actos administrativos, por parte del directamente afectado, no es una formalidad que pueda ser suplida de cualquier manera, sino un presupuesto de eficacia de la función pública administrativa - Artículo 209". (Sentencia C-096 de 2001MP Álvaro Tafur Galvis).

Igualmente, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), contempla lo siguiente: "Artículo 3º - (...)

9º: "En virtud del principio de publicidad, las autoridades darán a conocer al público y a los interesados, en forma sistemática y permanente, sin que medie petición alguna, sus actos, contratos y resoluciones, mediante las comunicaciones, notificaciones y publicaciones que ordene la ley, incluyendo el empleo de tecnologías que permitan difundir de manera masiva tal información de conformidad con lo dispuesto en este Código. Cuando el interesado deba asumir el costo de la publicación, esta no podrá exceder en ningún caso el valor de la misma".

Por su parte el artículo 37 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Por otro lado, el Decreto 1045 de 1978, "Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional", expresa:

Artículo 52º: De los avisos en la prensa. En los casos en que de acuerdo con la ley se exija la publicación de avisos en la prensa, el costo de ellos estará a cargo de la entidad obligada al reconocimiento de la prestación".

Así mismo, el Decreto Ley 2663 del 5 de agosto de 1950, indica que el empleador está obligado a reconocer a los beneficiarios del empleado la prestación por muerte:

2. Artículo 212º: "PAGO DE LA PRESTACION POR MUERTE. 1. La calidad de beneficiario de la prestación establecida en el ordinal e) del artículo 204 se demuestra mediante la prestación de las copias de las partidas eclesiásticas o registros civiles o de las pruebas supletorias que admite la ley, más una información sumaria de testigos que acrediten quienes son los únicos beneficiarios, declarándolos por su número y nombres precisos y la razón de serlo. Comprobada así dicha calidad y hecho el pago a quienes resulten beneficiarios, el empleador respectivo se considera exonerado de su obligación, y en caso de que posteriormente aparecieran otros beneficiarios, aquellos que

hubieren recibido el valor de la prestación están solidariamente obligados a satisfacer a los nuevos beneficiarios las cuotas que les correspondan. 2. Antes de hacerse el pago de la prestación el empleador que la hubiera reconocido debe dar aviso público, con treinta (30) días de anticipación, indicando el nombre del fallecido y de las personas que se hubieren acreditado como beneficiarios. Tal aviso debe darse en la prensa del lugar por dos (2) veces a lo menos, y en donde no existieren publicaciones periódicas, por medio de una nota al Alcalde del Municipio, quien la dará a conocer Dirección Administrativa Av calle 26 No. 51-50 – PBX 601 2202880 ext. 1480- Bogotá [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co) por bando en dos días de concurso. Este aviso tiene por objeto permitir que todo posible beneficiario se presente a reclamar".

#### *Justificación económica*

Para efectos de determinar el valor unitario de referencia de cada uno de los avisos, edictos, emplazamientos y demás actos administrativos que requiera la Registraduría Nacional del Estado Civil, se solicitó cotización a EL TIEMPO, SERVIMEDIOS, P&P SA, EL ESPECTADOR, NUEVO SIGLO y BIG MEDIA PUBLICIDAD SAS, el día 03 de enero de 2025, con lo cual se determinó el valor promedio, estableciendo así el valor de referencia.

#### **Publicación diario oficial actos administrativos**

##### *Justificación técnica y legal*

Se requiere, publicar los actos administrativos proferidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el Diario Oficial de la Imprenta Nacional de Colombia, de conformidad con el Decreto 1010 del 06 de junio de 2000[1], en las funciones asignadas a la Secretaría General, en el artículo 32, "(...) 1. Elaborar y revisar los proyectos de resoluciones y demás actos administrativos que deban ser firmados por el Registrador Nacional.", y en el artículo 43, de igual manera, en las funciones asignadas a la Dirección Administrativa "Son funciones de la Dirección Administrativa: (...) 17. Remitir oportunamente los actos administrativos de contenido general a las diferentes dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil y solicitar su publicación en el Diario Oficial."

Dado que se requiere publicar en el Diario Oficial los actos administrativos y demás disposiciones administrativas, técnicas y legales susceptibles de este trámite por disposición legal, la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio en pro de garantizar el principio de "publicidad" de sus providencias requiere de los medios de comunicación adecuados, oportunos y eficaces para lograr el cumplimiento de esta función administrativa.

Lo anterior fundamentado en La Constitución Política de Colombia de 1991, artículo 209, que señala como principio de la función administrativa: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."

Ley 1437 de 2011, "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". artículo 3, numeral 9, desarrolla el principio de publicidad.

Obra la obligación por disposición legal de garantizar el principio de publicidad de los actos administrativos de carácter general, en la Ley 1437 de 2011, de la siguiente manera: "Artículo 65. Deber de publicación de los actos administrativos de carácter general. Los actos administrativos de carácter general no serán obligatorios mientras no hayan sido publicados en el Diario Oficial o en las gacetas territoriales, según el caso."

Ley 489 de 1998, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución

Política y se dictan otras disposiciones. Artículo 119, publicaciones en el Diario Oficial. A partir de la vigencia de la presente Ley, todos los siguientes actos deberán publicarse en el Diario Oficial:

- a. Los actos legislativos y proyectos de reforma constitucional aprobados en primera vuelta;
- b. Las leyes y los proyectos de ley objetados por el Gobierno;
- c. Los decretos con fuerza de ley, los decretos y resoluciones ejecutivas expedidas por el Gobierno Nacional y los demás actos administrativos de carácter general, expedidos por todos los órganos, dependencias, entidades u organismos del orden nacional de las distintas Ramas del Poder Público y de los demás órganos de carácter nacional que integran la estructura del Estado.

PARÁGRAFO: Únicamente con la publicación que de los actos administrativos de carácter general se haga en el Diario Oficial, se cumple con el requisito de publicidad para efectos de su vigencia y oponibilidad.”

#### *Justificación económica*

Teniendo en cuenta que los actos administrativos varían de precio por el contenido de éstos, y que no es posible determinar la cantidad aproximada de publicaciones; se efectuó un análisis del detalle del comportamiento histórico de las publicaciones realizadas por la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio en el Diario Oficial, como resultado de los contratos celebrados entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y la Imprenta Nacional de Colombia, en el que se promedió el número de publicaciones y el número de páginas de los actos administrativos en los últimos 6 años, con el cual fue posible estimar un presupuesto oficial de en el que se promedió el número de publicaciones y el número de páginas de los actos administrativo en los últimos 6 años, con el cual fue posible estimar un presupuesto oficial de setenta y cinco millones ciento cuarenta y tres mil quinientos pesos m/cte (\$75.143.500).

#### **Servicio de monitoreo de medios-prensa**

De acuerdo con el Decreto 1010 de 2000, que regula la estructura interna de la Registraduría y define las funciones de sus dependencias, el artículo 29 del capítulo V establece que la Oficina de Comunicaciones y Prensa tiene, entre otras funciones, la de asesorar al Registrador Nacional en el manejo de los medios de comunicación. Para llevar a cabo este asesoramiento, es imprescindible que la oficina cuente con un servicio de monitoreo de medios. Este servicio es fundamental para mantener a la entidad informada, facilitando la toma de decisiones y la elaboración de estrategias de comunicación dirigidas a los usuarios de los servicios que ofrece la Registraduría, a los requisitos de los trámites y a la correcta organización de los comicios.

Así las cosas, La Oficina de Comunicaciones y Prensa de la Registraduría Nacional del Estado Civil requiere contratar los servicios de monitoreo de medios de comunicación, debido a que la entidad no cuenta con los recursos tecnológicos ni con el personal especializado necesarios para llevar a cabo esta labor de forma eficiente y oportuna. El servicio requerido debe incluir el uso de un software especializado para el monitoreo continuo y en tiempo real de los medios de comunicación, tanto tradicionales como digitales.

Además, el proveedor deberá contar con personal capacitado para realizar el análisis, procesamiento y entrega de los informes correspondientes en tiempo inmediato, permitiendo a la entidad tomar decisiones estratégicas basadas en información precisa y actualizada. Este servicio es esencial para fortalecer la gestión de la comunicación institucional y mejorar la visibilidad de la entidad frente a los medios, por lo que se busca un tercero con la capacidad técnica y experiencia para cumplir con estos requisitos de forma efectiva.

### ***Auditoría externa calidad – ambiental***

Se requieren recursos para llevar a cabo las auditorías externas de seguimiento para los sistemas de gestión en los que se encuentra certificada la entidad bajo las normas ISO 9001:2015; ISO/TS 54001:2019 e ISO 14001:2015.

Lo anterior teniendo en cuenta que el ciclo de certificación se expide por parte del ente certificador para un periodo de 3 años con un seguimiento anual. La proyección del valor se realizó teniendo en cuenta el valor contratado en el año 2024.

### ***Certificación de ascensores***

En cumplimiento de la norma NTC 5926-1, es necesario realizar la inspección general y certificación de los sistemas de transporte vertical para pasajeros (ascensores), por tal razón se requiere contar con los recursos para adelantar esta contratación y mantener la certificación de los ascensores ubicados en el edificio de la Registraduría Nacional sede CAN.

✓ **Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información**  
**\$ 1.050.551.661**

### ***Servicio público de telefonía***

Se requiere contar con la apropiación requerida para el pago oportuno del servicio público a nivel nacional, correspondientes telefonía fija y móvil. Los servicios públicos a nivel nacional en su mayoría se pagan a través de cajas menores, para lo cual el señor Registrador crea 32 cajas menores, delegando la ordenación del gasto y pago de los servicios públicos en las Delegaciones Departamentales.

Lo anterior con fundamento en el Artículo 12 de la Ley 142 de 1994, Estatuto Orgánico de Presupuesto, Ley Anual de Presupuesto, Decreto No. 2768 del 28 de diciembre de 2012.

### ***Outsourcing de impresión y fotocopiado***

Para el caso del servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado en el nivel central, se hace necesario continuar con este servicio, presupuesto que se incrementará con el IPC del año correspondiente a partir de las tarifas del servicio obtenido con el contrato inmediatamente anterior el cual se suscribió a través del acuerdo marco de precios, en el cual no se incluía el suministro del papel, condición que se mantendrá para la vigencia 2026.

Lo anterior enmarcado en el Decreto 1010 de 2000, por el cual se establece la organización interna de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se fijan las funciones de sus dependencias; se define la naturaleza jurídica del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil; y se dictan otras disposiciones. Artículo 43:

“(…)

Artículo 43. Son funciones de la Dirección Administrativa: (...) 2. Atender la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en aspectos como gestión de inventarios, compras, manejo de activos físicos, almacén, celaduría, entre otros. 3. Programar y hacer cumplir las labores encaminadas a seleccionar y suministrar los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 4. Dirigir y organizar las funciones correspondientes al almacén. (...) 6. Manejar y llevar el control de los inventarios y de los seguros de los bienes de la Registraduría Nacional del Estado Civil. (...) 8. Proveer oportunamente a las distintas dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil, tanto en el ámbito nacional como departamental, los equipos





y los demás elementos de consumo indispensables para su adecuado funcionamiento. (...) 18. Ejercer todas las funciones de naturaleza administrativa en el manejo, organización y gestión de los recursos físicos, materiales, de contratación, de archivo y correspondencia, almacén e inventarios, respecto de las labores que deban cumplir los fondos de que trata el presente Decreto a los cuales no se les asigne planta de personal propia”.

### **Mantenimiento**

Se requiere contar con recursos para llevar a cabo el mantenimiento asociado a: recarga de los extintores existentes en las oficinas centrales, mantenimiento equipo fotográfico y de video, mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos del scanner para película de microfilmación de referencia SCANPRO 3500 marca E-IMAGEDATA y del computador de marca HP PRODESK.

### **Cupo Delegaciones Departamentales**

Con el fin de atender algunas necesidades en materia de servicios de mantenimiento de aires acondicionados, recarga de extintores, reparaciones locativas menores y servicios de fumigación, entre otros, anualmente se asigna un presupuesto a cada Delegación Departamental y a la Registraduría Distrital quienes adelantan sus procesos contratación a través de la modalidad de mínima cuantía.

### **Servicios para la comunidad, sociales y personales**

**\$ 1.937.158.466**

A	02	02	02	009				SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.880.736.375	1.937.158.466,00	
A	02	02	02	009	002			Servicios de Educación	906.328.000	933.517.840,00	
A	02	02	02	009	002			Servicios de Educación	906.328.000	933.517.840,00	\$ 933.517.840 SOLICITUD DE CAPACITACIÓN TOTAL GTH.
A	02	02	02	009	003			Servicios para el cuidado de la salud Humana y servicios sociales	36.785.000	37.888.550,00	
A	02	02	02	009	003	01		Servicios de salud humana	36.785.000	37.888.550,00	\$ 37.888.550 AREA PROTEGIDA (GTH).
A	02	02	02	009	006			Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos	937.623.375	965.752.076,00	
A	02	02	02	009	006			Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos	937.623.375	965.752.076,00	\$ 965.752,076 BIENESTAR SOCIAL CENTRALES Y DELEGACIONES (solicitud total GTH)
A	02	02	02	010				VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	1.174.322.496	1.209.552.171,00	VA- \$ NF \$ 710.182.981 INTERIOR Y 120.983.553 EXTERIOR VA \$ 171.472.752 ARQUEOS CM Y RECAUDOS. VA \$ 124.512.885 ADMINISTRATIVA VA \$ 82.400.000 CONTROL INTERNO

### **✓ Servicios de educación**

**\$ 933.517.840**

### **Capacitación**

Para la vigencia 2026 la Registraduría Nacional del Estado Civil requiere recursos para ejecutar de manera efectiva el Plan Institucional de Formación y Capacitación, la Inducción, reinducción y las actividades de Gestión Ética, permitiendo continuar con la formación de los servidores y con la consolidación de una cultura organizacional alineada con los valores y principios de la entidad.

En materia de capacitación se continuará fortaleciendo el programa de inducción, con el objetivo de optimizar la integración de los nuevos servidores a la entidad, facilitando su adaptación a la

cultura organizacional y mejorando su conocimiento de la estructura y funcionamiento institucional. Este proceso se considera esencial para asegurar que los servidores no solo comprendan los valores y principios rectores de la entidad, sino que también se familiaricen con los procedimientos y el rol que desempeñarán.

La inducción tiene un enfoque integral, comenzando con una capacitación general que cubre la misión, visión, valores y principios fundamentales de la Registraduría, además de los procesos relacionados con los Fondos Adscritos. Este primer nivel de formación está diseñado para garantizar que los nuevos servidores se adapten rápidamente al entorno del servicio público, asimilen la importancia de la transparencia y la ética, y comprendan el direccionamiento estratégico de la entidad.

Es necesario actualizar continuamente los procesos y procedimientos misionales y de apoyo de la RNEC mediante actividades de formación continua. Esto optimiza las capacidades operativas y refuerza el compromiso con la excelencia en el servicio. Además, se prioriza el fortalecimiento de la cultura ética mediante capacitaciones que sensibilizan a los servidores sobre la importancia de actuar con integridad, lo cual mejora la calidad del servicio prestado a los ciudadanos.

✓ **Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos** **\$ 965.752.076**

### ***Bienestar Social y estímulos***

#### **Justificación Legal**

El Decreto Ley 1567 de 1998, establece el régimen general de estímulos y programas de bienestar para los servidores del estado. Esta normatividad tiene como finalidad favorecer el desarrollo personal a través de actividades culturales, recreativas, y demás que propendan por el bienestar de los servidores. Es importante resaltar que el bienestar de las personas se basa en buscar el equilibrio en todas sus dimensiones, conservando una buena y precisa relación con su entorno familiar, social y laboral para mantener y mejorar continuamente los niveles de eficacia, eficiencia, efectividad, compromiso y pertenencia con la Entidad.

En la Administración Pública el Bienestar Social comprende el Sistema de Estímulos establecido en la Ley 1567 de 1998 y Ley 1350 de 2009, la cual abarca el Plan de Incentivos y el Programa de Bienestar Social. El desarrollo del Plan encuentra sustento en la Ley 1567 de 1998 "Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado". Título II, Sistema De Estímulos Para Los Empleados Del Estado, así como en la Ley 1350 de 2009 "Por medio de la cual se reglamenta la Carrera Administrativa Especial en la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan normas que regulen La Gerencia Pública". Artículos 56 al 59.

#### **Justificación Técnica**

En cumplimiento de lo anterior, la Gerencia de Talento Humano estructuró el Programa de Bienestar Social, el cual se encuentra encaminado a garantizar el desarrollo integral de los servidores, fomentando procesos de capacitación y bienestar permanente que favorezcan el desarrollo personal, elevando su nivel de vida y el de su familia, a través de actividades culturales, recreativas, deportivas y las demás que correspondan.

El componente de Bienestar Social se encuentra dividido en las siguientes actividades:

#### ***Cultural***

Estas actividades involucran aspectos de carácter emocional, intelectual, recreacional, social y moral, con el propósito de brindar a los servidores espacios de reflexión, entretenimiento que redunden en el beneficio personal, incrementar el sentido de pertenencia con la institución y aumentar la productividad de los servicios que presta la Entidad a los ciudadanos colombianos. Es importante resaltar que estas actividades se ejecutarán a nivel nacional, buscando que los

servidores de las Delegaciones Departamentales cuenten con un espacio de integración y de mejoramiento de sus labores cotidianas.

#### *Beneficio educativo hijos de servidores*

En cumplimiento de la Resolución 5362 del 1998, se otorga el Beneficio Educativo a los hijos de los servidores a nivel nacional inscritos en Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción; igualmente, en este ítem está incluido el Beneficio Educativo Educación Especial.

#### *Beneficio educativo servidores*

De acuerdo con la reglamentación vigente, se otorgará a los servidores inscritos en carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, que cumplan con los requisitos exigidos el beneficio educativo, en las modalidades de Pregrado y Postgrado.

#### *Plan de Estímulos*

El Plan de Estímulos es una herramienta de gestión del talento humano, encaminada a generar condiciones laborales favorables, reconociendo y premiando el buen desempeño de los servidores públicos y grupos de trabajo que pertenecen a la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos, sustentado y orientado a la constante aplicación de los principios de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, autonomía, independencia, celeridad y publicidad. (Resolución No. 3673 de 2020, expedida por el Registrador Nacional del Estado Civil).

### **Viáticos personal de planta (nivel central y desconcentrado)      \$      1.209.552.171**

El rubro de Viáticos y Gastos de Viaje corresponde a proyecciones independientes de los valores presupuestados para el desarrollo de los procesos misionales de la entidad en cuanto a temas de normal funcionamiento. El reconocimiento de viáticos y gastos de viaje para los servidores públicos en la Registraduría Nacional del Estado Civil se encuentra fijado por la reglamentación vigente y que de acuerdo con el contexto económico actual y conservando el criterio de austeridad, se encuentran orientado hacia las áreas Misionales, Estratégicas, de Apoyo y de Evaluación y Control y cuyo alcance aplica tanto para el nivel central como para el desconcentrado de la Entidad.

Actualmente, para cumplir con la función misional de la Institución y la gestión de sus dependencias, es crucial reconocer y pagar viáticos y gastos de viaje a los servidores que deben desplazarse desde su lugar habitual de trabajo a diferentes partes del país. Esto es vital para alcanzar los objetivos institucionales. Dentro de las actividades más relevantes y vitales para el mejoramiento de la capacidad de gestión y el cumplimiento de la función misional se encuentran entre otras:

- Verificar los estados de los inmuebles de la entidad, condiciones de archivos centrales y el cumplimiento de la normativa archivística e implementación del software documental.
- Realizar vista a las Delegaciones Departamentales, con el objeto de establecer el estado de las sedes y realizar obras de mejoramiento y mantenimiento a nivel nacional.
- Realizar visitas a las diferentes delegaciones para realizar la socialización y el control a la política de recaudos y ejecutar las visitas de arqueos de caja menor de servicios públicos a nivel desconcentrado.
- Desarrollar talleres, capacitaciones y apoyo respecto a los proyectos interinstitucionales: Brazos abiertos para una niñez protegida, Juntos sobre ruedas, Centros de atención Integra.
- Participación en elecciones internacionales que incluye misiones de observación internacional.



- Ejecutar auditoría interna a los Sistemas de Gestión implementados por la RNEC en las Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales, Municipales o Auxiliares, de acuerdo con los requerimientos de desplazamiento que efectúe el jefe de la Oficina de Control Interno, en desarrollo del proceso auditor.
- Ejecutar auditoría interna de gestión a Delegación Departamental y/o Registradurías Especiales Municipales y Auxiliares, de acuerdo con los requerimientos que efectúe el Registrador Nacional o las áreas que lo requieran.
- Llevar a cabo mesas de trabajo con los enlaces de correspondencia y seguimiento al cumplimiento de la operación del contrato de correspondencia.
- Realizar visitas administrativas para la revisión de procesos de mínima cuantía (etapa precontractual) a nivel nacional.
- Realizar visitas para la verificación de la infraestructura de los Archivos Centrales y aplicación de los lineamientos en materia de archivo en las delegaciones departamentales, así como revisión de la organización documental del archivo de gestión en las Registradurías Especiales de la capital de cada departamento.
- Realizar visitas administrativas en materia de inventarios a nivel nacional.
- Realizar visitas técnicas para levantamiento arquitectónico y elaboración de presupuesto para posible intervención según apropiación de recursos en el Proyecto de Inversión de Adecuaciones y Mantenimiento de sedes 2026.
- Realizar los arqueos de las Cajas Menores Servicios Públicos en las delegaciones departamentales.
- Efectuar la recolección de pruebas de los procesos disciplinarios a nivel nacional.
- Realizar la instalación, revisión y puesta en funcionamiento de puntos de red y datos en sedes a nivel nacional.
- Efectuar la revisión de la infraestructura para la implementación de Biometría (Convenios – Contratos) a nivel nacional.
- Auditoría de infraestructura de Biometría (Convenios – Contratos) a nivel nacional.
- Realizar Capacitaciones de la plataforma ANI- SRCWEB a nivel nacional.
- Efectuar el seguimiento a los procesos administrativos sancionatorios y procesos administrativos de Cobro Coactivo a nivel nacional.
- Asistir a audiencias de carácter Penal presenciales a nivel nacional
- Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos judiciales de las delegaciones departamentales
- Acompañar auditorías externas de seguimiento bajo las normas ISO 9001:2015- ISO/TS 54001:2019 e ISO 14001:2015 a nivel nacional
- Participar en eventos a nivel nacional sobre temas propios de su gestión dentro del territorio nacional en temas de Registro Civil e Identificación

- Realizar el despliegue de las estaciones EIS en consulados de Colombia en el Exterior y capacitación del uso de la herramienta.
- Realizar jornada de identificación a la población en estado de vulnerabilidad a nivel nacional.
- Realizar capacitaciones en las diferentes Delegaciones Departamentales en temas misionales.
- Capacitación y despliegue de estaciones EIS en consulados de Colombia en el Exterior.
- Capacitar a través de módulos de registro civil y en la herramienta SRC-WEB.

### Transferencias corrientes

**\$ 6.277.472.119**

A	03							TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.550.446.247.414	6.277.472.119,00
A	03	03						A ENTIDADES DEL GOBIERNO	2.544.613.335.476	-
A	03	03	01					A ÓRGANOS DEL PGN	2.544.613.335.476	-
A	03	03	01	999				OTRAS TRANSFERENCIAS - PREVIO CONCEPTO DGPPN	2.544.613.335.476	-
A	03	04						PRESTACIONES SOCIALES	2.975.941.731	3.334.792.806,00
A	03	04	02					PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	2.975.941.731	3.334.792.806,00
A	03	04	02	002				CUOTAS PARTES PENSIONALES (DE PENSIONES)	1.286.111.115	1.644.962.190,00
A	03	04	02	002	002			Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	1.286.111.115	1.644.962.190,00
A	03	04	02	012				INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE	1.689.830.616	1.689.830.616,00
A	03	04	02	012	001			Incapacidades (no de pensiones)	1.104.296.844	1.104.296.844,00
A	03	04	02	012	002			Licencias de maternidad y paternidad (no de pensiones)	585.533.772	585.533.772,00
A	03	10					10	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	2.856.970.207	2.942.679.313,00
A	03	10	01					FALLOS NACIONALES	2.856.970.207	2.942.679.313,00
A	03	10	01	001				SENTENCIAS	1.999.879.145	2.059.875.519,00
A	03	10	01	002				CONCILIACIONES	857.091.062	882.803.794,00

### ✓ Prestaciones sociales

**\$ 3.334.792.806**

### *Cuotas partes pensionales*

**\$ 1.644.962.190**

Se requiere contar con recursos para las cuotas partes pensionales. La cuota parte del bono pensional es el mecanismo de soporte financiero de la pensión representa un esquema de concurrencia para el pago de las mesadas pensionales entre entidades públicas reconocedoras de pensión, Cajas o Fondos de Previsión Social, y, a su vez, permite el recobro a prorrata del tiempo laborado o del cotizado a ellas.

La Corte Constitucional recordó que los bonos pensionales constituyen aportes destinados a contribuir a la conformación del capital necesario para financiar las pensiones de los afiliados al sistema. En ese sentido, se pueden clasificar de la siguiente forma:

- De acuerdo con su emisor.

- Dependiendo del régimen al cual se traslada el afiliado:

- **Bono tipo A**, le corresponde a quien se traslada del régimen de pensiones de prestación definida al régimen de ahorro individual. Presenta dos modalidades: **modalidad 1**, que corresponde a los bonos que se expiden a favor de los trabajadores cuya primera vinculación laboral válida se inició después del 30 de junio de 1992 y la **modalidad 2**, que se refiere a los bonos que se expiden a favor de los trabajadores cuya primera vinculación laboral válida se inició antes del 1º de julio de 1992.

- **Bono tipo B**, el cual se constituye cuando el traslado ocurre del régimen de ahorro individual al régimen con prestación definida.

- Los bonos especiales tipo E y C.

La proyección de recursos que se requieren para bonos pensionales en vigencia 2026 se realiza de acuerdo con los siguientes criterios:

- En el año 2025 se encuentran registradas a la fecha 34 solicitudes.
- Se mantiene para el año 2025 el número de solicitudes de bono pensional se incrementa en un 30%.
- Se ha evidenciado durante las vigencias 2024 y 2025 que el monto de los bonos se ha incrementado en su valor por la cantidad de tiempo a reconocer por la entidad.

Es de anotar que lo anterior obedece al cumplimiento del artículo 83 de Decreto 1042 de 1978 dispone: "(...) Cuando la vinculación de personal supernumerario no exceda el término de los tres meses, no habrá lugar al reconocimiento de prestaciones sociales...) ”.

En virtud de la norma citada, la Entidad no estaba obligada a realizar aportes a la seguridad social cuando la vinculación del personal supernumerario no superaba los tres (03) meses de vinculación. No obstante, debe aclararse que la Entidad debe reportar todos los periodos laborados por el exservidor público en la plataforma CETIL, incluyendo aquellos frente a los cuales no se hayan efectuado los aportes ya mencionados

#### ***Incapacidades y licencias de maternidad y paternidad (no de pensiones)***

**\$ 1.689.830.616**

Se requieren recursos para cumplir con las incapacidades y licencias de maternidad y paternidad de los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil fundamentados en:

#### ***Departamento Administrativo De La Función Pública***

Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector de Función Pública.

**Artículo 2.2.5.5.10 Licencias por enfermedad, maternidad o paternidad.** <Artículo modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017. El nuevo texto es el siguientes:> Las licencias por enfermedad, maternidad o paternidad de los servidores públicos se rigen por las normas del régimen de seguridad Social, en los términos de la Ley 100 de 1993, la Ley 755 de 2002, la Ley 1822 de 2017 y demás disposiciones que las reglamenten, modifiquen, adiciones o sustituyan.

Las licencias a cargo de las Administradoras de Riesgos Laborales se regirán en lo pertinente al pago que asume la ARL, por la Ley 100 de 1993, el Decreto 1295 de 1994, la Ley 776 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y demás disposiciones que las reglamenten, modifiquen, adiciones o sustituyan.

✓ **Sentencias y conciliaciones**

**\$ 2.942.679.313**

Se requieren recursos en materia de sentencias considerando que es necesario contemplar el pago de contingencias que pueden fallar en contra de la entidad en procesos judiciales y que no se encuentran solicitados y justificados dentro del rubro del Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales -FCCE-.

En materia de conciliaciones se prevé el pago de las solicitudes de conciliación prejudiciales y judiciales, donde se promueve una solución negociada de los conflictos y la protección de la entidad una vez surtido el proceso establecido en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

**Disminución de pasivos**

**\$ 39.214.655.886**

A	07							DISMINUCIÓN DE PASIVOS	32.828.715.667	39.214.655.886,00
A	07	01					10	CESANTÍAS	32.828.715.667	39.214.655.886,00
A	07	01						CESANTÍAS	32.828.715.667	39.214.655.886,00
A	07	01	01					Cesantías Definitivas	17.216.287.900	19.913.670.538,00
A	07	01	02					Cesantías Parciales	15.612.427.767	19.300.985.348,00
A	08						10	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	6.415.338.807	5.782.056.822,00
A	08	01						IMPUESTOS	801.691.407	
A	08	04						CONTRIBUCIONES	5.613.647.400	5.782.056.822,00
A	08	04	01				11	CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	5.613.647.400	5.782.056.822,00

✓ **Cesantías (parciales y definitivas) personal de planta y supernumerarios**

**\$ 39.214.655.886**

Se requiere contar con recursos para el pago de cesantías parciales y definitivas para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil teniendo en cuenta que la Ley 33 de 1985 faculta a la Registraduría Nacional del Estado Civil para ordenar el reconocimiento y pago de las cesantías a sus funcionarios y los Decretos 1160 de 1947, 2755 de 1966, 3118 de 1968, 1045 de 1978 y 329 de 1979 reglamentan el procedimiento a seguir para la liquidación de cesantía definitivas y parciales.

La Registraduría Nacional del Estado Civil, está supeditada a las condiciones y requisitos que exige la Ley 1071 del 31 de julio de 2006, la cual adiciona y modifica la Ley 244 de 1995, donde se regula el pago de las cesantías parciales y definitivas a los servidores públicos, se establecen sanciones y se fijan términos para su cancelación. Que el Artículo 3° de esta Ley dice: Retiro parcial de cesantías. Todos los funcionarios a los que hace referencia el artículo 2° de la presente norma podrán solicitar el retiro de sus cesantías parciales en los siguientes casos:

- Para compra y adquisición de vivienda, construcción, reparación y ampliación de esta y liberación de gravámenes del inmueble, contraídos por el empleado o su cónyuge o compañero (a) permanente.
- Para adelantar estudios ya sea del empleado, su cónyuge o compañero(a) permanente, o sus hijos.

El reconocimiento directo de las cesantías parciales y definitivas a los funcionarios y exfuncionarios por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil se sujeta a la respectiva existencia de los recursos en el presupuesto de la entidad para tal fin, de acuerdo con la disponibilidad que otorga el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El valor estimado para el presupuesto por concepto de cesantías para el año 2026, se estimó a precios de 2025, teniendo en cuenta la inflación 2024 de 5,2% de acuerdo con la Circular Externa 012 del M.H.C.P.

✓ **Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora** **\$ 5.782.056.822**

Se requieren recursos para la cuota de auditaje.

## 1.2 Unidad 2: recursos para las necesidades Electorales

**\$ 6.538.601.814.177**

Recursos correspondientes a las diferentes necesidades electorales para la vigencia 2026 que se muestran en la siguiente tabla. El detalle de cada una de las necesidades de personal, de adquisición de bienes y servicios, de transferencias corrientes y de disminución de pasivos de cada uno de los eventos y necesidades electorales relacionadas se encuentran en el archivo de Excel anexo a este documento denominado **"Soporte unidades 1-2-3 Anteproyecto RNEC 2026 - consolidado electoral 2026"** en las pestañas "Unidad 2 electoral 2026" y "Consolidado electoral 2026".

No.	Eventos proyectados	Valor	Responsables
1	Inscripción de Ciudadanos - otros	\$ 124.952.843.278	Registrador delegado en lo electoral  Director de Gestión electoral  Director de Censo Electoral  Gerente de Informática
2	Elecciones Congreso de la República	\$ 1.080.088.573.004	
3	Consulta de 3 partidos - Candidatos presidenciales	\$ 374.248.309.172	
4	Presidente primera vuelta	\$ 1.171.128.679.637	
5	Presidente segunda vuelta	\$ 1.148.495.124.704	
6	Consulta de 3 partidos - CNE	\$ 1.004.351.232.717	
7	Consultas metropolitanas (2)	\$ 426.559.632.643	
8	Mecanismo de participación ciudadana del orden nacional 1 Consulta popular	\$ 957.805.858.954	
9	Elecciones Atípicas grandes 3 elecciones proyectadas - Gobernación	\$ 48.942.263.062	
10	Elecciones Atípicas medianas 5 elecciones proyectadas - Alcaldías	\$ 28.444.133.196	
11	Elecciones Atípicas pequeñas 20 elecciones proyectadas - Alcaldías pequeñas	\$ 40.543.443.942	
12	66 Supernumerarios de apoyo a la Registraduría Delegada en lo electoral y sus dos direcciones para las elecciones de autoridades locales 2027. Registro de grupos significativos-Mesa de ayuda- apoyo a la Registraduría Delegada en lo electoral y sus dos direcciones 2026.	\$ 2.397.904.338	





13	25 Supernumerarios para apoyo de Grupos significativos de ciudadanos 2027.	\$ 1.359.630.009	
14	1893 Supernumerarios de apoyo Inscripción de Ciudadanos -IDC para las elecciones de Autoridades locales 2027.	\$ 102.247.646.310	
15	62 Supernumerarios de apoyo a la Registraduría Delegada en lo Electoral.	\$ 10.329.463.090	
16	90 Supernumerarios para firmas.	\$ 5.577.038.742	
17	60 Supernumerarios de apoyo para la Gerencia de Informática.	\$ 11.130.037.379	
<b>Total</b>		<b>\$ 6.538.601.814.177</b>	

Fuente. Oficina de Planeación

Es importante precisar que para llevar a cabo los procesos electorales enunciados anteriormente se realizó la proyección de recursos en lo que corresponde a gastos de personal, adquisición de bienes y servicios y disminución de pasivos.

Para establecer el presupuesto en materia electoral de todos los procesos enunciados con anterioridad, la Registraduría Delegada en lo Electoral realizó un análisis histórico general de los precios establecidos en contrataciones anteriores teniendo en cuenta que los servicios contratados son similares y permitieron realizar los cálculos necesarios para establecer los presupuestos.

Ahora bien, dentro del marco presupuestal que corresponde a los procesos electorales que posiblemente se desarrollarán en el año 2026, es importante explicar las bases que justifican las proyecciones presupuestales:

- Para los bienes y servicios que son propios de cada elección, los referentes fueron los procesos de contratación adelantados en las vigencias 2021, 2023 y 2024; así como las proyecciones de algunas elecciones establecidas en el anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2021, 2023 y 2024.
- Las indexaciones correspondientes a cada caso fueron establecidas conforme al IPC de cada año y a lo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la proyección 2026.

Definidos los anteriores aspectos, se tiene un IPC de los 3 años y el proyectado para 2026, así:

2022	2023	2024	2025 *	2026*
13,12%	9,28%	5,2%	3%	3%

\*Proyectado de acuerdo con los lineamientos de MHCP

Para establecer el presupuesto en materia técnica y tecnológica se consideraron los siguientes aspectos:

- *Valores históricos:* para la prestación de los servicios relacionados con los componentes técnicos propios de cada elección, se tomaron como referencia los valores asignados en contratos de naturaleza similar o igual.
- *Indexación:* las indexaciones correspondientes a cada caso se establecieron conforme al Índice de Precios al Consumidor (IPC) de cada año y de acuerdo con las directrices establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la proyección de 2026.

- **DIVIPOLE:** Un factor que influye en la variación de los costos es el aumento del censo electoral y de los puestos de votación, ya que estas actividades son dinámicas dentro del proceso electoral.
- **Zonificación de municipios:** según el artículo 79 del Código Electoral, los municipios con más de 20.000 ciudadanos aptos para votar deben ser zonificados para facilitar el proceso de inscripción, votación y escrutinio. Los municipios previamente zonificados siguen expandiéndose, y la Registraduría Nacional del Estado Civil tiene la obligación de garantizar un mayor cubrimiento electoral, lo que conlleva un incremento en los puestos y zonas electorales, así como en los bienes y servicios requeridos para la realización de una elección.
- **Censo Electoral:** constituye el instrumento legal para planificar y organizar los debates electorales y los mecanismos de participación ciudadana, conforme a lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1475 de 2011, que establece lo siguiente:

**"CENSO ELECTORAL: (...)** El censo electoral determina el número de electores que se requiere para la validez de los actos y votaciones a que se refieren los artículos 106, 155, 170, 375, 376, 377 y 378 de la Constitución Política. Es también el instrumento técnico, elaborado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, que le permite a la Organización Electoral planear, organizar, ejecutar y controlar los certámenes electorales y los mecanismos de participación ciudadana." (Resaltado fuera de texto)

La responsabilidad de la Registraduría es garantizar el derecho al sufragio a todos los colombianos inscritos en el censo electoral con cubrimiento en todos los puestos de votación, Lo anterior indica que la Divipole y la conformación del censo electoral son actividades dinámicas y en ese sentido corresponde a la Registraduría Nacional del Estado Civil en la organización de las elecciones conformar el censo electoral de acuerdo con la normatividad vigente (corte 4 meses antes de las votaciones) y retomar la DIVIPOLE de las elecciones de anteriores.

- **Avances tecnológicos:** en virtud de los aspectos legales y técnicos que fundamentan la solicitud de recursos necesarios para la adquisición y prestación de los servicios técnicos requeridos para el desarrollo de las elecciones proyectadas para la vigencia de 2026, se realizaron las proyecciones correspondientes para establecer el presupuesto. Es importante destacar que, desde la expedición del Acto Legislativo No. 1 de 2009 y la Ley Estatutaria 1475 de 2011, que impusieron a la Organización Electoral nuevas actividades y un mayor nivel de tecnificación en los procesos electorales, la Entidad ha venido implementando avances tecnológicos de manera continua. Estos avances son fundamentales para mejorar la organización electoral, garantizar la transparencia del proceso y brindar mayores garantías a los ciudadanos, lo cual se traduce en una mayor credibilidad en los resultados electorales. Es a través de estos procesos que se consolida y fortalece la Democracia Colombiana, permitiendo que el ejercicio del voto sea más eficiente, confiable y accesible para todos los colombianos.
- **Seguridad en la información o Seguridad informática:** se refiere a las medidas de protección de la privacidad digital implementadas para evitar el acceso no autorizado a datos almacenados en computadoras, bases de datos, centros de datos y sitios web. En el esquema de las elecciones, que se desarrollan en tres etapas (preelectoral, electoral y postelectoral) se ha tecnificado el proceso y se ha generalizado el uso de plataformas tecnológicas, tanto en el ámbito interno como en aquellas que deben ser puestas a disposición de los actores del proceso electoral. Este aspecto de la seguridad ha cobrado gran importancia en el ámbito de las organizaciones tanto gubernamentales como privadas y de hecho cobra una mayor importancia para la protección del derecho fundamental de elegir y ser elegido que ya en varias oportunidades han intentado ser accedidas por terceros, situaciones que podrían poner en alto riesgo los procesos electorales.



- *Sistemas de gestión de seguridad basados en las normas de calidad ISO:* La Entidad ha implementado sistemas de gestión de seguridad conforme a las normas ISO 27001 y 27002, lo que garantiza la protección de la información y la privacidad digital en los procesos electorales. Además, cuenta con la certificación del INCONTEC en los procesos electorales bajo las normas ISO 9001:2015 y la TS 54001:2019. Este marco normativo requiere una mejora continua en todos los aspectos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, los componentes tecnológicos, la logística y los servicios electorales, entre otros. Todos estos elementos son objeto de auditorías tanto internas como externas, asegurando su adecuación, eficiencia y conformidad con los estándares internacionales aplicables para cada evento electoral.

Para las elecciones de 2026, la Gerencia de Informática de la RNEC requiere realizar una contratación que cubra una serie de componentes técnicos esenciales para garantizar el correcto desarrollo del proceso electoral que abarque los siguientes componentes técnicos:

- Procesamiento electrónico de datos electorales "Preconteo" y Plan de Comunicaciones
- Escrutinios y digitalización de formularios E-14 de Claveros
- Digitalización de los formularios E – 14 de delegados
- Digitalización de los formularios E – 14 de Transmisión
- Digitalización de los formularios E – 11
- Ciberseguridad y seguridad de la información
- Actualización y mantenimiento del software de escrutinios
- Consolidación y Divulgación de resultados electorales
- Auditoría externa a los procesos electorales
- Auditoría de los sistemas de Información.

El anteproyecto de presupuesto para la vigencia de 2026 refleja la planificación necesaria para garantizar el éxito de los procesos electorales, contemplando aspectos clave como la implementación de avances tecnológicos, la seguridad de la información y el cumplimiento de las normas de calidad. Estas acciones son esenciales para asegurar un proceso electoral eficiente, transparente y confiable, que permita fortalecer la democracia y generar mayores garantías para los ciudadanos en el ejercicio de su derecho al voto.



## Justificación de eventos electorales proyectados

### Gastos de personal

G	C/P	SC/SP	OBJ/ PROY	ORD/SP	SORD	IT	SIT			CONCEPTO	PROYECTADO 2026
A	01									GASTOS DE PERSONAL	\$ 1,749,912,200.887
A	01	01								PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ 362,220,817.588
A	01	01	01							SALARIO	\$ 252,708,543.376
A	01	01	01	001						FACTORES SALARIALES COMUNES	252,708,543.376
A	01	01	01	001	008					Horas extras, dominicales, festivos y recargos	252,708,543.376
A	01	01	02							CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	\$ 74,680,934.154
A	01	01	03							REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 34,831,340.058
A	01	01	03	032						PRIMA DE TRASLADO	34,831,340.058
A	01	02								PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	\$ 1,387,691,383.299
A	01	02	01							SALARIO	\$ 1,067,692,123.282
A	01	02	01	001						FACTORES SALARIALES COMUNES	1,067,692,123.282
A	01	02	01	001	001					Sueldo básico	850,344,641.389
A	01	02	01	001	004					Subsidio de alimentación	42,517,411.585
A	01	02	01	001	006					Prima de servicio	37,151,141.332
A	01	02	01	001	009					Prima de navidad	75,411,524.853
A	01	02	01	001	010					Prima de vacaciones	37,436,100.850
A	01	01	01	001	010					Subsidio de transporte	9,408.000
A	01	01	01	001	008					Horas extras, dominicales, festivos y recargos	
A	01	01	01	001	007					Bonificación por servicios prestados	24,821,895.273
A	01	02	02							CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	\$ 265,439,534.527
A	01	02	03							REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 54,559,725.490
A	01	02	03	001						FACTORES SALARIALES ESPECIALES	54,559,725.490
A	01	02	03	001	002					Indemnización por Vacaciones	50,054,114.024
A	01	02	03	001	003					Bonificación Especial por servicios	4,505,611.466

Para los procesos electorales descritos anteriormente se requieren recursos por valor de \$362,220,817.588 para horas extras, contribuciones inherentes a la nómina y prima de traslado para el personal de planta permanente ya que este personal requiere apoyar los diferentes procesos electorales proyectados. Así mismo se requieren recursos por valor de \$ 1,387,691,383.299 para contratar personal supernumerario, para apoyar el desarrollo de todas las actividades necesarias en las etapas preelectoral, electoral y post electoral de los certámenes electorales, máxime cuando la planta de personal de la Entidad es muy limitada y en muchas registradurías del país solo existe un funcionario.

Es de anotar, que en oficinas centrales solo se cuenta con el personal para desarrollar las actividades propias del normal funcionamiento y no para la época electoral, siendo necesario personal supernumerario adicional para desarrollar otras actividades inherentes a los procesos electorales.

Dentro de este requerimiento se encuentra entre otros, el personal supernumerario requerido para atender las mesas de ayuda que para las elecciones se incorporan a las funciones electorales para el desarrollo eficiente de los diferentes procesos que se implementan para el desarrollo comicial y todo el personal que apoyará todos los temas en materia tecnológica.



Adquisición de bienes y servicios

\$ 4.690.233.491.847

A	02		A	02						ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 4.690.233.491.847
A	02	02	A	02	02					ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ 4.690.233.491.847
A	02	02	A	02	02	02				ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 4.690.233.491.847
A	02	02	A	02	02	02	006			SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	157.885.965.553
A	02	02	A	02	02	02	006	004		Servicios de transporte de pasajeros	18.762.906.501
A	02	02	A	02	02	02	006	005	01	Servicios de transporte de carga	137.285.643.353
A	02	02	A	02	02	02	006	009		Servicios de distribución de electricidad, gas y agua (por cuenta propia)	1.837.415.699
A	02	02	A	02	02	02	007			SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	43.248.405.278
A	02	02	A	02	02	02	007	001		Servicios financieros y servicios conexos	13.080.147.354
A	02	02	A	02	02	02	007	002		Servicios inmobiliarios	13.387.081.494
										Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra relativos a bienes inmuebles propios o arrendados	13.387.081.494
A	02	02	A	02	02	02	007	003		Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	16.781.176.430
A	02	02	A	02	02	02	008			SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	4.405.839.571.319
A	02	02	A	02	02	02	008	003		Otros servicios profesionales, científicos y técnicos	4.260.436.870.806
A	02	02	A	02	02	02	008	004		Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	130.138.378.018
										Servicios de soporte	3.329.114.696
A	02	02	A	02	02	02	008	007		Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	11.935.207.799
A	02	02	A	02	02	02	009			SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	7.316.879.118
A	02	02	A	02	02	02	009	002		Servicios de Educación	7.316.879.118
A	02	02	A	02	02	02	009	002		Servicios de Educación	7.316.879.118
A	02	02	A	02	02	02	010			VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	75.942.670.579
A	02	02	A	02	02	02	010			Viáticos de los funcionarios en comisión	74.837.161.909
A	02	02	A	02	02	02	010			Viáticos de los funcionarios en comisión (Ministerio de Relaciones Exteriores)	1.105.508.670

Se requieren recursos por valor de \$4.690.233.491.847 para cubrir todos los gastos necesarios en la adquisición de bienes y servicios, destinados a la organización de los diferentes eventos electorales proyectados, para la vigencia 2026. **En el anexo de este documento, titulado "Soporte unidades 1-2-3 Anteproyecto RNEC 2026 - Consolidado Electoral 2026"**, se detallan exhaustivamente cada uno de los requerimientos por cada uno de los rubros relacionados en el cuadro anterior y a continuación después del análisis de la disminución de pasivos se expone la justificación de cada uno de los eventos electorales proyectados para la vigencia 2026 con sus diferentes componentes logísticos y tecnológicos.

Disminución de pasivos

\$ 98.456.121.443

A	07		A	07						DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 98.456.121.443
A	07	01	A	07	01					CESANTÍAS	\$ 98.456.121.443
A	07	01	A	07	01					CESANTÍAS	98.456.121.443
A	07	01	A	07	01	01				Cesantías Definitivas	98.456.121.443
A	07	01	A	07	01	02				Cesantías Parciales	

Se requieren recursos por valor de 98.456.121.443 para cubrir el valor correspondiente a las cesantías definitivas del personal supernumerario que se contratará para el apoyo de los diferentes certámenes electorales a celebrarse en la vigencia 2026.

### **Justificación de los eventos electorales proyectados en lo correspondiente al tema logístico y al componente tecnológico**

#### **1. Inscripción de Ciudadanos – otros**

En cumplimiento de su misión institucional, la Registraduría Nacional del Estado Civil requiere para el citado proceso electoral el componente de inscripción de ciudadanos, el cual tiene relación directa con el Censo Electoral y por ende en el número de mesas a utilizar en cada elección una vez se emite la División Política Electoral - Divipole definitiva para cada proceso; por lo cual, se fija para el proceso electoral a desarrollarse en la vigencia 2027 una proyección de mesas de 127.451 de votación.

La Ley Estatutaria 1475 de 2011 en su Artículo Núm.49, estableció los períodos de inicio y finalización de esta actividad, ampliando los términos y señalando su inicio un año antes de las respectivas elecciones y su cierre dos meses antes de los respectivos comicios; con la imposición de por lo menos en el último período, realizarla sábados, domingos y festivos. Con este escenario, la Entidad se ve obligada a que el proceso de tecnificación para llevar a cabo el proceso de inscripción de ciudadanos tenga una mayor cobertura y poder conformar el Censo Electoral en el tiempo requerido, en el entendido que éste es la columna vertebral de todo proceso electoral.

Conforme a lo anterior y para la prestación del servicio, se requiere implementar una solución informática escalable, adaptable y en alta disponibilidad, conforme con los ANS definidos en conjunto con la supervisión del contrato, que permita a la Registraduría Nacional del Estado Civil realizar el proceso de inscripción de ciudadanos en Colombia y de los extranjeros residentes en Colombia de conformidad con la normatividad legal vigente. Este servicio incluye:

- El uso e implementación de tecnología de última generación, gestión de datos, gobernanza de TI, recursos físicos, técnicos, tecnológicos, logísticos, hardware, software, soporte, seguridad informática y de la información, mantenimiento, monitoreo, redes e infraestructura, conectividad y comunicaciones que sean necesarios, para prestar a la ciudadanía de forma continua y sin degradaciones, un servicio con calidad, integridad y fiabilidad.
- Una APP para dispositivos móviles (tabletas), construida en y con entornos de desarrollo seguro, que garantice un aplicativo móvil libre de amenazas de seguridad e interrupción del servicio y permita llevar a cabo el proceso de inscripción de ciudadanos en Colombia de manera sistematizada y mediante autenticación biométrica dactilar; y que incorpore los dispositivos requeridos, el software, los medios de conexión y comunicaciones que sean necesarios para la prestación del servicio.
- Aplicativo WEB móvil al servicio de los ciudadanos que sea creado y desarrollado teniendo en cuenta normas técnicas de seguridad y de alta calidad cuya implementación permita llevar a cabo de manera ininterrumpida y segura el proceso de inscripción de ciudadanos utilizando para ello autenticación biométrica facial.
- Un portal web de fácil navegación, cargue rápido y seguro, diseñado con características de usabilidad, responsividad, accesibilidad y estética visual, que permita a los ciudadanos visualizar, consultar y descargar en línea el comprobante de inscripción - Formulario E-4 en formato .PDF.
- Solución tecnológica que permita la digitalización, digitación, procesamiento, revisión, control, calidad de los Formularios de inscripción de cédulas (E-3) en papel o manuales, utilizados durante el periodo de inscripción de ciudadanos. Esta solución deberá incluir y disponer a la RNEC un módulo web para la verificación de novedades.

- Herramienta para la consulta y validación dactiloscópica de las inscripciones sistematizadas y manuales, cuyo resultado del cotejo no sea satisfactorio, con el fin de registrar el resultado del cotejo biométrico dactilar del proceso de inscripción de ciudadanos.
- Portal web para la administración, monitoreo, seguimiento y control que facilite los procesos de gestión, monitoreo, seguimiento y control en línea de las inscripciones realizadas y de todos los recursos tecnológicos que hagan parte del servicio.
- Peritos en dactiloscopia certificados y con experiencia, para realizar la verificación de las huellas registradas por los ciudadanos en el sistema (APP) y en los formularios E-3 físicos, durante el proceso de inscripción de ciudadanos. Este servicio se ejecutará para aquellos casos donde el resultado del cotejo sea no exitoso (NO HIT).
- Suministro, entrega y recolección oportuna (tiempos y fechas acordadas) de los kits de inscripción de ciudadanos en todos los municipios del país, debidamente clasificados, codificados, particularizados, empacados, transportados y custodiados. Para ello se deberá emplear medios de transporte especializado, tales como: transporte aéreo, fluvial, marítimo y terrestre, que garanticen el transporte en buen estado y en condiciones de integridad y seguridad.
- Espacio físico en la ciudad de Bogotá a disposición de la Entidad, para que los funcionarios designados de la RNEC puedan llevar a cabo el proceso de administración, monitoreo, seguimiento, control y soporte funcional y logístico del proceso de inscripción de ciudadanos, el cual debe incluir el hardware, software, soporte técnico y de infraestructura física, lógica, técnica, tecnológica y administrativa para su correcto funcionamiento.
- Recurso humano que sea necesario (especialistas, profesionales, administrativos, técnicos, coordinadores, y auxiliares titulados y con experiencia certificada) para la ejecución, monitoreo, seguimiento, control, soporte técnico funcional/operativo/seguridad, desarrollo y cumplimiento de las actividades que comprenden el servicio requerido por la Entidad.

## **2. Elecciones Congreso de la República y elecciones de Presidente y Vicepresidente 2026**

En nuestro sistema democrático de carácter presidencial, el pueblo elige a los miembros del Congreso de la República, así como al Presidente y Vicepresidente. Es así, como el artículo 171 de la Constitución Política dispone la conformación del Senado de la República; en igual sentido el artículo 176 regula lo concerniente a la Cámara de Representantes, la cual se elige en circunscripciones territoriales y especiales. De conformidad con lo establecido en el artículo 207 del Decreto-Ley 2241 de 1986, dichas elecciones para integrar el Senado de la República se realizarán el segundo domingo de marzo del respectivo año.

En el mismo sentido, los artículos 190 y 202 de la Constitución Política, en concordancia con el citado artículo 207 del Decreto-Ley 2241 de 1986, disponen la elección presidencial en fórmula con el vicepresidente, por voto directo del pueblo cuya elección se realizará el último domingo del mes de mayo en período que corresponda.

Conforme a lo anterior y en cumplimiento de su misión, la Registraduría Nacional del Estado Civil desde el ámbito de sus competencias, le corresponde la organización y desarrollo del citado certamen electoral, garantizando que desde antes de la fecha definida para llevar a cabo el evento electoral se cuente con la infraestructura técnica, humana y logística necesaria de bienes y servicios para contar con los insumos (bases de datos, documentos electorales, plataformas tecnológicas, entre otros).

Así las cosas, la Entidad requiere de una solución integral que permita dar continuidad a las mejoras continuas en la implementación de tecnologías que automaticen las actividades propias del proceso electoral y que garanticen la transparencia en cada uno de sus procedimientos y por ende en los resultados de la Elección. Dentro de los servicios requeridos dentro de la solución integral en materia electoral se encuentran:

- **Solución informática y logística para la inscripción de candidatos.** Es una solución informática integral para el proceso de inscripción de listas y candidatos para las elecciones de Congreso de la República a realizarse en el año 2026 en el territorio nacional. Se plantea contar con la Infraestructura Tecnológica segura con el respectivo Hardware y Software, que permita el acceso de los Partidos y Movimientos Políticos acceder un sitio WEB para la inscripción de candidaturas y generar los formularios E-6, E-7 y E-8, para su diligenciamiento y posterior presentación ante la autoridad electoral competente, a través de la misma plataforma, que tiene como mejoras tecnológicas la accesibilidad, módulo de confirmación de si el candidato tiene alguna discapacidad o desarrollo de módulos acorde a las necesidades de la Entidad, ampliación de la capacidad de transacciones y almacenamiento y la aceptación se hará mediante reconocimiento facial o de huella a través de la app desarrollada para este fin. A la Registraduría le permite llevar una trazabilidad de las inscripciones que se realicen en el país en tiempo real, conformar los archivos para la generación de las tarjetas electorales, formularios E-14 y conformación de archivos para preconteo y escrutinio.
- **Solución informática e infraestructura para la conformación de los jurados de votación.** El papel y funciones que desempeñan los Jurados de Votación constituyen un pilar fundamental para el éxito y transparencia de los comicios que se llevan a cabo para la elección de cargos uninominales de elección popular, así como en los procesos que en virtud de mecanismos de participación ciudadana se convoque a la ciudadanía. En procesos electorales anteriores, la designación de los jurados de votación era un proceso controvertido que ocasionaba dificultades y ponía en entredicho la transparencia en la organización de los procesos electorales, por cuanto los diferentes actores exigen garantías en su conformación.

La Entidad con el fin de tener un mayor control de este proceso de gran importancia y como medida de transparencia para las elecciones y votaciones ha venido implementando plataformas con robustez en software y hardware que le han permitido mejorar y dar más garantías al proceso electoral, ya que se ejerce un control directo en todos los municipios del país y se conoce directamente las empresas, entidades educativas, y organizaciones políticas que cargan en el sistema los empleados.

Con este control directo se realizan los cruces correspondientes con las cámaras de Comercio para verificar la legitimidad de las empresas, se cruzan datos con el censo electoral, que permite verificación de la edad de los posibles jurados y en general todas las verificaciones que permitan controlar que este proceso se realice dentro de las medidas de transparencia y credibilidad.

Otro elemento de importancia en la selección de jurados es garantizar que todos los municipios cuenten con una herramienta que le permita realizar el proceso de selección bajo los mismos parámetros y software, y mediante este sistema de sorteo, se garantiza la parametrización en aspectos tales como: filiación política, el grado de instrucción y dirección de residencia del Jurado y que las mesas queden conformadas heterogéneamente; Al igual permite llevar un control de los cambios y reemplazos que se realicen por las excepciones que considera la Ley.

- **kit electoral y servicios que soportan el proceso electoral**

*Elementos y servicios que conforman los diferentes kits electorales (mesa, municipal, departamental y didáctico)*



La partida presupuestal destinada para esta actividad corresponde a la consecución de todos los bienes y servicios necesarios para lograr que un ciudadano ejerza su derecho al sufragio, ya que de esta actividad forma parte los elementos que conforman el kit de mesa, que para la elección de autoridades locales se tiene una proyección de 115.000 de acuerdo con los preceptos establecidos en el artículo 190 de la Constitución Política, el cual contiene los siguientes elementos:

- Tarjetas Electorales
- Certificado Electoral
- Formulario E-9
- Formulario E-10
- Formulario E-11
- Formulario E-14
- Formulario Borrador cuentavotos
- Sobres Claveros, Material sobrante e inservibles, votos
- Sobre para el E-14 Delegados.
- Cartuchera: (esferos jurados, resaltadores, bandas de caucho)
- Stiker voto no marcado

Dichos elementos se encuentran dentro de los rubros establecidos en el catálogo presupuestal, dentro de los cuales las tarjetas electorales, los formularios E-11 y E-14, representan el mayor cargo presupuestal en razón a la cantidad que se imprime y a las medidas de seguridad que se deben adoptar, en razón a que la Constitución en su artículo 258 dispone que las Tarjetas Electorales deben ser impresas en papel que ofrezca seguridad; en tal sentido, para las elecciones de Congreso y Presidente de 2026 las cantidades de estos impresos han sido proyectados con relación al censo electoral, el número de mesas y el potencial de sufragantes.

Los otros elementos y servicios son los que conforman el Kit Municipal y Kit Departamental los cuales se encuentran conformados como se relaciona a continuación:

- Urnas
- Cubículos
- Cubículo para discapacitados \*
- Tarjetas Braille\*

\*De acuerdo con la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad, adoptada mediante la Ley 1346 de 2009 y desarrollada por la Ley 1618 de 2013, es deber del Estado promover, proteger y garantizar el goce pleno y en condiciones de igualdad de los derechos de las personas con discapacidad, y, en particular, realizar las adecuaciones necesarias para remover los obstáculos físicos e informativos que le impidan el libre ejercicio de sus derechos; en esta medida, siendo el sufragio un derecho fundamental, la Registraduría Nacional del Estado Civil debe adaptar sus servicios y materiales a fin de asegurar la accesibilidad de las personas con discapacidad, así como el derecho al voto secreto durante los certámenes electorales. Por ello, la Entidad, aplicando la mejora continua, ha dispuesto en los puestos de votación de unos cubículos que se adaptan a las necesidades de las personas con discapacidad física o múltiple para facilitar la marcación de las tarjetas electorales y garantizar el voto secreto, al igual que las tarjetas braille para las personas con problemas de visión y está realizando esfuerzos en colaboración con las autoridades municipales y departamentales en la adecuación de los puestos de votación para que cuenten con las condiciones adecuadas para este sector de la población que ejerza el derecho al sufragio.

- Esferos para marcar la tarjeta electoral adheridos al cubículo
- Las dos (2) copias restantes del E-10
- Piola para sujetar los esferos en los cubículos
- Cinta adhesiva gruesa para cerrar la urna y colocar la señalización del puesto
- Bolsa plástica transparente, para empacar los pliegos electorales finalizada la votación
- Formularios: E-2, E-15, E- 16, E-17, E-19, E-20, E-21.

- Marcadores, esferos.
- Sobre para la cadena de custodia de los votos finalizado el escrutinio
- Juegos de señalización para los puestos
- Tarjetas Braile

Todos los elementos anteriores para complementar la logística del día electoral y los insumos necesarios para el escrutinio municipal.

#### **kit departamental**

- Formularios E-16, E-19, E-20, E-21, E-28
- Esferos y Marcadores

Para el desarrollo de los escrutinios departamentales.

#### **kit Didáctico**

Dentro de la Organización del Proceso Electoral es necesario capacitar a los actores del proceso, siendo de gran relevancia la encaminada a las instrucciones y capacitación directa a los jurados de votación por representar un porcentaje alto de importancia en el ejercicio del derecho al voto de los ciudadanos. En tal sentido, este kit contiene todos los elementos, cartillas, manuales necesarios para ese propósito y son elaborados por parte del contratista. En este punto es de importancia resaltar que muchos de los materiales impresos que se utilizarán para la capacitación a los Jurados se elaborarán en papel ecológico.

#### **Clasificación empaque custodia y entrega del kit de mesa, municipal, departamental, y didáctico**

Dentro de la Organización del Proceso Electoral es necesario desarrollar esta actividad la cual involucra toda la logística necesaria que permite empaque, transportar y entregar los diferentes kits a su correspondiente destino. (mesa, Municipal, Departamental, didáctico), con relación al empaque es importante destacar que para esta actividad se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El material electoral (kit), deberá estar debidamente clasificado y discriminado, según las características de cada uno (Kit de mesa, departamental, municipal, didáctico).
- El contratista debe proveer la caja que contiene los elementos constitutivos del kit de mesa
- Se debe utilizar un sistema de control, empaque y verificación, de cada uno de los elementos que conforman el kit de mesa, que permita el control del inventario certificando la integridad de cada uno de los elementos únicos contenidos en los kits, es decir cada elemento constitutivo del kit de mesa es debidamente codificado para que al hacerle el control de empaque a través de un sistema RFD se pueda determinar que cada kit de mesa contiene los elementos, únicos para esa mesa de votación.
- El contratista debe personalizar los kits de mesa, por dos de sus caras con un rótulo que identifique: departamento, municipio, puesto de votación y el número de mesa al cual corresponde.
- Los kits de la zona rural deben contener un diferenciador de los de la zona urbana

El Kit Municipal y Departamental igualmente debe ser empaçado, teniendo en cuenta los elementos que constituyen cada uno de ellos y personalizado de acuerdo con los municipios y departamentos. Bajo la responsabilidad del contratista esta la protección y conservación de los bienes constitutivos de cada kit hasta la respectiva entrega a su destinatario.

#### **Entrega del kit**

**Distribución del kit de mesa**, se distribuye de la siguiente manera:

- En los municipios zonificados y Registraduría Auxiliares, teniendo en cuenta que esta entrega es urbana, se entregará el día de la elección, en cada uno de los puestos, la cantidad de kits correspondientes al número de mesas, antes de las siete de la mañana (7 a.m.) el día de la votación.
- En los municipios No Zonificados se entregará el kit días anteriores a la elección, teniendo en cuenta la estructura del municipio frente a las distancias y cantidad de puestos en el área rural.
- La parte rural de los municipios zonificados y no zonificados será entregada en días anteriores teniendo en cuenta la estructura del municipio frente a las distancias y cantidad de puestos en el área rural.

#### **Distribución kit municipal y departamental**

- El kit municipal debe ser entregado a los 1.103 municipios con la debida antelación dependiendo de la topografía de cada municipio.
- El Kit departamental igualmente se entrega en la correspondiente Delegación.

#### **Información de candidatos, a jurados de votación y lugar de votación – infovotantes- (APP ELECTORAL)**

Esta plataforma informática tiene como alcance la siguiente funcionalidad:

- Aplicativo web y APP descargable en Android y/o IOS, donde el ciudadano puede consultar: si es Jurado de votación, el puesto de votación georreferenciando el lugar asignado y los candidatos postulados.
- Mensajes de textos, donde se informe a los ciudadanos cuando resulten afectados por las decisiones que tome el Consejo Nacional Electoral en temas de inscripciones irregulares de cédulas (trashumancia).
- Se podrán consultar las Cédulas de ciudadanía que presenten novedades.
- Prestar el servicio para la implementación de puntos de información en sitios ubicados en municipios zonificados a nivel nacional, incluyendo el hardware y software de consulta de información a votantes, a jurados de votación y de los candidatos que participarán en la contienda electoral.
- Disponer el día de la elección de los recursos humanos y tecnológicos necesarios, en puestos de votación de municipios zonificados señalados por la Entidad, a través de los cuales el ciudadano pueda consultar, el lugar de votación georreferenciado, el sitio designado y/o si fue designado como jurado, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.

Para este desarrollo se requieren los recursos que permitan brindar este servicio a la ciudadanía interesada en el proceso electoral, resaltando que es una actividad que reviste gran importancia en el desarrollo de las elecciones por cuanto ayudan a descongestionar los puestos, en la medida que el ciudadano cuando se acerca a votar sabe en qué mesa le corresponde ejercer el derecho al sufragio, porque candidato o lista de su predilección va a votar evitando aglomeraciones en las entradas de los puestos de votación, y en especial le brinda a los jurados de votación orientación frente al puesto mesa y lugar donde debe prestar su servicio en la eventualidad de haber sido seleccionado.

#### **Autenticación biométrica de jurados y electores**

El Parágrafo del artículo 39 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011, impone a la Registraduría Nacional el uso de sistemas biométricos para establecer la plena identidad de los electores, jurados de votación y demás actores del proceso, procedimiento que le imprimen a los debates electorales

transparencia y confiabilidad en el sistema electoral colombiano, los cuales ya han sido probados con resultados óptimos, toda vez que se logra autenticar a los ciudadanos y tener certeza que quien porta la cédula de ciudadanía es su titular, evitando suplantaciones y la votación de personas que han fallecido y que su cédula de ciudadanía no haya sido dada de baja.

La implementación de esta solución informática integral incluye el recurso humano certificado, la logística, el hardware y el software necesario, que le permite a la Entidad, a través del uso de tecnologías modernas y seguras, garantizar la rapidez y precisión de la autenticación e identidad de los electores y jurados de votación para los comicios de Congreso y Presidente de la República a celebrarse en la vigencia 2026, disponiendo para ello de niveles óptimos de seguridad informática y de la información.

Del mismo modo, la solución informática dispuesta para el proceso de autenticación biométrica registra y guarda la trazabilidad (Logs de auditoria) del servicio prestado, en donde se evidencien datos como: fecha y hora de la transacción, jurados de votación, personas autenticadas, departamento, municipio, zona y puesto de votación donde realizó la autenticación, resultado del cotejo (HIT, NO HIT) y las inconsistencias encontradas por puesto de votación y estación de autenticación.

El rubro presupuestal referido a la biometría aporta un gran peso presupuestal en la consecución de los recursos, pero justificable, en el entendido que es muy importante alcanzar una mayor cobertura en su implementación para lograr que la totalidad de los municipios cuenten con el sistema de autenticación, y en especial aquellos que tienen mayor riesgo electoral; razón por la cual, adicionalmente cada vez que se realice un proceso electoral la Entidad ira incursionando en las nuevas tecnologías que ofrece el mercado en aras de que el sistema electoral colombiano brinde las mejores condiciones de seguridad y confiabilidad para que cada día se fortalezca la confianza en sus instituciones elegidas democráticamente.

Por las razones expuestas, se hace necesario que la Entidad proyecte dentro de su presupuesto para la vigencia 2026, los recursos necesarios que permitan llevar a cabo la implementación de 35.000 kits biométricos adicionales con el fin de ampliar la cobertura en los diferentes puestos de votación.

### **APP para el sistema de gestión y control de puestos**

La Registraduría Nacional del Estado Civil, requiere la implementación de una APP para el sistema de gestión y control de puestos, como medio efectivo de control y seguimiento al puesto de votación, ya que en tiempo real los Delegados de Puesto podrán reportar las novedades que se presenten desde la llegada al puesto de votación hasta el escrutinio de mesa, generándose incluso reportes del recibo del kit electoral, la presentación de los jurados de votación, la verificación de las credenciales de los testigos de mesa y los acontecimientos del puesto, para que el nivel central tenga un reporte en tiempo real de la totalidad de los puestos de votación que se proyectan instalar en las elecciones y pueda tomar medidas o correctivos de ser necesario.

### **Solución informática, infraestructura y logística para el proceso de revisión de firmas**

Infraestructura para el proceso de revisión de las firmas entregadas por los Grupos Significativos de Ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco para respaldar la inscripción de las candidaturas.

Las Leyes Estatutarias 130 de 1994, 996 de 2005 y 1475 de 2011 dispusieron que, los candidatos que no estén avalados por un partido o movimiento político sino por asociaciones de todo orden, los grupos de ciudadanos y los promotores del voto en blanco, deberán reunir un número mínimo de firmas válidas para inscribir las respectivas candidaturas o para apoyar el voto en blanco; para lo cual, la Registraduría Nacional debe organizar la logística necesaria que le permita adelantar el proceso de recepción y verificación de las firmas (apoyos) presentadas como respaldo para poder acceder a las diferentes candidaturas en las elecciones que se realizaran en la vigencia 2026.

Por lo anterior, la entidad requiere de una solución tecnológica para implementar un proceso que incluya infraestructura, recursos humanos, logísticos, técnicos y tecnológicos que le permita brindar a la ciudadanía medidas de transparencia, eficiencia y eficacia, en la revisión de los apoyos presentados. En este entendido, es importante resaltar que, la Registraduría no cuenta con las instalaciones físicas, ni la tecnología suficiente, ni el recurso humano y requiere contar con un grupo de especialistas para realizar la evaluación de cada apoyo, siendo necesario recurrir a la contratación de personal y de los servicios profesionales de peritos o técnicos en grafología y/o documentología forense, con el fin de realizar el análisis técnico a documentos y/o escritos para establecer la plena uniprocedencia de los diferentes apoyos entregados a la Entidad como respaldo para la inscripción de las candidaturas presentadas por grupos significativo de ciudadanos, movimientos sociales y comités promotores del voto en blanco que aspiran participar en las elecciones a celebrarse en el año 2026.

Como mejoras tecnológicas se tiene la accesibilidad, desarrollo de módulos acorde a las necesidades de la Entidad y la ampliación de la capacidad de transacciones y almacenamiento.

### **Capacitación jurados de votación**

Al respecto, los recursos humanos y técnicos necesarios, para llevar a cabo este proceso electoral en el 2026, se calcularon teniendo en cuenta el potencial electoral y el número de mesas, por lo que se hace de gran importancia para el éxito de estos procesos electorales el conocimiento por parte de todos los jurados de votación en estos eventos del ordenamiento jurídico en materia electoral y en especial de los procedimientos de la mesa de votación, la clasificación de los votos y el escrutinio.

Visto lo anterior, y teniendo en cuenta la importancia de la elección de Congreso de la República y Presidente y su fórmula presidencial que se escogerán en el año 2026, la entidad requiere todo un despliegue logístico, en cuanto a su preparación, en lo que tiene que ver con la capacitación de un gran número de jurados de votación en todo el país, cifra que depende de la DIVIPOLE; el cual se proyecta para las elecciones de 2026 en 127.000 mesas para Congreso de la República y 123.000 para presidente y fórmula presidencial. Un factor que tiene incidencia es la falta de personal disponible en la entidad para cumplir con el rol de facilitador, ya que si bien es cierto esta actividad puede ser desarrollada por los Registradores, no es menos cierto que en las diferentes Registradurías se atienden no solo el tema misional electoral sino lo referente a la identificación y registro civil, adicional de las actividades administrativas propias de cada Registrador, por lo tanto no es posible apartar a los Registradores de la atención al ciudadano en los diferentes temas para dictar sesiones de capacitación las cuales se realizan en jornada continua y dependiendo el sitio requieren de una a cuatro semanas.

Aunado a lo anterior debe tenerse en cuenta otro factor importante, como es el corto tiempo en el que se deben capacitar los jurados de votación ya que de acuerdo con los calendarios electorales este proceso se realizará una vez se lleve a cabo el sorteo y asignación de estos.

De otra parte, dentro de las bases de datos de facilitadores que se encuentran en la entidad, se tiene que, para el proceso electoral del año 2022, se contó con aproximadamente 520 facilitadores, los cuales no logran cubrir la capacitación a nivel nacional.

Por esta razón se incluye un rubro con el propósito de contratar este servicio, que complemente la capacitación a los jurados de todo el país y una parte importante de la capacitación se convierte en viáticos y gastos de viaje de los funcionarios que se desplazan a recibir y a dictar las capacitaciones.

### **Actualización y mantenimiento plataforma de capacitación**

Para la actualización y mantenimiento de la plataforma de capacitación electoral a los actores del proceso, se requiere de la infraestructura tecnológica necesaria para soportar el volumen de



usuarios y la concurrencia en las elecciones ordinarias de 2026, así como el soporte técnico y el diseño, diagramación y animación de las actividades didácticas que se ofertan para 11 objetos virtuales: candidatos, jurados de votación, delegados de puesto, testigos electorales, observadores electorales, auditores de sistemas, comisiones escrutadoras y claveros, medios de comunicación o generadores de contenido, registradores del estado civil, registradores ad hoc y facilitadores electorales.

La Registraduría buscando opciones viables para hacer una transición del sistema manual a la implementación de tecnologías que automaticen las actividades implícitas para posibilitarlo ha venido desarrollando actividades soportadas en soluciones tecnológicas en las tres (3) etapas del proceso electoral, lo que ha permitido un gran avance en el mejoramiento de los procesos preparatorios de los diferentes comicios, como son: plataformas seguras y robustas para actividades como: actualización y depuración permanente del censo electoral, la inscripción de ciudadanos y candidatos; la conformación, selección y notificación de los jurados de votación; la designación de testigos electorales, mayor cobertura en biometría, resultados electorales en tiempos óptimos, digitalización de los formularios E-14 y E-11, que le han dado una mayor agilidad y confiabilidad a los escrutinios, entre otros.

Todo lo anterior, para destacar los esfuerzos que ha realizado la Registraduría Nacional del Estado Civil, para tecnificar el proceso electoral con la incorporación continua de tecnologías que proporcionan seguridad, confiabilidad, mejora continua y transparencia en el desarrollo del ejercicio de voto de los colombianos, pilar de la democracia en nuestro país.



## Componente tecnológico

Número de Mesas  
Número de Comisiones Escrutadoras

127.000  
3.200

123.000  
3.200

DESCRIPCIÓN	CONGRESO DE LA REPÚBLICA (Se incluye el presupuesto solicitado para Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz "CITREP" - 167 MPIOS)	FÓRMULA PRESIDENCIAL	TOTAL CONGRESO + PRESIDENTE 2026
	100% Total	100% Total	
<b>PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS ELECTORALES:</b> Servicio de procesamiento electrónico de datos electorales "preconteo	\$ 103.341.609.750,00	\$ 91.537.126.499,00	\$ 194.878.736.249,00
<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	\$ 38.862.455.851,00	\$ 36.570.586.732,00	\$ 75.433.042.583,00
<b>ESCRUTINIOS</b> Servicio de apoyo tecnológico y servicios logísticos para la realización de los escrutinios del orden auxiliar, municipal, distrital y general; la publicación en la web de la digitalización de las actas E14 de Claveros; la disposición de una plataforma tecnológica para la divulgación de los resultados electorales vía web y la disposición de las comunicaciones para el seguimiento del avance de las comisiones escrutadoras.	\$ 115.706.589.203,00	\$ 109.221.559.128,00	\$ 224.928.148.331,00
<b>DIGITALIZACIÓN E-14D - DELEGADOS</b> Prestar el servicio de digitalización, transmisión, publicación en la web y el proceso de interpretación y verificación de las imágenes de las actas de jurado de votación E-14 con destino a delegados de todas las corporaciones.	\$ 96.909.933.627,00	\$ 91.372.841.500,00	\$ 188.282.775.127,00
<b>DIGITALIZACIÓN E-14T - Transmisión</b> Prestar el servicio de digitalización, transmisión y publicación de las actas E-14T en los sitios dispuestos para el escrutinio municipal y auxiliar, con el fin de que permitan su posterior consulta en la página web de resultados electorales. <b>Constituye una mejora en el proceso electoral.</b>	\$ 35.766.725.014,00	\$ 33.723.140.377,00	\$ 69.489.865.391,00
<b>DIGITALIZACIÓN E-11</b> Prestar el servicio de digitalización, transmisión de imágenes y publicación en la web de las actas de instalación y registro general de votantes (E-11), incluyendo el reconocimiento, interpretación e indexación y suministro del software de consulta y estadísticas de las actas E-11 para la Entidad	\$ 37.727.357.091,00	\$ 35.155.266.878,00	\$ 72.882.623.969,00
<b>CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b> Infraestructura tecnológica y de seguridad para soporte al proceso electoral	\$ 20.466.112.730,00	\$ 20.466.112.730,00	\$ 40.932.225.460,00
<b>ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE ESCRUTINIOS</b> Prestar el servicio para la actualización, mantenimiento y la logística requerida a ser implementada a nivel nacional, incluyendo la infraestructura de software, hardware y seguridad respectiva. <b>Constituye una mejora en el proceso electoral.</b>	\$ 5.147.041.919,00	\$ 4.852.958.081,00	\$ 10.000.000.000,00
<b>CONSOLIDACIÓN Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES</b>	\$ 23.411.707.875,00	\$ 19.227.788.754,00	\$ 42.639.496.629,00
<b>AUDITORIA EXTERNA A LOS PROCESOS ELECTORALES</b>	\$ 7.748.577.756,00	\$ 6.911.895.283,00	\$ 14.660.473.039,00
<b>AUDITORIA A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	\$ 4.075.750.000,00	\$ 4.075.750.000,00	\$ 8.151.500.000,00
	<b>\$ 489.163.860.816,00</b>	<b>\$ 453.115.025.962,00</b>	<b>\$ 942.278.886.778,00</b>

Fuente. Gerencia de Informática

## **2.1 Elección de presidente segunda vuelta**

Colombia es un Estado Social y Democrático de Derecho, cuyo aspecto democrático implica el reconocimiento de fines esenciales, tales como facilitar la participación de todos los ciudadanos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, como lo consagra el artículo 2 de la Constitución Política.

El artículo 40 de la Constitución Política prevé que “todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para ser efectivo ese derecho puede: 1. Elegir y ser elegido. 2. Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática”.

El artículo 120 de la Constitución Política, prevé que: “La organización electoral está conformada por el Consejo Nacional Electoral, por la Registraduría Nacional del Estado Civil y por los demás organismos que establezca la ley. Tiene a su cargo la organización de las elecciones, su dirección y vigilancia, así como lo relativo a la identidad de las personas”.

El artículo 190 de la Constitución Política sostiene “El Presidente de la República será elegido para un período de cuatro años, por la mitad más uno de los votos que, de manera secreta y directa, depositen los ciudadanos en la fecha y con las formalidades que determine la ley. Si ningún candidato obtiene dicha mayoría, se celebrará una nueva votación que tendrá lugar tres semanas más tarde, en la que sólo participarán los dos candidatos que hubieren obtenido las más altas votaciones. Será declarado Presidente quien obtenga el mayor número de votos.

En caso de muerte o incapacidad física permanente de alguno de los dos candidatos con mayoría de votos, su partido o movimiento político podrá inscribir un nuevo candidato para la segunda vuelta. Si no lo hace o si la falta obedece a otra causa, lo reemplazará quien hubiese obtenido la tercera votación; y así en forma sucesiva y en orden descendente. Si la falta se produjese con antelación menor a dos semanas de la segunda vuelta, ésta se aplazará por quince días.” (Subrayas y negrilla propia). Así mismo, el parágrafo del artículo 6 de la Ley Estatutaria 163 de 1994 establece: “(...) El Consejo Nacional Electoral resolverá los desacuerdos surgidos entre sus delegados y consolidará los resultados. En audiencia pública notificará la declaración de los resultados y proclamará la elección de presidente y vicepresidente de la república, de acuerdo con el artículo 190 de la Constitución Política. En caso contrario, señalará las dos (2) fórmulas que hubieren obtenido los más altos resultados las cuales habrán de participar en la segunda votación. Para la segunda vuelta, en la tarjeta electoral las fórmulas de las dos (2) primeras mayorías se entenderán sorteadas en el mismo orden y con el mismo número de la primera”.

La Registraduría Nacional del Estado Civil deberá adelantar la preparación y gestión de las actividades tendientes a garantizar la segunda vuelta para la elección de Presidente y Vicepresidente de la República, razón por la cual, requiere de una solución integral que permita el desarrollo del evento electoral en las mismas condiciones que la elección ordinaria; razón por la cual, se requieren los servicios relacionados a continuación: descripción solución informática y logística para la designación de jurados de Votación, Kit electoral y servicios de soporte al proceso electoral, sistema de autenticación biométrica, solución informática y logística para información a ciudadanos y jurados de votación (Infovotantes) y solución Informática para la gestión y control de puestos.

## **3. Consulta de los partidos 2026 y Consulta de los partidos para escoger candidato presidencial**

Se proyecta la realización de dos consultas a nivel nacional así:

- Una consulta a nivel nacional con tres partidos políticos, con fundamento legal en la Constitución Política y en el ámbito de la Ley 1757 del 2015.
- Una consulta para escoger el candidato presidencial.



La estructura jurídica de nuestro sistema político y electoral ha establecido el imperativo de la democratización de los Partidos y Movimientos Políticos a través de diversos mecanismos tales como, la celebración de consultas populares o internas o interpartidistas que podrán coincidir o no con elecciones a corporaciones públicas, como lo dispone el artículo 107 de la Constitución Política.

Para los anteriores propósitos, el artículo 109 de la normativa constitucional, determina que es obligación del Estado, concurrir a la financiación electoral de los Partidos y Movimientos Políticos, de suerte que la convocatoria a consultas populares para la designación de sus candidatos a los diferentes cargos de elección popular, o para la toma de decisiones; Lo anterior, aunado a las competencias que se han asignado a la Organización Electoral en cabeza del Consejo Nacional Electoral en el artículo 265 numerales 6 y 11 de reglamentar la participación de partidos y movimientos y colaborar para la realización de consultas y de la Registraduría Nacional del Estado Civil en el artículo 266 de la Constitución Política, de la dirección y organización de las elecciones.

Las anteriores disposiciones constitucionales se han desarrollado en la Ley Estatutaria 1475 de 2011, en el capítulo segundo del título primero que establece las consultas como mecanismo de democracia interna y prevé que ellas pueden ser convocadas para seleccionar candidatos a cargos de elección popular y le atribuye a la Organización Electoral, la obligación de colaborar para la realización de tales consultas, con el suministro de tarjetas electorales, instalación de puestos de votación, la realización de escrutinio, entre otras actividades que implican la organización de un evento electoral.

En desarrollo de esta normativa el Consejo Nacional Electoral, cada año emite la reglamentación para los partidos y movimientos políticos o grupos significativos de ciudadanos que quieran realizar consultas para elegir sus candidatos a las corporaciones o para la toma de sus decisiones; así las cosas, la Registraduría Nacional del Estado Civil en desarrollo de sus funciones constitucionales y legales debe organizar este proceso electoral.

Frente a este escenario, la Registraduría Nacional del Estado Civil dentro del ámbito de su competencia otorgada por la Constitución Política, artículo 120 describe que su misión se orienta a organizar y dirigir las elecciones a cargos de elección popular, así como la organización de los mecanismos de participación ciudadana, que involucran el ejercicio del derecho al sufragio, requiere los recursos necesarios para la adquisición de bienes y servicios, tal y como lo prevé específicamente el artículo 6 de la Ley 1475 de 2011 así:

*"ARTÍCULO 6o. NORMAS APLICABLES A LAS CONSULTAS. En las consultas populares se aplicarán las normas que rigen para las elecciones ordinarias y en las internas las disposiciones estatutarias propias de los partidos y movimientos que las convoquen. La organización electoral colaborará para la realización de las consultas de los partidos y movimientos políticos, la cual incluirá el suministro de tarjetas electorales o instrumentos de votación electrónica, la instalación de puestos de votación y la realización del escrutinio.*

*En el caso de las consultas populares interpartidistas, el límite de gastos, el número de vallas, avisos en prensa y cuñas, se fijarán para cada partido, movimiento o grupo significativo de ciudadanos en condiciones de igualdad, los cuales harán la distribución entre sus precandidatos.*

*La realización de las consultas podrá coincidir con las elecciones a corporaciones públicas. Cada año el Consejo Nacional Electoral señalará una fecha para la realización de las consultas, cuando deban realizarse en día distinto al señalado para las elecciones ordinarias. En todo caso las consultas populares para seleccionar candidatos a un mismo cargo o corporación se realizarán en la misma fecha por todos los partidos y movimientos que decidan acudir a este mecanismo.*

*El Consejo Nacional Electoral reglamentará la convocatoria y realización de las consultas garantizando la igualdad entre los partidos, movimientos políticos y grupos significativos de ciudadanos que participen en ellas." (subrayado fuera de texto)*

Del mandato expuesto se deriva que la Organización Electoral en la realización de las consultas de los Partidos y Movimientos políticos, grupos significativos de ciudadanos o consultas interpartidistas, demanda la aplicación de las normas electorales de los procesos ordinarios, razón



por la cual la Registraduría en cumplimiento a esta disposición organiza las consultas internas partidistas o interpartidistas de las organizaciones políticas y lo que no se reglamente específicamente en las normas que la regulan aplica las normas electorales. En la vigencia del 2026, como en anteriores procesos es muy probable que se realice una consulta de partidos, para seleccionar el o los candidatos que participarán en las elecciones de Congreso de la República en representación de las colectividades políticas que opten por este mecanismo para elegir el o los candidatos que estarán en contienda.

### Componente tecnológico Consulta de partidos

Anexo No. 5 -PROYECCIÓN CONSULTA INTERPARTIDISTA - 2026 (3 partidos políticos)												
BASE: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 031 de 2019 – R.N.E.C.												
Objeto del Contrato	COMPONENTES TÉCNICOS	Cantidad	VALOR UNITARIO	TOTAL CONTRATADO	IPC 2020 (1,61%)	IPC 2021 (5,62%)	IPC 2022 (13,12%)	IPC 2023 (9,28%)	IPC 2024 (5,2%)	IPC 2025 (3,0%)	Cantidad de Mesas/proyectadas para 2026	Valor Proyectado 2026
Prestar el servicio de una solución informática integral para el procesamiento electrónico de datos electorales de preconteo y escrutinio para las Consultas populares, internas de los partidos a realizarse el 26 de mayo de 2019, de conformidad con las especificaciones descritas y detalladas en el componente técnico y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, las cuales forman parte integral del contrato.	Operación de Transmisión y Procesamiento Electrónico de Datos Electorales (incluye componente de comunicaciones)	384	\$ 1.762.492	\$ 676.796.928	\$ 687.693.359	\$ 726.341.725	\$ 821.637.760	\$ 897.885.744	\$ 944.575.802	\$ 972.913.076	115.000	\$ 291.367.197.387
	ESCRUTINIO INMEDIATO	19	\$ 31.852.771	\$ 605.202.649	\$ 614.946.412	\$ 649.506.400	\$ 734.721.640	\$ 802.903.808	\$ 844.654.806	\$ 869.994.450	2.500	\$ 114.472.953.948
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN					\$ 1.000.000.000	\$ 1.131.200.000	\$ 1.236.175.360	\$ 1.300.456.479	\$ 1.339.470.173		\$ 1.339.470.173
	<b>VALOR TOTAL PROYECTADO</b>			<b>\$ 1.281.999.577</b>								<b>\$ 407.179.621.508</b>

Fuente. Gerencia de Informática

### Componente tecnológico Consulta de partidos candidato presidencial

Anexo 10, PRYECCION CONSULTA PARA ELEGIR CANDIDATO PRESIDENCIAL							
Base Contrato Prestacion de Servicios 071/2021 R.N.E.C							
Objeto del Contrato	COMPONENTES TÉCNICOS	Valor Mesa	IPC 2022 (13,12%)	IPC 2023 (9,28%)	IPC 2024 (5,2%)	IPC 2025 (3,0%)	Mesas Proyectadas 115.000
CONTRATAR UNA SOLUCIÓN INTEGRAL LOGÍSTICA, TECNOLÓGICA, IN-FORMÁTICA Y DE SERVICIOS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES A LLEVARSE A CABO EN LOS AÑOS 2021Y 2022, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES ADICIONALES DE LA SE-LECCIÓN ABREVIADA NO. 006 DE 2021 SUS ADENDAS, CON LOS REQUE-RIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DESCritos EN EL ANEXO TÉCNICO, LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LAS CONDICIONES ADICIONALES, LAS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO ELECTRÓNICO	<b>PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS ELECTORALES:</b>	\$ 409.141	\$ 462.820	\$ 505.770	\$ 532.070	\$ 548.032	\$ 63.023.680.000
	Servicio de procesamiento electrónico de datos electorales "preconteo"						
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	\$ 191.479	\$ 216.601	\$ 236.702	\$ 249.011	\$ 256.481	\$ 29.495.315.000
	<b>DIGITALIZACION E-14</b>	\$ 408.407	\$ 461.990	\$ 504.863	\$ 531.116	\$ 547.049	\$ 62.910.635.000
	<b>DIGITALIZACION E-11</b>	\$ 157.132	\$ 177.748	\$ 194.243	\$ 204.344	\$ 210.474	\$ 24.204.510.000
<b>VALOR TOTAL PROYECTADO</b>							<b>\$ 179.634.140.000</b>

Valor Tomados de la Oferta Economica correspondiente al Cto 071/2021 al 70% del valor ofertado

Fuente. Gerencia de Informática

## 4. Consulta de áreas metropolitanas

Se proyecta la realización de dos consultas de áreas metropolitanas de carácter Departamental y Municipal, con fundamento legal en la Constitución Política y en el ámbito de la Ley 1757 del 2015. La Constitución Política dentro de su ordenamiento jurídico considero la constitución de Áreas metropolitanas, las cuales tienen su origen en el artículo 319 de la carta:

*Artículo 319.* Cuando dos o más municipios tengan relaciones económicas, sociales y físicas, que den al conjunto características de un área metropolitana, podrán organizarse como entidad administrativa encargada de programar y coordinar el desarrollo armónico e integrado del territorio colocado bajo su autoridad; racionalizar la prestación de los servicios públicos a cargo de quienes

la integran y, si es el caso, prestar en común algunos de ellos; y ejecutar obras de interés metropolitano.

La ley de ordenamiento territorial adoptará para las áreas metropolitanas un régimen administrativo y fiscal de carácter especial; garantizará que en sus órganos de administración tengan adecuada participación las respectivas autoridades municipales; y señalará la forma de convocar y realizar las consultas populares que decidan la vinculación de los municipios.

Cumplida la consulta popular, los respectivos alcaldes y los concejos municipales protocolizarán la conformación del área y definirán sus atribuciones, financiación y autoridades, de acuerdo con la ley. Las áreas metropolitanas podrán convertirse en Distritos conforme a la ley.

En desarrollo del precepto constitucional se expidió la Ley 1625 de 2013, mediante la cual se expide el régimen para las áreas metropolitanas y dentro de este ámbito jurídico, la citada Ley contempló en su artículo 8 con relación a las funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil:

Artículo 8o. CONSTITUCIÓN. Cuando dos o más municipios formen un conjunto con características de Área Metropolitana podrán constituirse como tal de acuerdo con las siguientes normas:

a) Tendrán iniciativa para promover su creación los alcaldes de los municipios interesados, la tercera parte de los concejales de dichos municipios, el cinco por ciento (5%) de los ciudadanos que integran el censo electoral totalizados de los mismos municipios y el Gobernador o los Gobernadores de los departamentos a los que pertenezcan los municipios que se pretendan integrar a un Área Metropolitana;

b) Los promotores del área metropolitana elaborarán el proyecto de constitución en donde se precise como mínimo: Los municipios que la integrarán, el municipio núcleo y las razones que justifican su creación;

c) El proyecto se entregará a la Registraduría Nacional del Estado Civil, para que, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de recibo, esa Entidad realice la verificación de los requisitos exigidos en los literales a) y b), y en caso de certificar que la propuesta cumple con los mismos, procederá a convocar la consulta popular. La Registraduría Nacional del Estado Civil proveerá los medios necesarios para la organización de la consulta popular.

d) La fecha para realizar la consulta popular en ningún caso será inferior a tres (3) meses, ni superior a cinco (5) meses a partir de que se haya decretado la convocatoria y sea publicada en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil. En este lapso deberá difundir periódicamente el llamamiento a consulta popular a través de los medios de comunicación masiva que tengan mayor impacto en los municipios interesados;

e) Se entenderá aprobado el proyecto sometido a consulta popular cuando la mayoría de los votos de cada uno de los municipios interesados sea favorable a la propuesta y la participación ciudadana haya alcanzado al menos la cuarta parte de la población registrada en el respectivo censo electoral de cada uno de los municipios intervinientes;

f) Cumplida la consulta popular, en cada uno de los municipios donde fuera aprobado el proyecto de conformidad con el literal e), los respectivos alcaldes y los presidentes de los concejos municipales protocolizarán en la Notaría Primera del municipio núcleo, la conformación del Área Metropolitana o el ingreso a una ya existente en un plazo no mayor de treinta días calendario;

g) Previamente a la radicación del proyecto ante la Registraduría Nacional del Estado Civil, los promotores remitirán el proyecto a la Comisión Especial de Seguimiento al Proceso de

Descentralización y Ordenamiento Territorial del Senado de la República y de la Cámara de Representantes, para que en un término no mayor a un (1) mes, emitan concepto sobre la conveniencia, oportunidad y demás aspectos relevantes de la constitución de un área metropolitana o anexión de uno o varios municipios.

Como precedente histórico tenemos las realizadas en el Departamento de Cundinamarca y Tolima denominada Área Metropolitana del Sol, en la cual participaron 8 municipios; la realizada en el Municipio de Envigado para la adhesión de este municipio a la ya conformada área metropolitana del Valle de Aburra y la realizada para la conformación del Área Metropolitana del Centro sur de Caldas, así como la adelantada en el sur occidente y piedemonte amazónico en la vigencia 2024.

De la norma anterior y en especial el literal C), dispone que será la Registraduría Nacional del Estado Civil, la Entidad que suministrará todo lo necesario para el desarrollo de la consulta popular para la conformación del área metropolitana, razón por la cual en la proyección de posibles elecciones y mecanismos de participación ciudadana se contempla la posibilidad de realizar dos consultas, donde participen mínimo dos departamentos de los indicados con anterioridad y los cuales por falta de recursos la Entidad no ha podido organizar estos procesos democráticos contemplados en la Constitución y la Ley.

### Componente tecnológico

ANEXO No. 7- TRES (3) CONSULTAS ÁREAS METROPOLITANAS					
Cantidad de Mesas	1.312				2624
Cantidad Escrutadoras	200				400
COMPONENTES TÉCNICOS	CONTRATO No. 043 - 2024 (Valores Unitarios)	VALOR TOTAL	IPC 2025 (5,2%)	IPC 2026 (3,0%)	Valor total Para las Tres (3) elecciones de área metropolitana
PROCESAMIENTO DE DATOS - PRECONTEO + SEGURIDAD DE LA INFORMACION	\$1.018.482,00	\$1.336.248.384,00	\$1.405.733.300,00	\$1.447.905.299,00	\$2.895.810.598,00
ESCRUTINIOS	\$32.756.160,00	\$6.551.232.000,00	\$6.891.896.064,00	\$7.098.652.946,00	\$14.197.305.892,00
DIGITALIZACION y PUBLICACIÓN DE ACTAS E-14	\$1.020.600,00	\$1.339.027.200,00	\$1.408.656.614,00	\$1.450.916.312,00	\$2.901.832.624,00
DIGITALIZACION y PUBLICACIÓN DE ACTAS E-11	\$274.260,00	\$359.829.120,00	\$378.540.234,00	\$389.896.441,00	\$779.792.882,00
PLAN DE COMUNICACIONES	\$865.258,00	\$1.135.218.496,00	\$1.194.249.858,00	\$1.230.077.354,00	\$2.460.154.708,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$10.721.555.200,00</b>	<b>\$11.279.076.070,00</b>	<b>\$11.617.448.352,00</b>	<b>\$23.234.896.704,00</b>

Fuente. Gerencia de Informática

## 5. Mecanismo de participación ciudadana (Consulta popular)

Se proyecta la realización de un mecanismo de participación ciudadana de carácter nacional, con fundamento legal en la Constitución Política y en el ámbito de la Ley 1757 del 2015.

El artículo 40 de la Constitución Política prevé que "Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede: 1. Elegir y ser elegido. 2. Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática". Adicionalmente, como expresión de la democracia participativa y directa, el artículo 103 de la Constitución Política estableció como mecanismos de participación del pueblo en ejercicio de su soberanía: el voto, el plebiscito, el referendo, la consulta popular, el cabildo abierto, la iniciativa legislativa y la revocatoria del mandato.

Es así como la Registraduría Nacional del Estado Civil dentro del ámbito de su competencia le corresponde organizar y dirigir las elecciones a cargos de elección popular, así como la organización de los mecanismos de participación ciudadana, que involucran el ejercicio del derecho al sufragio, tales como referendos, consultas populares, revocatorias del mandato, entre otros de conformidad con los artículos 120 y 263 de la Constitución Política.

Así mismo, el Decreto Ley 1010 de 2000 consagra como misión y función principal de la Registraduría Nacional del Estado Civil garantizar la organización y transparencia del proceso electoral, la oportunidad y confiabilidad de los escrutinios y resultados electorales, y contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante su neutralidad y objetividad. De conformidad con el mismo Decreto, la Registraduría Nacional del Estado Civil ejerce entre otras funciones la de fijar las políticas, planes, programas y estrategias para el desarrollo de la organización y vigilancia electoral. Con relación con la financiación de los Mecanismos de Participación Ciudadana es indispensable, en una primera instancia, referirse a los artículos 105 y 106 de la Ley Estatutaria 134 de 1994, en los cuales se dispone lo siguiente:

*"ARTÍCULO 105. APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Con el propósito de garantizar los recursos necesarios para la realización de los procesos de participación ciudadana en la iniciativa popular, los referendos, las consultas populares, los plebiscitos y los cabildos abiertos, se incluirán las apropiaciones presupuestales correspondientes en la ley anual de presupuesto de acuerdo con las disponibilidades fiscales existentes.*

*ARTÍCULO 106. REMISIÓN A NORMAS ELECTORALES. A las elecciones previstas en esta Ley se aplicarán las disposiciones electorales que no sean incompatibles con ella.*

*Las normas sobre contribución y publicidad de balance del Estatuto Básico de los partidos y movimientos políticos y de la oposición se aplicarán en lo que fueren pertinentes."*

Dadas las anteriores consideraciones y teniendo en cuenta que es obligatorio dar cobertura y atender los procesos electorales que se proyectan en materia de mecanismos de participación ciudadana, es necesario que la Entidad cuente con los recursos para su implementación y para la movilización del personal de las diferentes áreas, delegaciones y Registradurías, a fin de brindar unas votaciones transparentes y con garantías para los municipios y regiones en donde se llegaren a realizar.

Las Leyes Estatutarias 134 de 1994 y 1757 del 2015, establecen los mecanismos de participación ciudadana, dentro de los cuales se debe contar con un número de apoyos, los cuales deben ser verificados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Resolución 6245 del 2015, expedida por el Consejo Nacional Electoral por la cual se desarrolla el procedimiento de verificación de la autenticidad de los apoyos ciudadanos a una propuesta de un mecanismo de participación ciudadana. De acuerdo con las normas mencionadas se cuenta con los siguientes mecanismos:

- Iniciativas popular y normativa ante las corporaciones publicas
- Referendo
- Consulta Popular
- Revocatoria del Mandato
- Plebiscito
- Cabildo Abierto

Mecanismos que requieren la inscripción de comités y el apoyo ciudadano al mecanismo, para lo cual se requiere la recolección de firmas, las cuales deben ser validadas por la Entidad con el fin de poder continuar el trámite correspondiente. Los recursos requeridos para llevar a cabo la verificación de firmas se clasifican en los siguientes componentes esenciales: arrendamiento de área locativa, software de verificación, personal y servicios técnicos de Grafología.

En lo referente a arrendamiento de área locativa, se hace necesario disponer de un inmueble que contenga la infraestructura física, tecnológica y administrativa, requerida por la Registraduría Nacional, para llevar a cabo el proceso de revisión de firmas o apoyos a los mecanismos de participación ciudadana.

En lo referente al recurso humano, se hace necesario para la Entidad, contar en este tipo de procesos con personal supernumerario, para que desarrollen las tareas de apoyo en la Coordinación del Grupo de Verificación de Firmas, por cuanto en la planta de personal no se cuenta con la disponibilidad suficiente del recurso humano que permita dar cubrimiento a las actividades y los tiempos que demanda el proceso de verificación de firmas de apoyo presentados para respaldar las iniciativas ciudadanas de los diferentes mecanismos de participación ciudadana.

En cuanto a Grafología se requiere la contratación de la prestación de servicios como perito o técnico en grafología y/o documentología forense, con el fin de realizar el análisis técnico a documentos y/o escritos, en cuanto a su procedencia y autenticidad, tanto en la forma, como en su contenido, experticias en firmas y establecer la plena uniprocedencia, originalidad o falsedad de los diferentes apoyos radicados ante la Dirección de Censo Electoral.

Por las razones expuestas, se hace necesario que la entidad proyecte dentro de su presupuesto para el año 2026 los recursos necesarios que permitan llevar a cabo un Mecanismos de Participación Ciudadana del orden Nacional, mediante la adquisición de bienes y servicios necesarios requeridos para cada una de las etapas de este proceso.

### Componente tecnológico

Anexo No. 4 - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - 2026												
BASE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 031 de 2019 – R.N.E.C.												
Objeto del Contrato	COMPONENTES TÉCNICOS	Cantidad	VALOR UNITARIO	TOTAL CONTRATADO	IPC 2020 (1,61%)	IPC 2021 (5,62%)	IPC 2022 (13,12%)	IPC 2023 (9,28%)	IPC 2024 (5,2%)	IPC 2025 (3,0%)	Cantidad de Mesas/proy ectadas para 2026	Valor Proyectado 2026
Prestar el servicio de una solución informática integral para el procesamiento electrónico de datos electorales de preconteo y escrutinio para las Consultas populares, internas de los partidos a realizarse el 26 de mayo de 2019, de conformidad con las especificaciones descritas y detalladas en el componente técnico y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, las cuales forman parte integral del contrato.	Operación de Transmisión y Procesamiento Electrónico de Datos Electorales (incluye componente de Comunicaciones)	384	\$ 1.762.492	\$ 676.796.928	\$ 687.693.359	\$ 726.341.725	\$ 821.637.760	\$ 897.885.744	\$ 944.575.802	\$ 972.913.076	115.000	\$ 291.367.197.387
	ESCRUTINIOS INMEDIOS	19	\$ 31.852.771	\$ 605.202.649	\$ 614.946.412	\$ 649.506.400	\$ 734.721.640	\$ 802.903.808	\$ 844.654.806	\$ 869.994.450	2.500	\$ 114.472.953.948
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN					\$ 1.000.000.000	\$ 1.131.200.000	\$ 1.236.175.360	\$ 1.300.456.479	\$ 1.339.470.173		\$ 1.339.470.173
VALOR TOTAL PROYECTADO				\$ 1.281.999.577								\$ 407.179.621.508

Fuente. Gerencia de Informática

## 6. Elecciones Atípicas grandes (Gobernación), medianas y pequeñas (Alcaldías)

El artículo 2º de la Constitución Política de Colombia establece como fin esencial del Estado, facilitar la participación de todos los ciudadanos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación. (...).

La Registraduría Nacional del Estado Civil dentro del ámbito de su competencia otorgada por la Constitución Política, artículos 120 y 263 describen que su misión se orienta a organizar y dirigir las elecciones a cargos de elección popular, así como la organización de los mecanismos de participación ciudadana, que involucren el ejercicio del derecho al sufragio.

Igualmente, el Decreto Ley 1010 de 2000, consagra como misión y función principal de la Registraduría Nacional del Estado Civil, la de garantizar la organización y transparencia del proceso electoral, la oportunidad y confiabilidad de los escrutinios y resultados electorales, contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante su neutralidad y objetividad. De conformidad con el

mismo Decreto la Registraduría Nacional del Estado Civil ejerce entre otras funciones la de fijar las políticas, planes, programas y estrategias para el desarrollo de la organización y vigilancia electoral.

Por decisiones judiciales se configuran faltas absolutas, en corporaciones públicas por alguna circunstancia Legal no han podido conformarse por falta de quórum o por declaratoria de nulidad de la elección, hay necesidad de realizar una nueva elección para integrar las corporaciones públicas o elegir nuevos mandatarios, así como la promoción de mecanismos de participación ciudadana (Artículo 3 de la Ley 1757 de 2015).

La Registraduría Nacional como órgano Constitucional competente para organizar los procesos electorales que fortalecen el sistema democrático de nuestro país, debe contar con los recursos necesarios para realizar estos eventos electorales fuera del calendario ordinario con el fin de atender la convocatoria de algún proceso electoral, en razón a que las elecciones nuevas y complementarias se van programando durante el año a medida que se van presentando las faltas absolutas o la autoridad competente en uso de los mecanismos de participación ciudadana así lo requieran.

Ahora bien, se debe precisar que en las elecciones de autoridades locales desarrolladas en octubre de 2023, esto es Gobernadores, Alcaldes, Asambleas, Concejos y Juntas Administradoras Locales existe la posibilidad que una vez decretados los resultados electorales y realizadas las correspondientes declaratorias de elección por las comisiones escrutadoras, se interpongan demandas de nulidad electoral cuyo término se encuentra establecido en el literal a) del numeral 2° del artículo 164 del CPACA, treinta (30) días, contados a partir de la publicación del acto de elección. Producto de estas decisiones judiciales se pueden generar faltas absolutas, que conllevan a realizar elecciones nuevas y complementarias, si se cumplen los preceptos establecidos en el Acto Legislativo No. 2 de 2002, que modificó el artículo 314 de la Constitución Política "Siempre que se presente falta absoluta a más de dieciocho (18) meses de la terminación del período, se elegirá Alcalde para el tiempo que reste..."

De estas circunstancias previsibles pero no determinables, que imponen la necesidad de realizar elecciones fuera del calendario electoral ordinario, la Registraduría Nacional del Estado Civil debe contar con los recursos que le permitan de manera inmediata organizar el proceso electoral, dado que los términos para su realización son muy cortos, como son la consecución de los formularios y tarjetas electorales inherentes al proceso y demás elementos que se implementan para la realización de estos procesos.

Es de anotar que este tipo de procesos de contratación se han presentado de manera recurrente toda vez que son producto de las diferentes circunstancias que devienen con posterioridad a las elecciones de Autoridades Territoriales, como son el tema de orden público, que no permitieron hacer la correspondiente declaratoria de elección de sus mandatarios, así mismo las diferentes controversias judiciales que terminan en faltas absolutas y las iniciativas populares.

El costo de una elección nueva o complementaria o un mecanismo de participación ciudadana se puede calcular a partir del potencial de sufragantes, el número de mesas y los puestos de votación, y como herramienta técnica para determinar el valor de cada elección lo da el censo electoral ya que es la base para determinar la organización de la elección o votación, según sea una nueva o complementaria o un mecanismo de participación ciudadana, tal como lo establece el artículo 47 de la Ley 1475 que dispone:

**Artículo 47:** *El censo electoral determina el número de electores que se requiere para la validez de los actos y votaciones a que se refieren los artículos 106, 155, 170, 375, 376, 377 Y 378 de la Constitución Política. Es también el instrumento técnico, elaborado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, que le permite a la Organización Electoral planear, organizar, ejecutar y controlar los certámenes electorales y los mecanismos de participación ciudadana.*



Lo anterior implica un esfuerzo económico y humano para organizar el desarrollo del proceso electoral con las garantías tanto logísticas como procedimentales que requiere una elección, tales como la conformación de los diferentes kits electorales, y en general la ejecución de todas las actividades inherentes a los procesos electorales o votaciones para los mecanismos de participación ciudadana. Es importante aclarar que para los municipios zonificados de potenciales electorales mayores se requiere, una infraestructura y logística electoral diferente, la cual implica la incorporación de otro tipo de tecnologías para el proceso, tales como la validación biométrica de los electores y digitalización del formulario E-14, proceso de comunicaciones, preconteo y escrutinio más tecnificado.

La proyección de las elecciones atípicas se realizó de la siguiente forma:

- 3 Gobernaciones: con censo electoral de 260.840 y 947 mesas
- 5 Alcaldías de capitales: censo de 109.043 y 329 mesas
- 20 Alcaldías pequeñas: censo de 60.000 y 70 mesas.

La proyección de gobernaciones y alcaldías de ciudades capitales obedece, a las posibles elecciones que se desarrollarían en la vigencia 2026 y las cuales dependerán de la Divipole, número de mesas, si son municipios zonificados, etc.; por lo cual, la Entidad requiere mayor recurso humano, financiero, técnico y logístico y para garantizar su realización, en actividades como la Biometría, la Información a los votantes y jurados de votación, el empaque custodia y entrega oportuna de los diferentes kit, la recogida del formulario E-14 para su digitalización y divulgación en la página web de la Entidad, soporte logístico el día electoral, entre otros.

Cuando se trata de municipios no zonificados proyección de alcaldías pequeñas, la Entidad asume muchos procesos y en su gran mayoría, se contrata el suministro de los diferentes elementos para la conformación del kit y/o aquellos que se requieran para el desarrollo de la Elección. Los procesos de Biometría e Infovotantes se realizan con funcionarios de las diferentes regiones del país y de oficinas centrales.

### Componente tecnológico

ANEXO No. 6 - ELECCIONES ATÍPICAS						
Cantidad de Mesas	947					
Cantidad Escrutadoras	26					
COMPONENTES TÉCNICOS	CONTRATO No. 003 - 2025 (Valores Unitarios)	VALOR TOTAL	IPC 2026 (3.0%)	Departamentos Pequeños	Departamentos Medianos	Departamentos Grandes
PROCESAMIENTO DE DATOS - PRECONTEO + SEGURIDAD	\$1.018.482,00	\$964.502.454,00	\$993.437.528,00	\$173.091.016,00	\$345.132.995,00	\$993.437.528,00
ESCRUTINIOS	\$32.756.160,00	\$851.660.160,00	\$877.209.965,00	\$168.694.224,00	\$337.388.448,00	\$877.209.965,00
DIGITALIZACION y PUBLICACIÓN DE ACTAS E-14	\$1.020.600,00	\$966.508.200,00	\$995.503.446,00	\$173.450.970,00	\$345.850.722,00	\$995.503.446,00
DIGITALIZACION y PUBLICACIÓN DE ACTAS E-11	\$274.260,00	\$259.724.220,00	\$267.515.947,00	\$46.610.487,00	\$92.938.486,00	\$267.515.947,00
PLAN DE COMUNICACIONES	\$865.258,00	\$819.399.326,00	\$843.981.306,00	\$147.050.597,00	\$293.209.978,00	\$843.981.306,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$3.861.794.360,00</b>	<b>\$3.977.648.192,00</b>	<b>\$708.897.294,00</b>	<b>\$1.414.520.629,00</b>	<b>\$3.977.648.192,00</b>
CANTIDADES DE ELECCIONES PROYECTADAS				20	5	3
<b>GRAN TOTAL</b>				<b>\$14.177.945.880,00</b>	<b>\$7.072.603.145,00</b>	<b>\$11.932.944.576,00</b>
Total				<b>\$33.183.493.601,00</b>		

Fuente. Gerencia de Informática

### 1.3 Unidad 3: Gastos adicionales del normal funcionamiento

**\$ 611.972.924.160**

Recursos requeridos para financiar actividades prioritarias del normal funcionamiento de la RNEC que no pudieron incluirse en la unidad 1 de normal funcionamiento por mantener concordancia con los cupos indicativos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público las cuales se relacionan en la tabla relacionada a continuación. El detalle de cada una de las necesidades de





personal, de adquisición de bienes y servicios, de transferencias corrientes y de disminución de pasivos de cada uno de los eventos y necesidades adicionales del normal funcionamiento relacionadas se encuentran en el archivo de Excel anexo a este documento denominado **"Soporte unidades 1-2-3 Anteproyecto RNEC 2026 - consolidado electoral 2026"** en las pestañas unidad 3 electoral 2026 y consolidado adicionales 2026.

No.	Descripción	Valor total	Solicitante
1	Ampliación de la planta en 3482 cargos	\$ 509.015.891.726	Gerencia del Talento Humano
2	881 supernumerarios para reemplazo servidores en vacaciones y compensatorios	\$ 5.262.884.834	
3	Implementación de la Carrera administrativa para funcionarios y directivos	\$ 54.561.475.501	
4	Diseño o adquisición de una herramienta tecnológica-Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba	\$ 2.552.321.043	
5	Necesidades del Normal funcionamiento * Bienestar social. Ética-estimulos (\$ 881.699.415) * Capacitación (\$ 148.013. 641) * Área protegida (\$ 39.361.450) * Batería riesgo psicosocial (\$ 178.400.120) * Riesgo- Biomecánico Ergonomía (\$ 34.453.500) * Tiquetes y gastos de viaje (\$ 628.061.850) * Viaticos (\$ 3.199.623.727) * Dotación Brigada (\$ 154.651.816)	\$ 5.264.265.519	
6	Acuerdo de paz 160 servidores supernumerarios (\$ 12.166.876.983) Seguros de vida (\$ 41.320.932)	\$ 12.208.197.915	Registraduria Delegada para el Registro Civil y la Identificación
7	2 eventos 1. Semana de La Democracia: fortaleciendo un sistema electoral más sólido, confiable y transparente ( \$ 150.000.000) 2. Conferencia internacional de cooperación técnica en identidad: Avances y desafíos en la gestión de la identidad" ( \$ 150.000.000)	\$ 300.000.000	Coordinación de Asuntos Internacionales
8	Licencia para puesta en funcionamiento de sistema de turnos. (\$ 77.012.320) Necesidades en materia ambiental. (\$ 93.538.064)	\$ 170.550.384	Oficina de Planeación
9	Compra de equipo y accesorios audiovisual - RNEC. (\$ 30.000.000)	\$ 30.000.000	Oficina de comunicaciones y prensa



10	* Mantenimiento de equipos de sistemas ( \$ 2.260.000.000) * Bolsa de horas profesionales (4.800) para desarrolladores. (\$ 20.154.955) * Compra de equipos ( \$ 6.599.004.503) * Mantenimiento de aires acondicionados ( \$ 192.000.000)	\$ 9.071.159.458	Gerencia de Informática
11	45 Supernumerarios de apoyo para la Oficina Jurídica. (\$ 6.254.171.221) Mobiliario y enseres. (\$ 120.446.394)	\$ 13.536.177.780	Oficina Jurídica
<b>Total</b>		<b>611.972.924.160</b>	

Fuente. Oficina de Planeación

### Justificación de las necesidades adicionales del normal funcionamiento

#### Gastos de personal

G	C/P	SC/SP	OBJ/ PROY	ORD/SP	SORD	IT	SIT	REC	CONCEPTO	PROYECCIÓN 2026
A	01								GASTOS DE PERSONAL	457.674.359.735
A	01	01							PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	435.559.087.164
A	01	01	01					10	SALARIO	315.754.041.145
A	01	01	01	001					FACTORES SALARIALES COMUNES	315.754.041.145
A	01	01	02					10	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	81.519.613.976
A	01	01	03					10	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	38.285.432.043
A	01	01	03	001					FACTORES SALARIALES ESPECIALES	1.346.360.809
A	01	02							PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA	22.115.272.571
A	01	02	01					10	SALARIO	16.787.467.772
A	01	02	01	001					FACTORES SALARIALES COMUNES	16.787.467.772
A	01	02	02					10	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	4.396.673.012
A	01	02	03					10	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	931.131.787
A	01	02	03	001					FACTORES SALARIALES ESPECIALES	931.131.787

Para las necesidades adicionales del normal funcionamiento descritas anteriormente se requieren recursos para gastos de personal por valor de \$ 457.674.359.735 que se encuentran directamente relacionados con la ampliación de la planta permanente en 3482 cargos. Así mismo se requiere contratar personal supernumerario así: 881 servidores para reemplazo servidores en vacaciones y compensatorios; 160 servidores para apoyo a las campañas de identificación y registro civil que permiten dar cumplimiento a lo establecido en los acuerdos de paz y 45 servidores de apoyo para la Oficina Jurídica.



**Adquisición de bienes y servicios**

**\$ 123.299.348.361**

A	02							ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	123.299.348.361
A	02	01						ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	48.441.521.325
A	02	01	01					ACTIVOS FIJOS	48.441.521.325
A	02	01	01	003				ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO	7.161.560.164
A	02	01	01	003	008			Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	7.161.560.164
A	02	01	01	003	008	01	2	Muebles, del tipo utilizado en oficinas	7.161.560.164
A	02	01	01	004				MAQUINARIA Y EQUIPO	41.279.961.161
A	02	01	01	004	003			Maquinaria para uso general	2.582.321.043
A	02	01	01	004	003	09		Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	2.582.321.043
A	02	01	01	004	005			Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	38.697.640.118
A	02	01	01	004	005			Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	38.697.640.118

Se requieren recursos para cubrir los gastos relacionados con los puestos de trabajo que se requieren para la ampliación de la planta y para el Diseño o adquisición de una herramienta tecnológica-Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba, compra de equipo y accesorios audiovisual, así como para la adquisición de elementos tecnológicos.

**Adquisiciones diferentes de activos**

**74.857.827.036**



A	02	02					ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	74.857.827.036
A	02	02	01				MATERIALES Y SUMINISTROS	7.626.154.205
A	02	02	01	002			PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	274.128.251
A	02	02	01	002	008		Dotación (Prendas De Vestir Y Calzado)	274.128.251
A	02	02	01	002	008		Dotación (Prendas De Vestir Y Calzado)	274.128.251
A	02	02	01	003			OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	7.250.278.184
A	02	02	01	003	005		Otros productos químicos, fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	88.718.020
A	02	02	01	003	005	02	Productos Farmaceuticos	88.718.020
A	02	02	01	003	008		Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	7.161.560.164
A	02	02	01	003	008		Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	7.161.560.164
A	02	02	01	004			PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	101.747.770
A	02	02	01	004	003		Maquinaria para uso general	24.735.450
A	02	02	01	004	003		Maquinaria para uso general	24.735.450
A	02	02	01	004	007		Equipo y aparatos dde radio, televisión y coununicaciones	77.012.320
A	02	02	01	004	007		Equipo y aparatos dde radio, televisión y	77.012.320
A	02	02	02				ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	67.231.672.831
A	02	02	02	006			SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	628.061.850
A	02	02	02	006	004		Servicios de transporte de pasajeros	628.061.850
A	02	02	02	006	004		Servicios de transporte de pasajeros	628.061.850
A	02	02	02	007			SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	1.919.319.806
A	02	02	02	007	001		Servicios financieros y servicios conexos	1.919.319.806
A	02	02	02	007	001		Servicios de seguros vida (con exclusión de los servicios de reaseguro)	1.919.319.806
A	02	02	02	008			SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	58.656.575.131
A	02	02	02	008	003		Otros servicios profesionales, científicos y técnicos	56.204.575.131
A	02	02	02	008	003	09	Otros servicios profesionales y tecnicos N.C.P	56.204.575.131
A	02	02	02	008	007		Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (Excepto servicios de construcción)	2.452.000.000
A	02	02	02	008	007		Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	192.000.000
A	02	02	02	008	007	02 9	Servicios de mantenimiento y reparación de otros bienes n.c.p.	2.260.000.000
A	02	02	02	009			SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.828.092.317
A	02	02	02	009	002		Servicios de Educación	699.373.763
A	02	02	02	009	002		Servicios de Educación	699.373.763
A	02	02	02	009	003		Servicios para el cuidado de la salud Humana y servicios sociales	80.763.330
A	02	02	02	009	003	01	Servicios de salud humana	80.763.330
A	02	02	02	009	006		Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos	2.047.955.224
A	02	02	02	009	006		Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos	2.047.955.224
A	02	02	02	010			VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	3.199.623.727

Se requieren recursos para cubrir todos los gastos necesarios en la adquisición de bienes y servicios, destinados para las diferentes necesidades adicionales de normal funcionamiento proyectadas para la vigencia 2026. En el anexo de este documento, titulado **"Soporte unidades 1-2-3 Anteproyecto RNEC 2026 en las pestañas "Unidad 3 adicionales 2026" y "Consolidado adicionales 2026"**, se detallan exhaustivamente cada uno de los requerimientos

por cada uno de los rubros relacionados anteriormente y después del análisis de la disminución de pasivos se expone la justificación de cada una de las necesidades adicionales proyectadas para la vigencia 2026.

### Disminución de pasivos

A	07							DISMINUCIÓN DE PASIVOS	30.999.216.065
A	07	01					10	CESANTÍAS	30.999.216.065
A	07	01						CESANTÍAS	30.999.216.065
A	07	01	01					Cesantías Definitivas	30.999.216.065
A	07	01	02					Cesantías Parciales	

Se requieren recursos para cubrir los gastos relacionados con el pago de las cesantías definitivas del personal de planta y supernumerario que se requiere contratar para la ampliación de la planta en 3482 cargos y para las cesantías del personal supernumerario así: 881 servidores para reemplazo servidores en vacaciones y compensatorios; 160 servidores para apoyo a las campañas de identificación y registro civil que permiten dar cumplimiento a lo establecido en los acuerdos de paz y 45 servidores de apoyo para la Oficina Jurídica.

### Justificación de las necesidades adicionales del normal funcionamiento

#### 1.3.1 Transformación y Fortalecimiento -RNEC- Ampliación de la planta

**\$ 509.015.891.726**

#### - **Gastos de personal, puestos de trabajo y equipos tecnológicos**

La Registraduría Nacional del Estado Civil, determinó que se requiere la creación en la planta de personal de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de 3.482 cargos en los niveles Directivo, Asesor, Profesional, Asistencial, Técnico y Asistencial, con el propósito de dirigir, asesorar y respaldar, según sea el caso, las tareas en Oficinas Centrales, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales, Municipales y Auxiliares del país y sobre este total de cargos se liquidaron los gastos de personal.

También se requiere la inversión en puestos de trabajo con sus respectivas sillas. La apropiación para la compra del mobiliario es calculada teniendo en cuenta el valor unitario de los puestos de trabajo y sillas. Esta necesidad de los puestos de trabajo se encuentra fundamentada en el Decreto 1010 de 2000, "(...) Artículo 43. Funciones de la Dirección Administrativa.

De igual forma, al realizarse la ampliación de la planta se requieren equipos de cómputo toda vez que cada nuevo funcionario requiere de un computador de escritorio o computador portátil, además del equipo se requiere la adquisición de los elementos tecnológicos y periféricos necesarios para la prestación del servicio en las Delegaciones Departamentales, sedes de las Registradurías especiales, auxiliares, municipales y distrital, utilizando los elementos de última tecnología que contribuyan con las tareas misionales y administrativas de manera oportuna, eficiente y eficaz. Se contempló el incremento de los elementos tecnológicos y periféricos, así como la ampliación de los puntos de red eléctrica y de datos, con el fin de satisfacer adecuadamente esta necesidad y garantizar la integración y el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica necesaria para el éxito de la iniciativa.

### **Seguros de vida grupo servidores-ampliación planta**

Se requieren recursos para la adquisición de los seguros de vida para el personal en que se amplie la planta, teniendo en cuenta que la obligatoriedad de la contratación de las pólizas de vida para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil se establece en el Decreto 897 de 2023, "por el cual se fijan las escalas de asignaciones básicas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan otras disposiciones". El Artículo 15 señala lo siguiente:

*"Autorízase al Registrador Nacional del Estado Civil para que contrate con una Compañía de Seguros las pólizas necesarias para proteger a los funcionarios de esta entidad contra el riesgo por muerte violenta con ocasión del desempeño de sus funciones, hasta por un valor equivalente a cuarenta y ocho (48) veces la asignación básica mensual percibida por el empleado al momento de su fallecimiento."*

Por lo anterior y de conformidad con la proyección realizada por el Corredor de Seguros de la Entidad, se requieren recursos por valor de: \$1.838.177.298 discriminados así:

<b>Ramo</b>	<b>Valor asegurado proyectado</b>	<b>Tasa proyectada</b>	<b>Prima anual proyectada</b>
Vida grupo servidores (3.482)	\$590.849.561.105	3.111‰	\$ 1.838.177.298

Fuente: Gerencia del Talento Humano

### **- Capacitación-ampliación planta**

Se requieren recursos para la participación de los nuevos servidores en los diferentes procesos de capacitación buscando la calidad de la prestación del servicio y fortalecer competencias, conocimientos y habilidades para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales. La intención es que los procesos de capacitación, en lo posible, sean permanentes y continuos para que los servidores puedan establecer mecanismos concretos que permitan la coordinación de esfuerzos y optimización de los recursos disponibles para lograr los objetivos propuestos.

### **- Adiestramiento y perfeccionamiento**

Se requieren recursos para una inducción específica a los nuevos servidores la cual garantiza la adaptación del servidor en el cargo que desempeñe y el logro de resultados en un corto plazo. Hace parte de un proceso necesario para maximizar las potencialidades que el nuevo servidor puede desarrollar. Su finalidad es brindar información general, amplia y suficiente que permita la ubicación de este y de su rol en la RNEC.

De la misma manera, se requieren recursos para el desarrollo de las actividades de fortalecimiento de la cultura ética, a través de capacitaciones con el objetivo de sensibilizar a los servidores, lo cual, se vería reflejado en la calidad de la prestación del servicio.

### **- Bienestar social y estímulos-ampliación planta**

Se requieren recursos para la inclusión de los nuevos servidores en el programa de bienestar social dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto Ley 1567 de 1998, que establece el régimen general de estímulos y programas de bienestar para los servidores del estado. Esta normatividad tiene como finalidad favorecer el desarrollo personal a través de actividades culturales, recreativas, y demás que propendan por el bienestar de los servidores. El componente de Bienestar Social se encuentra dividido en las siguientes actividades:

### *Cultural*

Estas actividades involucran aspectos de carácter emocional, intelectual, recreacional, social y moral, con el propósito de brindar a los servidores espacios de reflexión, entretenimiento que redunden en el beneficio personal, incrementar el sentido de pertenencia con la institución y aumentar la productividad de los servicios que presta la Entidad a los ciudadanos colombianos.

Es importante resaltar que estas actividades se ejecutarán a nivel nacional, buscando que los servidores de las Delegaciones Departamentales cuenten con un espacio de integración y de mejoramiento de sus labores cotidianas

### *Dotación*

En este punto se busca dar cumplimiento a la Resolución 5070 del 2 de noviembre de 2000, mediante la cual se ordena dotar a los servidores que cumplan requisitos, de vestuario y calzado para sus labores diarias.

#### **- Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo-SGSST-ampliación planta**

Se requieren recursos para incluir a los nuevos servidores en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que tiene como propósito proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para los servidores de la entidad, con el fin de prevenir el deterioro de la salud relacionadas con el trabajo y dar cumplimiento a la normatividad nacional vigente. Dentro de las responsabilidades o funciones asignadas a la Gerencia de Talento Humano, se encuentra la de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, para lo cual la entidad establece un plan de trabajo anual firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y recurso humano, tecnológico y financiero para poder dar cobertura a los servidores de todas las sedes a nivel nacional.

En cumplimiento del mencionado decreto marco, el empleador tiene como obligación suministrar ciertos bienes y servicios para lograr prevenir y mitigar los riesgos asociados al trabajo, entre los cuales se encuentran:

- Extintores
- Área Protegida (Decreto 1071/2015 Art. 2.2.4.6.25.)
- Elementos de Protección Personal (Decreto 1071/2015 Art. 2.2.4.6.24.)
- Batería de Riesgo Psicosocial modalidad aplicación e intervención (Res 2646 y 2764 de 2022).
- Evaluaciones Médicos ocupacionales. (Resolución No. 2346 de julio 11 de 2007)
- Implementos de riesgo biomecánico.
- Señalización y demarcación de equipos de emergencias y riesgos prioritarios.
- Calibración de equipos biomédicos para la atención en enfermería y emergencias.
- Suministro de botiquines y camillas. (Decreto 1071/2015 Art. 2.2.4.6.25.)

#### **1.3.2 Gastos de planta personal temporal (881 supernumerarios reemplazo servidores en vacaciones y compensatorios) \$ 5.262.884.834**

Se requieren los recursos relacionados para la contratación de 881 servidores supernumerarios, teniendo en cuenta que de acuerdo con la planta de personal establecida en el Decreto Ley 1012 de 2000 y a la distribución de empleos efectuada, en el país existen 881 municipios en los cuales solo existe un funcionario de la Registraduría que debe prestar los servicios a la comunidad.

Adicionalmente, con ocasión de los procesos electorales llevados a cabo en el 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018, 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024, la Entidad se ha visto abocada a suspender el disfrute de las vacaciones de gran parte de los funcionarios para poder llevar a buen término estos procesos. De acuerdo con esto, los servidores públicos de las Delegaciones Departamentales poseen más de dos periodos de vacaciones pendientes por disfrutar y compensatorios acumulados. Para los municipios que poseen dos o más funcionarios esta situación no afecta en mayor medida ya que el disfrute es programado para que haya una normal prestación del servicio; situación que no se puede dar con los 881 municipios que cuentan solo con el Registrador Municipal.

La estrategia que se utiliza para estos casos es el desplazamiento de un servidor público nombrado en un municipio cercano para que supla la atención uno o dos días por semana. Sin embargo, el uso de esta medida termina afectando la prestación del servicio en dos municipios, tanto en el que se encuentra la ausencia temporal, como en el del Registrador que prestará el servicio de manera temporal. Esta estrategia ha sido criticada por la Contraloría General de la República en un informe de auditoría en la cual señalaron:

*(...)“Un alto porcentaje de las Registradurías Municipales opera con un funcionario, el Registrador Municipal, situación que dificulta el manejo de las novedades de incapacidad, vacaciones, compensatorios y desplazamientos para atender otros eventos propios de sus funciones como capacitaciones; situación que en oportunidades ha interrumpido la prestación del servicio de identificación, sumado a que origina atraso en las actividades propias de algunos procesos y procedimientos, como dactiloscopias, digitación, archivo y correspondencia y clasificación de documentos, entre otros. Contingencia que en algunos casos es subsanada por las Delegaciones con la designación de reemplazos con sus propios funcionarios” (...)*

Estos problemas son ajenos a las áreas administrativas de todo el país, ya que la acumulación de vacaciones y compensatorios está afectando ostensiblemente el normal funcionamiento de los procesos; y en oficinas centrales el problema es más notorio ya que los funcionarios involucrados en el proceso productivo de los documentos de identidad no han salido a disfrutar de su merecido descanso.

Por lo anterior, y con el fin de cumplir con el mandato Constitucional y Legal dado a la Registraduría Nacional de Estado Civil, se requieren los recursos mencionados que servirán para la vinculación de 881 supernumerarios a quienes se les asignaran las funciones de registrador municipal, en las 881 Registradurías unipersonales, para remplazar a los servidores públicos que tienen que disfrutar por lo menos un periodo de vacaciones acumuladas, en promedio 22 días. Adicionalmente, se aumentan rubros en previsión de pensiones, cesantías, primas, aportes previsión de salud, cajas de compensación familiar, ICBF, auxilio de alimentación entre otros.

### ***Seguros de vida personal para los (881 supernumerarios)***

Se requieren los recursos para la contratación de las pólizas de vida para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil establecida en el Decreto 897 de 2023, “por el cual se fijan las escalas de asignaciones básicas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan otras disposiciones”. El Artículo 15 señala lo siguiente:

*“Autorízase al Registrador Nacional del Estado Civil para que contrate con una Compañía de Seguros las pólizas necesarias para proteger a los funcionarios de esta entidad contra el riesgo por muerte violenta con ocasión del desempeño de sus funciones, hasta por un valor equivalente a cuarenta y ocho (48) veces la asignación básica mensual percibida por el empleado al momento de su fallecimiento.”*



### 1.3.3 Implementación de la Carrera administrativa para empleos de carrera y de Gerencia pública

**\$ 54.561.475.501**

#### **Carrera administrativa empleos de carrera**

**\$ 43.939.627.053**

Se requieren los recursos para llevar a cabo la implementación de la carrera administrativa en la Registraduría Nacional para funcionarios en cumplimiento de lo establecido en el artículo 266 de la Constitución Política de Colombia, en los Capítulos IV y V de la Ley 1350 de 2009, y especialmente en atención a los términos establecidos en el artículo 65 de la Ley 1350 de 2009, que señala:

*"...Artículo 65. A partir de la vigencia de la presente ley, la Registraduría Nacional realizará las acciones necesarias para poner en práctica el sistema de carrera especial, que deberá operar plenamente dentro de los 24 meses siguientes a la entrada en vigor de la presente ley..."*

Y cuya vigencia fue ampliada por el Artículo 276 de la Ley 1450 de 2011 así:

*(...)" Ampliase hasta el 6 de agosto de 2012, las funciones establecidas en el artículo 65 de la Ley 1350 de 2009". (...)*

Así mismo, a lo ordenado por la Corte Constitucional a través de la Sentencia T-317 de 2013 que señala:

*"...SEXTO: ORDENAR a la Registraduría Nacional del Estado Civil que, en el término máximo de seis (6) meses contados a partir de la notificación de este fallo, inicie los trámites para convocar el concurso o concursos públicos necesarios para proveer todos los cargos de carrera que en la actualidad son ejercidos en provisionalidad. En todo caso, en un término máximo de dos (2) años contados a partir de la notificación de esta sentencia, la Registraduría Nacional del Estado Civil deberá haber culminado dichos concursos y provisto los respectivos cargos..."*. (Subrayado fuera de texto).

Sin perjuicio de lo anterior, es importante señalar lo dispuesto por la Corte Constitucional en Sentencia C-553 de 2010 que señaló:

*"...No obstante, los argumentos expresados en los fundamentos jurídicos anteriores demuestran que el Congreso incurrió en un exceso de su facultad constitucional, pues confirió el carácter de libre nombramiento a los empleos mencionados, cuando por expreso mandato constitucional el ingreso a los mismos debe estar mediado por concurso público de méritos, como se ha demostrado en esta sentencia, lo que hace que tales cargos pertenezcan a la carrera administrativa especial de la RNEC.*

*En ese orden de ideas, debe la Corte proferir un fallo modulado que cumpla el doble propósito de conservar la competencia del legislador en la denominación de los cargos de responsabilidad administrativa o electoral y garantizar que tales empleos sean provistos por concurso de méritos, en los términos del artículo 266 C.P. Por ende, la Sala declarará la exequibilidad condicionada del literal a) del artículo 6º de la Ley 1350/09 en el entendido que los cargos allí regulados son de libre remoción y deberán ser provistos exclusivamente por concurso público de méritos..."*. (Subrayado fuera de texto).

De otra parte, es necesario resaltar que, para cumplir con las disposiciones anteriormente señaladas, durante las vigencias 2012 al 2024 la RNEC elevó múltiples solicitudes al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para que le fueran asignados los recursos suficientes que le permitan



ejecutar todas las acciones y/o actividades que se requieren para la provisión de los empleos vacantes, provisionales y de libre remoción de la carrera administrativa especial de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Para el año 2025, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en cumplimiento de lo dispuesto por su despacho mediante Auto de fecha 5 de abril de 2018 RAD.11001-03-15-000-2011-01643-02, asignó a la Registraduría Nacional del Estado Civil una partida presupuestal por un valor de veintiséis mil trescientos millones quinientos once mil treinta y dos pesos (\$26.300.511.032) M/Cte., tal y como se le solicitó en el anteproyecto de presupuesto para esta vigencia, en marzo del año 2024.

De otra parte, El honorable TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA -SECCIÓN PRIMERA, SUBSECCIÓN "A", mediante fallo de primera instancia fecha 26 de agosto de 2024<sup>2</sup> dispuso lo siguiente:

*"... PRIMERO.- ACCÉDESE a las pretensiones de la demanda. ORDÉNASE a la Registraduría Nacional del Estado Civil, Consejo Superior de la Carrera, que dentro de los seis (6) meses siguientes a la ejecutoria de la presente sentencia convoque a concurso para la provisión de la totalidad de los empleos de carrera de la entidad, en los términos de la Ley 1350 de 2009.*

*SEGUNDO.- Conforme al inciso final del artículo 25 de la Ley 393 de 1997 la Registraduría Nacional del Estado Civil, Consejo Superior de la Carrera, presentará informes mensuales, una vez ejecutoriada la presente en relación con el cumplimiento de lo dispuesto en el ordenamiento anterior.*

*TERCERO.- RECONOCER PERSONERÍA al abogado Lázaro Ramírez Salazar, identificado con C.C. No. 80.194.682 y T.P. No. 212.498 del C. S. de la J., para representar a la Registraduría Nacional del Estado Civil, en los términos y para los efectos del poder conferido, que se allegó junto con la contestación de la demanda.*

*CUARTO.- La presente providencia podrá ser impugnada dentro de los tres (3) días siguientes a su notificación, en los términos del artículo 26 de la Ley 393 de 1997.*

*QUINTO.- Notifíquese esta decisión de conformidad con lo previsto por el artículo 22 de la Ley 393 de 1997..."*

A su vez, mediante fallo de segunda instancia de fecha 03 de octubre de 2024<sup>3</sup>, el CONSEJO DE ESTADO-Sala de lo Contencioso Administrativo-Sección Quinta, dispuso lo siguiente:

*"(...) PRIMERO: CONFIRMAR la sentencia del 26 de agosto de 2024 proferida por la Sección Primera, Subsección A del Tribunal Administrativo de Cundinamarca que accedió a las pretensiones de la demanda y ordenó convocar a concurso de méritos para la provisión a la totalidad de empleos de carrera de la entidad, de conformidad con lo dispuesto en los literales c) y e) del artículo 20 la Ley 1350 de 2009.*

*SEGUNDO: NOTIFICAR a las partes en la forma prevista en el artículo 22 de la Ley 393 de 1997.*

*TERCERO: En firme esta sentencia, devuélvase el expediente al tribunal de origen (...)"*

Finalmente, el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA -SECCIÓN PRIMERA, SUBSECCIÓN "A", mediante Auto obedézcase y cúmplase del 24 de octubre de 2024, notificado el 29 de octubre de 2024, se dispuso:

---

<sup>2</sup> Notificado el 05 de septiembre de 2024

<sup>3</sup> Notificado el 07 de octubre de 2024



*"(...) Obedézcase y cúmplase lo resuelto por el H. Consejo de Estado, Sección Quinta, providencia de 3 de octubre de 2024, mediante la cual confirmó el fallo de 26 de agosto de 20241, proferido por esta Corporación, que accedió a las pretensiones de la demanda. Se ordenó a la Registraduría Nacional del Estado Civil, Consejo Superior de la Carrera, que dentro de los seis (6) meses siguientes a la ejecutoria de la sentencia convocara a concurso para la provisión de la totalidad de los empleos de carrera de la entidad, en los términos de la Ley 1350 de 2009. Teniendo en cuenta lo decidido por el H. Consejo de Estado, este Despacho REQUIERE, por Secretaría de la Sección, al señor Registrador Nacional del Estado Civil para que acate los ordenamientos primero y segundo del fallo de primera instancia de 26 de agosto de 2024 y rinda un informe sobre el particular dentro del mes siguiente a la notificación de la presente providencia (...)"*

Aunado a ello, y en cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política, La Ley y la Jurisprudencia, la Gerencia del Talento Humano de la Registraduría Nacional del Estado Civil en conjunto con el Consejo Superior de la Carrera como máximo organismo de administración de la carrera administrativa especial, efectuaron las acciones necesarias para la estructuración de la convocatoria de concurso de méritos para la provisión de 899 empleos de carrera administrativa especial de la Entidad, por lo que se emitió el Acuerdo 003 del 28 de noviembre de 2024 y se convocó a concurso mediante 33 resoluciones de convocatoria a fecha 12 de febrero de 2025, a la cual se inscribieron 181.640 participantes (periodo de inscripciones del 01 al 10 de marzo de 2025).

Para tal efecto, se adelantó la contratación del personal experto para la estructuración de procesos Meritocráticos y/o convocatorias, con el fin de garantizar los principios constitucionales y legales, y que esté acorde con los requerimientos técnicos mínimos para lograr que sea un proceso exitoso para la Entidad y por supuesto para la democracia de nuestro País.

Dentro de las actividades de planeación y estructuración de la convocatoria, y con el apoyo de los contratistas, la Registraduría Nacional del Estado Civil a través de la Gerencia del Talento Humano, el Consejo Superior de la Carrera y la Comisión de Personal Central, adelantaron la estructuración de los requerimientos técnicos para las siguientes actividades:

#### ***Fortalecimiento Equipo de Trabajo y Organización Técnica de la Convocatoria al Concurso de Méritos***

En esta etapa, la Registraduría Nacional del Estado Civil deberá adelantar la contratación de los profesionales expertos que fortalecerán la labor del Grupo de Trabajo, y que a su vez será el apoyo para estructurar la convocatoria respectiva lo que permitirá a futuro estructurar el proceso de contratación a través de las universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior que llevarán a cabo el concurso de méritos. Dentro de la estructuración de la convocatoria, es importante definir los aspectos técnicos más relevantes para la correcta ejecución del proyecto, los cuales están directamente relacionados con:

- a) Software y Hardware
- b) Los aspectos funcionales
- c) Los aspectos logísticos

#### ***Validación del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales***

No obstante, que el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales fue actualizado y adoptado recientemente por parte de la Entidad, a través de la Resolución No. 4171 de 2023 y Resolución No. 2489 de 2025, se deberá adelantar una revisión por parte de los expertos en la preparación del concurso de méritos y elaboración de pruebas, con el fin de reforzar y mejorar esta importante herramienta de gestión del talento humano, la cual es base fundamental para el proceso meritocrático.

### **Verificación y consolidación de la Oferta Pública de Empleos**

Si bien es cierto en la Planta Global de la Entidad, únicamente se encuentran ocupando empleos con derechos de carrera 313 servidores, la Registraduría Nacional del Estado Civil para la consolidación de la Oferta Pública de Empleos – OPEC, deberá adelantar un análisis de las diferentes situaciones administrativas, de los servidores de carrera administrativa y/o provisionales, en el sentido de garantizar el cabal cumplimiento de los principios constitucionales, legales y los preceptos jurisprudenciales que se encuentran vigentes respecto de la protección de los trabajadores y/o servidores públicos en Colombia, así como también de los principios del mérito y la transparencia para el ingreso a la Carrera Administrativa Especial. La OPEC es insumo fundamental para la estructuración de la Convocatoria a Concurso de Méritos.

### **Verificación y Actualización del Registro Público de la Carrera**

Se debe garantizar el ejercicio continuo de la actualización del Registro Público de la Carrera Administrativa, de los servidores con derechos de carrera activos en cada una de las Circunscripciones electorales.

### **Variables para llegar a los costos**

Los rubros y variables que se establecieron a la fecha de realización del estudio de mercado son las siguientes:

<b>Concepto</b>
<b>Inscripciones</b>
Parametrización y protocolo de inscripciones
Guía de orientación para los aspirantes
Publicación inscritos
Atención de reclamaciones y publicación de respuestas
<b>Verificación de requisitos mínimos</b>
Elaboración y entrega Protocolo de verificación de requisitos mínimos para nivel Profesional, Técnico y Asistencial (Obligaciones contractuales)
Guía de Orientación para los Aspirantes
Verificación de Requisitos Mínimos nivel directivo
Verificación de requisitos mínimos nivel profesional
Publicación de resultados de aspirantes que cumplen con los requisitos mínimos
Atención de reclamaciones y publicación de respuestas
Digitalización y cargue al aplicativo hojas de vida recibidas en físico
Recepción, organización y archivo de documentos
<b>Documentos técnicos para pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales</b>
Manual técnico de pruebas
Manual de diseño, construcción y validación de ítems para pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales por grupo funcional y ejes temáticos (obligaciones contractuales)
Protocolos para cada tipo de prueba
Elaboración y entrega de protocolo de aplicación, calificación, interpretación, procesamiento de las pruebas por grupo funcional y ejes temáticos y protocolo para reclamaciones (obligaciones contractuales)



Concepto
Guía de orientación para los aspirantes
Protocolo que garantice la seguridad y confidencialidad de las pruebas a aplicar, de las hojas de respuesta y su procesamiento
Plan de contingencia en caso de hurto, fraude, destrucción, fuerza mayor, caso fortuito o cualquier evento que afecte el proceso de selección, las pruebas, las hojas de respuesta de las pruebas escritas
Procedimiento y regulaciones de autocontrol de calidad en el proceso de diseño y construcción de los ítems
Estrategia y mecanismos de verificación de la identidad de los aspirantes
Manual de procedimientos
<b>Prueba: Competencias Básicas y Funcionales</b>
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias funcionales y básicas. Nivel profesional
Ensamble, diagramación e individualización pruebas
Consecución y parametrización sitios de aplicación (citación)
Aplicación de pruebas escritas
Lectura óptica y depuración de hojas de respuesta
Calificación y Procesamiento de pruebas escritas (básicas y funcionales)
Publicación de resultados de las Pruebas escritas (básicas y funcionales)
Atención de reclamaciones y publicación de respuestas
<b>Prueba: Competencias Comportamentales</b>
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel directivo
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel profesional
Diseño, construcción y validación ítems competencias comportamentales. Nivel profesional
Lectura óptica y depuración de hojas de respuesta



Concepto
Calificación y Procesamiento de pruebas escritas (comportamentales)
Publicación de resultados de las Pruebas escritas (Comportamentales)
Atención de reclamaciones y publicación de respuestas
<b>Prueba: análisis de antecedentes</b>
Manual técnico de análisis de antecedentes por nivel jerárquico (obligaciones contractuales)
Elaboración y entrega protocolo de valoración o análisis de antecedentes requeridos para nivel directivo, asesor y profesional
Guía de orientación para los aspirantes
Calificación y Procesamiento de hojas de vida y demás documentos para la valoración o análisis de antecedentes requeridos
Publicación de resultados de aspirantes que superan las pruebas básicas y funcionales
Atención de reclamaciones y publicación de respuestas
<b>Prueba: entrevista</b>
Manual técnico de entrevista
Guía de Orientación para los aspirantes
Consecución, citación y parametrización sitios de aplicación
Aplicación entrevista
Grabación audio
Apoyo Logístico entrevista (salón, café, refrigerios jurados)
Papelería, útiles, instructivos, formatos, informes, talleres capacitación
Digitación y procesamiento resultados Entrevistas 1 a 1
Publicación de resultados de aspirantes
Atención de reclamaciones y publicación de respuestas
<b>Otros costos básicos asociados a las pruebas</b>
Diseño y desarrollo de aplicaciones tecnológicas
Consolidación y publicación resultados todo el proceso
Cargue de documentos y utilización de plataforma tecnológica
Tiquetes aéreos
Viáticos y gastos de viaje
Infraestructura física, técnica, tecnológica y de comunicaciones
Mesa de ayuda
Plan de contingencia todo el proceso
Estudio y análisis técnico del concurso abierto de méritos en cada una de las etapas
<b>Plan logístico operativo y de seguridad PLOS</b>
Protocolo operativo, logístico y de seguridad (PLOS) para el desarrollo del proceso de selección
Impresión, transporte, custodia, distribución, acopio y destrucción del material sobrante de las pruebas escritas



Concepto
Talento humano técnico requerido
Coordinador General
Coordinador de pruebas escritas
Coordinador para la verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes
Profesional de apoyo de pruebas y logística
Coordinador de asuntos legales
Profesional de informática
Profesional para reclamaciones

Fuente. Gerencia del Talento Humano

Es importante aclarar que, para llevar a cabo el concurso o concursos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, garantizando la igualdad de condiciones al acceso del empleo público a los colombianos, es necesario tener en cuenta que cada una de las Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital de Estado Civil y la Sede Central, deberán adelantar su propia convocatoria, es decir, que las pruebas se deberán llevar a cabo en por lo menos 33 capitales de departamentos, generando así el incremento de los costos. (Artículo 28 de la Ley 1350 de 2009). De otra parte, se debe tener en cuenta igualmente la especialidad de las funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil, por lo que se requiere de la actualización continua de los ejes temáticos básicos para la estructuración de las pruebas según los niveles.

#### ***Cargos por niveles que harán parte de la Oferta Pública de Empleo***

Es importante señalar, que para la vigencia 2025 las vacantes definitivas que compondrán la Oferta Pública de Empleo se incrementaron, debido a las diferentes situaciones administrativas por las que pasaron cada uno de los cargos, tales como renuncia de servidores con derechos de carrera administrativa especial, supresión y creación de cargos a costo cero, ampliación de la planta de personal por necesidades del servicio. Para el efecto, se informa al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que las vacantes a la fecha a proveer por cargo a través de este tipo de concurso de méritos serían las siguientes:

Cargo	Código	Cantidad
Profesional Especializado	3010-05	24
Profesional Especializado	3010-06	17
Profesional Especializado	3010-07	19
Profesional Especializado	3010-08	11
Registrador Auxiliar	3015-04	103
Profesional Universitario	3020-01	583
Profesional Universitario	3020-02	38
Profesional Universitario	3020-03	52
Analista de Sistemas	4005-05	105
Registrador Municipal	4035-05	764
Registrador Municipal	4035-06	119
Registrador Municipal	4035-07	19
Técnico Administrativo	4065-02	297
Técnico Administrativo	4065-03	71
Técnico Administrativo	4065-04	23
Técnico Administrativo	4065-05	19
Técnico Operativo	4080-01	23
Técnico Operativo	4080-02	37
Técnico Operativo	4080-03	92
Técnico Operativo	4080-04	15
Secretario Ejecutivo	5040-08	19



Secretario Ejecutivo	5040-09	5
Auxiliar Administrativo*	5120-04	8
Auxiliar Administrativo	5120-05	83
Auxiliar Administrativo	5120-07	8
Secretario	5140-06	77
Operario Calificado	5300-03	1
Conductor Mecánico	5310-05	18
Conductor Mecánico	5310-06	3
Auxiliar Servicios Generales	5335-01	54
<b>Total, general</b>		<b>2707</b>

Fuente. Gerencia del Talento Humano

\* Este es el número de vacantes que no se incluyó en el proceso de selección convocado el 12 de febrero de 2025.

**Nota:** El número de vacantes podrá variar, según las diferentes situaciones de carácter administrativo que se puedan presentar.

La Registraduría Nacional del Estado Civil suscribió el contrato interadministrativo No. 072 de 2025, con la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, cuyo objeto es "Realizar las actividades de soporte tecnológico, técnico, jurídico y logístico para el desarrollo de todas las etapas del proceso de selección, desde la convocatoria y divulgación hasta la consolidación de los resultados para la conformación de las listas de elegibles, para proveer el cargo Auxiliar Administrativo 5120-04 de la carrera administrativa especial de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA".

Que mediante oficio de fecha 19 de marzo de 2025, la Escuela de Administración Pública ESAP, como operador del Concurso de Méritos enunciado anteriormente, informó lo siguiente:

*"En este sentido, la Escuela publicó el evento de cotización para el contrato de operador logístico dirigido a los distintos proveedores, y que arrojó como resultado para 181.640 inscritos la suma de \$10.126.277.322 aproximadamente, el cual es considerablemente más alto respecto de los valores previamente cotizados en otros procesos de selección. Por este motivo, el presupuesto estimado de un eventual contrato que el desarrollo de todas las fases del proceso para 181.640 inscritos ascendería aproximadamente a la suma de \$14.103.698.466".*

En ese orden de ideas, y teniendo en cuenta los estudios de mercado adelantados por parte del Operador del concurso de méritos para la provisión de 899 vacantes de la planta global de la RNEC, el monto estimado para la provisión de los 2.707 empleos vacantes pendientes por convocatoria de la Registraduría Nacional del Estado Civil para la vigencia 2026 y demás actividades inherentes a la implementación de la carrera administrativa especial, es de: cuarenta y tres mil novecientos treinta y nueve millones seiscientos veintisiete mil cincuenta y tres pesos (\$43.939.627.053) M/Cte distribuidos de la siguiente forma:

Concepto o necesidad	Costo 2026
Concursos de Méritos*	\$ 42.467.977.472
Personal de Apoyo	\$ 1.263.235.074
Plan de Medios	\$ 208.414.507
<b>Total</b>	<b>\$ 43.939.627.053</b>

Fuente. Gerencia del Talento Humano

**Nota\*:** el valor del Concurso de méritos se calcula promediando el costo por vacante, según las cifras informadas por la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP mediante oficio del 19 de marzo de 2025. El valor definido para el concurso de méritos se basa en la división del valor informado por la ESAP (\$14.103.698.466) dividido entre el número de cargos ofertados (899) para



un valor por cargo de (\$15.688.207) multiplicado por 2707 vacantes pendientes por convocatoria a concurso de méritos.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el Fallo T-317 de 2013, y en concordancia con el numeral iii) del inciso 2 del artículo 19 de la Ley 2155 del 2021 que señala: "...iii) cumplimiento de fallos judiciales...". Y del fallo de primera instancia fecha 26 de agosto de 2024, del Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera, Subsección A confirmado mediante fallo del 03 de octubre de 2024, del Consejo de Estado.

### ***Carrera administrativa empleos de Gerencia Pública***

**\$ 10.621.848.448**

Se requieren recursos para llevar a cabo la implementación de la carrera administrativa para los empleos de Gerencia pública teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 61, 62 y 63 de la Ley 1350 de 2009, y las sentencias C-230A de 2010 y T-317 de 2013 de la Corte Constitucional, mediante las cuales estableció que los empleos del nivel directivo son de libre remoción y deberán ser provistos a través de un proceso meritocrático público, la Registraduría Nacional del Estado Civil solicita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público incluir el presupuesto necesario para adelantar las gestiones correspondientes para desarrollar el concurso de méritos para proveer 158 empleos del Nivel Directivo así:

<b>Cargo</b>	<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>
Secretario General	0017 - 08	1
Registrador delegado	0011 - 07	2
Director General	0110 - 06	6
Gerente	0050 - 07	3
Delegado Departamental	0020 - 04	64
Jefe de Oficina	0120 - 05	6
Registrador Distrital	0025 - 07	2
Registrador Especial	0065 - 03	8
Registrador Especial	0065 - 02	32
Registrador Especial	0065 - 01	54
<b>Total, general</b>		<b>178</b>

Fuente. Gerencia del Talento Humano

<b>Concepto o necesidad</b>	<b>Costo</b>
Concursos de Méritos (Gerencia Pública) *	\$ 9.392.709.172
Personal de Apoyo	\$ 953.579.955
Plan de Medios	\$ 275.559.322
<b>Total**</b>	<b>\$ 10.621.848.448</b>

Fuente. Gerencia del Talento Humano

**Nota (\*)**: El valor base para incremento de IPC anual por cada ítem es de 5.2%.

**Nota 2 (\*\*)**: El valor del concurso de los Empleos del Nivel Directivo tiene un costo más alto, en atención a que las pruebas de este evento meritocrático incluyen pruebas específicas como las entrevistas y por ser cargos del nivel más alto en la administración tienen mayor nivel de complejidad para su construcción).

Es importante aclarar que, toda vez que en el Estudio de Mercado realizado en los años 2014 – 2015, no fueron incluidos en las cotizaciones los empleos de Registrador Especial 0065 – 01, 02 o 03, para efectos de esta solicitud, el valor de dichos empleos se promedia con el valor de los demás empleos del Nivel Directivo.

El valor para adelantar dicho proceso de selección meritocrático es de: diez mil seiscientos veintinueve millones ochocientos cuarenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos (\$10.621.848.448) M/Cte.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el Fallo T-317 de 2013, y en concordancia con el

numeral iii) del inciso 2 del artículo 19 de la Ley 2155 del 2021 que señala: "...iii) cumplimiento de fallos judiciales...".

De otra parte, es de resaltar que la Registraduría Nacional del Estado Civil deberá contar con el personal necesario para adelantar las gestiones relacionadas con la supervisión del contrato que se suscriba con la entidad de educación superior que adelantará las diferentes etapas de cada uno de los Concursos de Méritos, el personal de apoyo para las diferentes dependencias que intervendrán en los procesos (Gerencia del Talento Humano, Oficina Jurídica y Oficina de Planeación), el plan de medios para divulgar de la mejor manera dichos eventos Meritocráticos, y la elaboración de un aplicativo que le permita a la Entidad aplicar de una manera eficaz y efectiva, el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los Servidores de Carrera Administrativa Especial y aquellos que se encuentren en periodo de prueba.

Por lo anteriormente expuesto, se solicitan los recursos para continuar con la implementación del Sistema de la Carrera Administrativa Especial y la Gerencia Pública en la Registraduría Nacional del Estado Civil para seguir adelantando las acciones tendientes a la provisión de los empleos de carrera administrativa y la Gerencia Pública de conformidad con lo señalado en la Ley 1350 de 2009 y los pronunciamientos jurisprudenciales emitidos para tal efecto.

#### **1.3.4 Diseño o adquisición de una herramienta tecnológica-Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba**

**\$ 2.552.321.043**

Se solicita la asignación de los recursos relacionados para el desarrollo, diseño o adquisición de una herramienta tecnológica que permita a la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos implementar el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores de Carrera Administrativa Especial y en periodo de prueba.

La Ley 1350 de 2009 "Por medio de la cual se reglamenta la Carrera Administrativa Especial en la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan normas que regulen la Gerencia Pública", reglamenta el Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los Servidores de Carrera Administrativa Especial y en periodo de prueba. Así mismo, el Consejo Superior de la Carrera de la Registraduría Nacional del Estado Civil, mediante Acuerdo No. 001 del 30 de agosto de 2018, reglamentó y adoptó el sistema de evaluación de desempeño laboral para los servidores de carrera administrativa especial y en periodo de prueba de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos.

Desde el año 2019, se implementó este sistema de evaluación de desempeño laboral a los servidores de carrera administrativa especial activos de la Entidad; actualmente se lleva a cabo el ejercicio para 543 servidores públicos a nivel país, y una vez se consolide y lleve a cabo el concurso de méritos correspondiente, se aplicará a más de 3000 servidores de la Entidad. El sistema está compuesto por la reglamentación y los formatos que a la fecha están diseñados en la herramienta ofimática EXCEL, lo que genera en algunas ocasiones dificultades para el diligenciamiento de los formatos, casillas, formulas y demás información que se solicita en los mismos. La información si bien es cierto se puede organizar, consolidar y guardar, es particularmente difícil de analizar o de interpretar toda vez que al momento de remitirla o escanear o cargar en el repositorio de información, se puede llegar a desconfigurar o no ser clara, lo que no permite que sea confiable en un 100%, lo que genera la necesidad de ratificar más de una vez el resultado de esta.

Es por ello que, en las diferentes actividades de retroalimentación y/o capacitación, con evaluados y evaluadores, se evidencia la necesidad de implementar una herramienta o aplicativo que les permita a las partes que intervienen en el procedimiento de evaluación, buscar información, diligenciar los formularios, guardar e interpretar la información, y tener acceso a los diferentes

elementos de la evaluación y poder sacar información relevante y confiable, para la toma de decisiones respecto de los procesos laborales de las personas.

Así las cosas, la Gerencia del Talento Humano adelantará las acciones correspondientes para el desarrollo, diseño o adquisición de una herramienta tecnológica que permita tanto a evaluadores como a evaluados, y también a la Gerencia del Talento Humano y demás actores del proceso, acceder a la información y obtener mejores resultados, de una manera más sencilla y amigable y coherente con los objetivos estratégicos de la Entidad, aportando conocimiento y alternativas para que los servidores incrementen su saber, y fortalezcan sus competencias laborales.

La Gerencia del Talento Humano a través del Grupo de Carrera Administrativa Especial, estimó un costo aproximado para la adquisición de un aplicativo y/o licencias de soluciones informáticas de evaluación de desempeño laboral que se ajuste a la normatividad específica e interna de la Entidad en lo que se refiere a la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de Carrera Administrativa Especial.

### **1.3.5 Necesidades en materia de Talento Humano que quedaron pendientes después de restar los recursos proyectados en la unidad 1 del normal funcionamiento**

	<b>\$ 5.264.265.519</b>
- <i>Bienestar social ética-estimulos</i>	\$ 881.699.415
- <i>Capacitación</i>	\$ 148.013. 641
- <i>Servicios de salud humana (Área protegida)</i>	\$ 39.361.450
- <i>Batería riesgo psicosocial</i>	\$ 178.400.120
- <i>Riesgo- Biomecánico ergonomía</i>	\$ 34.453.500
- <i>Viaticos</i>	\$ 3.199.623.727
- <i>Tiquetes y gastos de viaje</i>	\$ 628.061.850
- <i>Viaticos</i>	\$ 3.199.623.727
- <i>Dotación Brigada</i>	\$ 154.651.816

### **1.3.6 Acuerdo de paz en materia de Registro Civil e Identificación \$ 12.208.197.915**

La Registraduría Nacional del Estado Civil de conformidad con lo establecido en el marco la Ley de Víctimas del conflicto armado interno y el acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera (Acuerdo de paz), la Sentencia T-302 de 2017 de la Corte Constitucional, la Sentencia T-025 de 2004 (población desplazada) y la Ley 2078 de 2021 que prorrogó la vigencia de la Ley 1448 de 2011, entre otras competencias normativas; deberá establecer estrategias que permitan la inscripción temprana de los nacimientos en el registro civil, así como, la identificación de la población colombiana.

Por tal razón la Entidad requiere para la vigencia 2026 programar y efectuar Jornadas Móviles de Atención a Personas en Condición de Vulnerabilidad y Víctimas del conflicto armado. Las jornadas están dirigidas a atender población víctima, en riesgo de desplazamiento, personas en condición de vulnerabilidad que habita en zonas urbanas y rurales ubicadas en todo el territorio nacional, incluyendo comunidades indígenas, afrodescendientes, Rroms, personas privadas de la libertad,



mujeres rurales, niños, niñas, adolescentes, mujeres rurales, entre otros, garantizando así el derecho a la identidad.

El equipo de trabajo para cada jornada móvil está conformado por un Registrador Ad hoc – Operador de Antena Satelital, un operador de SRCWEB para los trámites de Registro Civil y un operador de la Estación Integrada de Servicio EIS quien se encarga de la preparación de los trámites de Identificación. En promedio de duración de cada jornada depende del trayecto de viaje y el tipo de transporte requerido (aéreo, fluvial, vehículo, caminata, mula), que demande la jornada y del total de trámites que se vayan a realizar, en algunos casos este tiempo puede aumentar.

#### *Personal Supernumerario*

En razón que la actual planta de personal de las Delegaciones Departamentales y Registradurías a nivel nacional no cuentan con el personal para suplir las diferentes tareas que conlleva realizar las jornadas móviles, se requiere la contratación de personal dedicado exclusivamente a atender las actividades propias de las jornadas móviles, con una cantidad y denominación de cargos, por el tiempo de permanencia de 12 meses de la vigencia 2026 así:

- 57 técnicos administrativos – 406502
- 103 de auxiliares Administrativos – 512004

#### **1.3.6 Realización de 2 eventos por parte de Asuntos Internacionales \$ 300.000.000**

- ***Semana de La Democracia: fortaleciendo un sistema electoral más sólido, confiable y transparente***

**\$ 150.000.000**

#### *Antecedentes*

La Semana de la Democracia es una iniciativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) orientada a fortalecer la confianza de la ciudadanía en el sistema electoral colombiano y posicionar a la entidad como un referente en la transparencia, modernización e inclusión democrática. Su primera edición realizada del 21 al 25 de octubre de 2024 logró reunir a expertos nacionales e internacionales, para analizar los principales desafíos de la democracia, consolidándose como un espacio estratégico para la discusión sobre integridad electoral.

Esta semana contó con la participación de representantes de más de 60 países, organismos electorales, sociedad civil, academia y partidos políticos, lo que fortaleció su proyección nacional e internacional y consolidó el liderazgo de la RNEC a nivel regional en la promoción de procesos electorales confiables. Durante la semana, se desarrollaron paneles, foros, conversatorios y mesas redondas sobre temas relacionados con el sistema político y electoral tales como el financiamiento político, el acceso a la información, la inteligencia artificial y su impacto en los procesos electorales, la desinformación, la violencia política y la participación de grupos históricamente excluidos.

Más allá de su impacto a nivel nacional, la Semana de la Democracia sentó un precedente internacional. Varias autoridades electorales extranjeras manifestaron su interés en replicar iniciativas similares en sus países, reconociendo el liderazgo de RNEC en la promoción del debate y el fortalecimiento democrático.

Este evento se alineó con la visión institucional de la RNEC, que busca consolidarse como una entidad confiable, transparente y moderna, comprometida con la mejora continua del sistema electoral. Además, contribuyó directamente al Objetivo Estratégico N.º 4 de la entidad, que busca posicionarla a nivel nacional e internacional como un organismo con altos estándares de transparencia y efectividad.

Al liderar este tipo de espacios, la RNEC reafirma su compromiso con la apertura institucional y la deliberación pública sobre los desafíos democráticos. La Semana de la Democracia no solo permitió analizar los principales retos políticos y ciudadanos, sino que también evidenció el papel fundamental de la Registraduría en la construcción de una democracia sólida, participativa e inclusiva.

#### *Justificación legal*

La Semana de la Democracia 2026 es una estrategia para fortalecer los derechos políticos y electorales de la ciudadanía, en cumplimiento del Artículo 40 de la Constitución Política. La Registraduría Nacional del Estado Civil, como entidad encargada de la organización electoral, desempeña un papel clave en este proceso, promoviendo espacios de participación y educación democrática. En línea con la Ley 1757 de 2015, esta iniciativa busca garantizar el derecho de los ciudadanos a incidir en la vida política, administrativa, económica y social del país.

En el marco del calendario electoral 2027, la RNEC continuará impulsando estrategias de pedagogía y modernización electoral, alineadas con el Decreto 1010 de 2000, que establece su compromiso con la tecnificación y transparencia de los procesos electorales y de identificación. Además, la participación del grupo de Asuntos Internacionales, adscrito a la Secretaría Privada y al Despacho del Registrador Nacional, facilitará la cooperación internacional en materia electoral, asegurando que las mejores prácticas globales contribuyan a un sistema más eficiente e inclusivo, lo anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del mencionado Decreto.

La Resolución 3284 de 2017, que formalizó la creación del grupo de Asuntos Internacionales, evidencia el compromiso de la Registraduría con el fortalecimiento institucional y la formulación de proyectos estratégicos. En este contexto, la Semana de la Democracia 2026 se consolida como un espacio fundamental para la promoción de valores democráticos, la transparencia electoral y la cooperación internacional, reforzando el liderazgo de la RNEC en la modernización del sistema electoral colombiano.

#### *Justificación técnica*

La Semana de la Democracia 2026 se enmarca en la misionalidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil, establecida en el Decreto 1010 de 2000, que le asigna la responsabilidad de garantizar la transparencia electoral, fortalecer la democracia y fomentar la participación ciudadana. Este evento busca consolidar un sistema electoral más sólido, confiable y moderno, alineado con el Objetivo Estratégico N.º 4 de la RNEC, que promueve su posicionamiento nacional e internacional con altos estándares de transparencia y efectividad.

El evento permitirá evaluar los logros y desafíos del proceso electoral de 2026, generando insumos técnicos y recomendaciones para las elecciones locales de 2027. A través de foros, encuentros con observadores electorales y eventos en distintas regiones del país, la iniciativa acercará la institucionalidad electoral a la ciudadanía, fortalecerá alianzas con sociedad civil, academia y organismos internacionales, y fomentará el debate sobre temas clave como acceso a la información, financiamiento político, desinformación, inteligencia artificial y participación de grupos históricamente excluidos. Estos espacios de discusión se llevarán a cabo durante el cuarto trimestre del 2026, luego del cierre del ciclo electoral y con el inicio del calendario de las elecciones de 2027.

Además, la Semana de la Democracia 2026 posicionará a la RNEC como un referente en transparencia, modernización e inclusión democrática, reafirmando su compromiso con la integridad electoral y la confianza ciudadana. Asimismo, al abordar los desafíos contemporáneos de la democracia, la RNEC demuestra su capacidad de innovación y adaptación, consolidando su imagen como una entidad moderna, confiable y estratégica para el fortalecimiento del sistema electoral en Colombia.

### Justificación económica

El valor del apoyo logístico necesario para la realización de la “**SEMANA DE LA DEMOCRACIA 2026: FORTALECIENDO UN SISTEMA ELECTORAL MAS SOLIDO, CONFIABLE Y TRANSPARENTE**” con los invitados especiales, según valores del mercado de los servicios requeridos, son los siguientes:

<b>SEMANA DE LA DEMOCRACIA 2026: FORTALECIENDO UN SISTEMA ELECTORAL MAS SOLIDO, CONFIABLE Y TRANSPARENTE</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Nº DIAS</b>	<b>VALOR NETO</b>	<b>IMPUESTOS</b>	<b>VALOR CON IMPUESTOS</b>
LOGISTICA “ <b>SEMANA DE LA DEMOCRACIA: FORTALECIENDO UN SISTEMA ELECTORAL MAS SOLIDO, CONFIABLE Y TRANSPARENTE</b> ” (Hotel, alimentación, Salones, Montaje, Internet, transporte, tiquetes aéreos)	6	\$ 126.050.420	\$ 23.949.580	\$ 150.000.000

Fuente. Coordinación de asuntos internacionales

- **Conferencia internacional de cooperación técnica en identidad: Avances y desafíos en la gestión de la identidad**  
**\$ 150.000.000**

### Antecedentes

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) ha desempeñado un papel clave en la modernización del registro civil y la identificación en Colombia, especialmente tras su incorporación al Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV) en 2005. A través de iniciativas como la política "Primero la Niñez", establecida en 2019 mediante la Resolución 8470 y reforzada con la Ley 1997 de 2019, la RNEC ha trabajado para garantizar el acceso a la nacionalidad de niños en riesgo de apatridia, particularmente en el contexto de la crisis migratoria venezolana.

Para mejorar la cobertura del registro civil, la RNEC ha implementado estrategias como "Brazos Abiertos para una Niñez Protegida", con 91 oficinas en hospitales y centros de salud de 23 departamentos, y "Juntos Sobre Ruedas", que ha llevado jornadas móviles de identificación a poblaciones de difícil acceso, beneficiando a más de 10.000 personas. Además, la Unidad de Atención a la Población Vulnerable (UAPV) ha realizado más de 121.000 atenciones en 2024, garantizando documentos de identidad a comunidades históricamente excluidas.

En términos de inclusión y modernización, la RNEC ha impulsado el reconocimiento de la identidad de género diversa a través del programa "Reafírmate con el Chuchú de la Cédula", facilitando la actualización de documentos para personas trans y de género no binario. Asimismo, la implementación de la cédula digital con biometría facial desde 2020 ha mejorado la seguridad, optimizado la autenticación digital y permitido la realización de trámites en línea, alineando al país con estándares internacionales en identificación digital.

La Conferencia Internacional de Cooperación Técnica en Identidad es un evento estratégico para la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), ya que fortalece su liderazgo en la modernización del registro civil y la identificación, consolidándola como un referente en innovación, inclusión y cooperación internacional en América Latina. Este espacio permitirá el intercambio de experiencias, el impulso a la digitalización del registro civil y la promoción de políticas públicas más inclusivas y eficientes. Además, abordará temas clave como migración, identidad de género diversa, inclusión social, biometría facial y certificación de nacimientos por parto, reafirmando el compromiso de la RNEC con la garantía del derecho a la identidad y la transformación digital.

### *Justificación legal*

Los temas que se abordarán en la Conferencia se fundamentan en un conjunto de avances normativos, expresados en leyes, decretos, resoluciones y circulares, que especifican las funciones de la RNEC en materia de identificación de población migrante, de población vulnerable, uso de la biometría facial y reconocimiento de la partería para facilitar los registros civiles. Asimismo, otro de los temas se fundamenta en sentencias de la Corte Constitucional que obligan a la RNEC a tomar medidas para garantizar el derecho a la identidad de género. Estos avances serán compartidos, para luego presentar la experiencia en torno a su implementación y poder recoger avances de otros países que puedan servir en Colombia.

En cuanto a la garantía del derecho a la identidad para población migrante y vulnerable, la Ley 1997 de 2019 estableció un régimen especial para otorgar la nacionalidad colombiana a hijos de migrantes venezolanos en riesgo de apatridia. En su desarrollo, la Resolución 8470 de 2019, modificada por la Resolución 8617 de 2021, permitió incluir en el Registro Civil de Nacimiento la nota "Válido para demostrar nacionalidad", definiendo los documentos válidos para este trámite. Adicionalmente, la Resolución 2370 de 2024 reactivó la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV), encargada de realizar jornadas de registro civil e identificación en zonas de difícil acceso, en coordinación con autoridades nacionales, territoriales y comunidades étnicas.

Sobre la garantía del derecho a la identidad de género, la Sentencia T-033 de 2022 de la Corte Constitucional ordenó la modificación del Decreto 1227 de 2015, incorporando la categoría "No Binario" en la identificación ciudadana. En cumplimiento, la RNEC instruyó a los notarios para el trámite de cambio del componente sexo y realizó actualizaciones técnicas. Posteriormente, la Sentencia T-527 de 2024 ordenó la implementación informática para expedir cédulas digitales con la categoría "No Binario", garantizando su adecuado reconocimiento en los sistemas de identificación.

En cuanto al uso de biometría facial y digitalización del sistema de identificación, la Ley 1581 de 2012 clasifica los datos biométricos como sensibles, restringiendo su uso salvo en ciertas excepciones. El Decreto 620 de 2020 determinó que la identificación digital y biométrica estará bajo la regulación de la RNEC. Posteriormente, la Circular Externa No. 011 de 2020 introdujo el nuevo formato de cédula digital, estableciendo los lineamientos para su implementación con biometría facial.

En cuanto al reconocimiento de la partería para apoyar el registro civil, el Decreto 356 de 2017 autorizó a médicos, enfermeros/as y parteros/as a certificar nacimientos para el registro civil. La Resolución 3676 de 2021, emitida por la Registraduría y el DANE, otorgó esta facultad a la Asociación Asorediparchocó. Posteriormente, la Circular Única de Registro Civil e Identificación de 2021 reafirmó que parteras/os autorizados por la RNEC y el DANE podían certificar nacimientos para grupos étnicos. Entre 2023 y 2024, la RNEC y el DANE emitieron Circulares Conjuntas, extendiendo esta autorización a autoridades indígenas y a la Asociación de Parteras Unidas del Pacífico (Asoparupa).

### *Justificación técnica*

La identidad es un derecho fundamental que garantiza el reconocimiento legal de las personas y su acceso a derechos humanos y civiles. En un contexto global marcado por la digitalización, la movilidad humana y los desafíos de inclusión, la gestión de la identidad enfrenta retos significativos, especialmente para poblaciones vulnerables. La globalización, los avances tecnológicos y los cambios en la agenda política han hecho que la modernización y fortalecimiento del sistema de registro civil sean cada vez más relevantes para garantizar el acceso equitativo a la identidad y prevenir fenómenos como la apatridia o la exclusión social.

La Conferencia Internacional de Cooperación Técnica en Identidad: Avances y Desafíos en la Gestión de la Identidad es una oportunidad estratégica para la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), pues le permite consolidar su liderazgo en la modernización del registro civil y la identificación, promoviendo la cooperación técnica con instituciones internacionales. El evento se

alinea con el Objetivo Estratégico N.º 4 de la entidad, que busca posicionarla como un referente nacional e internacional en transparencia, confiabilidad y efectividad. A través de conferencias magistrales, mesas redondas y talleres prácticos, se fomentará el intercambio de conocimientos, mejores prácticas y avances tecnológicos en áreas clave como biometría, migración, inclusión social, derechos humanos y nacionalidad.

Este evento reunirá a expertos internacionales y actores clave en la gestión de la identidad, promoviendo un análisis colaborativo sobre los desafíos actuales y futuros. Además de fortalecer las capacidades técnicas y legales de la RNEC, la conferencia facilitará el establecimiento de alianzas estratégicas con organismos internacionales, asegurando que Colombia se mantenga a la vanguardia en registro civil digital, seguridad en la identificación y acceso equitativo a la identidad.

#### *Justificación económica*

CONFERENCIA INTERNACIONAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA EN IDENTIDAD: AVANCES Y DESAFÍOS EN LA GESTIÓN DE LA IDENTIDAD					
DESCRIPCIÓN	PERSONAS	Nº DIAS	VALOR NETO	IMPUESTOS	VALOR CON IMPUESTOS
CONFERENCIA INTERNACIONAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA EN IDENTIDAD: AVANCES Y DESAFÍOS EN LA GESTIÓN DE LA IDENTIDAD (Tiquetes aéreos, transporte local, alimentación, montaje local)	54	3	\$ 126.050.420	\$ 23.949.580	\$ 150.000.000

Fuente. Coordinación de asuntos internacionales

#### **1.3.7 Necesidades en materia de servicio al ciudadano y ambiental \$ 170.550.384**

- **Licencia para puesta en funcionamiento de sistema de turnos \$ 77.012.320**

#### *Justificación Legal*

- Documento CONPES 3649 de 2010: "Política Nacional de Servicio al Ciudadano".
- Documento CONPES 3785 de 2013: "Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano".
- Ley 489 de 1998: "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".
- Ley 962 de 2005: "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos".
- Decreto 2623 de 2009: "Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano".
- Ley 1437 de 2011: "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
- Ley 1757 de 2015: "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática".
- Decreto 1083 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".
- Ley 2052 de 2020: "Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 491 de 2020: "Medidas de urgencia para garantizar la atención y prestación de servicios por parte de las autoridades públicas".



### Justificación técnica

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), comprometida con el servicio a la comunidad, busca fortalecer la atención al ciudadano en el marco de la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano, contemplada en el Documento CONPES 3785 de 2013.

Actualmente, la RNEC enfrenta varias problemáticas como son la falta de recursos financieros, tecnológicos y físicos, así como la limitada capacidad de desarrollo tecnológico y digital que impiden atender adecuadamente las exigencias normativas y las expectativas ciudadanas en materia de atención al público. Además, la carencia de herramientas tecnológicas integradas y el equipamiento insuficiente en las sedes de atención dificultan la comunicación digital con los usuarios y la autogestión de solicitudes. Para abordar estas problemáticas, es esencial obtener recursos por funcionamiento que permitan modernizar y equipar tecnológicamente las sedes de atención, mejorar los canales de información digital y optimizar la atención al usuario, integrando trámites presenciales y digitales. Esto permitirá aumentar la satisfacción de los usuarios, reducir los costos administrativos y jurídicos derivados de la insatisfacción ciudadana, y fortalecer la capacidad institucional de la RNEC para brindar un servicio moderno e integral.

### Justificación económica

Producto	Descripción	Salida de recursos	Origen /Cotización	Costo unitario (COP) + CON IVA 19%	Cantidad	Total
Licencias Microsoft 365 Empresa Estándar	Licencia para puesta en funcionamiento de sistema de turnos	Funcionamiento	Estimado	\$ 1.100.176	70	\$ 77.012.320

Fuente. Oficina de Planeación

**Nota:** Para calcular el precio de la licencia Microsoft 365 Empresa Estándar en 2026, se tomó el costo actual de \$1,045,000 COP en 2025 y se aplicó la tasa de inflación anual del 5.28%.

- **Necesidades ambientales** **\$ 93.538.064**

Actividad	Valor
Poda y mantenimiento de individuos arbóreos	\$ 18.543.764
Ampliación y mantenimiento de estación de carga	\$38.944.300
Ampliación y mantenimiento a sistema fotovoltaico	\$36.050.000

Fuente. Oficina de Planeación

### Justificación Legal

- Ley 1715 de 2014. Art 1-2 "Por medio de la cual se regula la integración de las energías renovables no convencionales al Sistema Energético Nacional".
- Ley 1955 del 2019 Art 292 "Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad".

- Decreto 383 de 2018 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. "Modifica el Decreto 531 de 2010, el cual reglamenta el aprovechamiento de arbolado aislado, relacionado con la silvicultura urbana, las zonas verdes y la jardinería en el perímetro urbano de Bogotá D.C."
- Decreto 531 de 2010 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C." Por el cual se reglamenta la silvicultura urbana, zonas verdes y la jardinería en Bogotá y se definen las responsabilidades de las Entidades Distritales en relación con el tema y se dictan otras disposiciones.
- Ley 2173 de 2021 "Por medio de la cual se promueve la restauración ecológica a través de la siembra de árboles y creación de árboles en el territorio nacional, estimulando conciencia ambiental al ciudadano, responsabilidad civil ambiental a las empresas y compromiso ambiental a los entes territoriales; se crean las áreas de vida y se establecen otras disposiciones"
- Resolución 754 de 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los planes de gestión integral de residuos sólidos.
- Decreto 4741 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral" (Art. 7, Art. 9, Art. 10, Art. 11, Art. 20, Art. 28)
- Decreto 2811 de 1974. "Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente".
- Ley 373 de 1997. "Por la cual se establece el programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua".
- Ley 697 de 2001. "Sobre el uso racional y eficiente de la energía, así como el uso de fuentes energéticas no convencionales, de acuerdo con los lineamientos del programa de Uso Racional y Eficiente de la Energía y demás formas de energía no convencionales".
- Decreto 1076 de 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".
- Ley 2169 de 2021 (Ley de Acción Climática) "Establecer metas y medidas mínimas para alcanzar la carbono neutralidad y la resiliencia climática en Colombia al año 2050, con acciones concretas en mitigación, adaptación y gestión del cambio climático".
- Ley 1259 de 2008 "Establecer medidas sanitarias, ambientales y pedagógicas para la gestión integral de los residuos sólidos, fomentando la cultura del reciclaje y sancionando el incumplimiento de las obligaciones de separación y pesaje de residuos".
- Ley 1931 de 2018 "Establecer disposiciones para la gestión del cambio climático, promoviendo la medición, reducción y compensación de emisiones de GEI (Gases de Efecto Invernadero) en todos los sectores productivos".
- Resolución 1447 de 2018 "Regular la metodología para el cálculo y reporte de la huella de carbono en organizaciones públicas y privadas, alineada con estándares internacionales".
- Resolución 2254 de 2017 "Controlar las emisiones atmosféricas de fuentes fijas (como chimeneas de plantas eléctricas) mediante métodos estandarizados, como los análisis isocinéticos, para proteger la calidad del aire".

- Resolución 909 de 2008 "Regular los niveles máximos permisibles de emisiones de partículas y gases contaminantes en calderas, hornos y procesos industriales, exigiendo mediciones periódicas con métodos certificados (ej. isocinéticos)".
- Ley 217 de 2021 (Plan Nacional de Desarrollo, Artículo 207) "Promover la restauración ecológica y la siembra masiva de árboles como estrategia para la recuperación de áreas degradadas y la mitigación del cambio climático".
- Ley 1801 de 2016 (Código de Policía, Artículo 33) "Fomentar la participación comunitaria en actividades ambientales, como jornadas de siembra, para fortalecer la corresponsabilidad ciudadana en la protección de los recursos naturales".
- Acuerdo 287 de 2007. "Por el cual se establecen lineamientos para aplicar las acciones afirmativas que garantizan la inclusión de los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad en los procesos de la gestión y manejo integral de los residuos sólidos".

El Pacto Global de Naciones Unidas. Es una iniciativa que promueve el compromiso del sector privado, sector público y sociedad civil a alinear sus estrategias y operaciones en las que se da apoyo total a principios en materia de derechos humanos y laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción, así como contribuir a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

#### *Justificación Técnica*

La Registraduría Nacional en miras al compromiso con la Gestión Ambiental y a los requerimientos en el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, adquiere compromisos para un correcto funcionamiento y manejo de las diferentes acciones que puedan llegar a ocasionar un impacto ambiental negativo para la entidad.

La actividad de poda de árboles de acuerdo con la normatividad vigente es considerada como la "Actividad de manejo consistente en el corte de ramas de una planta, cuyo objeto es controlar y orientar su desarrollo o retirar partes muertas o en malas condiciones." (Decreto 383 del 2018). La entidad cuenta con un inventario forestal previamente inscrito y verificado ante la secretaria Distrital de ambiente, se lleva un control de los 73 individuos arbóreos presentes en la entidad y a los cuales se les hace la respectiva intervención.

Buscando la transición a fuentes limpias y uso racional de la energía, asimismo buscando la movilidad sostenible, la entidad asume el compromiso de la implementación de estaciones de carga de vehículos eléctricos, todo esto alimentado por un sistema de paneles solares que aporta a la distribución de energía necesaria para suplir los 20 puntos de alimentación instalados.

#### **1.3.8 Compra de equipo y accesorios audiovisuales**

**\$ 30.000.000**

Se requieren recursos para la adquisición de equipos y accesorios audiovisuales para la Oficina de Comunicaciones y Prensa toda vez que contar con equipos tecnológicos, para la producción de material audiovisual de alta calidad y compatible con los nuevos formatos de comunicación, con lo cual se asegura la gestión y cumplimiento de las competencias, funciones y responsabilidades asignadas a la oficina. Así mismo, por ser esta una oficina transversal que atiende las solicitudes de todas las áreas de la entidad, las cuales están encaminadas a fortalecer y apoyar los boletines de prensa, los productos internos y el contenido de la página web como fuente determinante para el posicionamiento de la entidad en el cumplimiento de las funciones de las áreas misionales.

En la actualidad, la Oficina de Comunicaciones y Prensa no tiene la capacidad audiovisual suficiente para cubrir todos los eventos que se presenten simultáneamente dentro y fuera de la entidad. Por

tanto, cuando el equipo de prensa realiza cubrimientos del señor Registrador Nacional fuera de la sede central en los diferentes departamentos, este no puede realizar otras labores propias de sus funciones incluso cuando algunos funcionarios utilicen sus propios equipos o bienes para ello.

Por lo expuesto, es necesario adquirir equipos y accesorios audiovisuales en la búsqueda del mejoramiento y rendimiento audiovisual, periodístico e informativo, para así satisfacer las solicitudes que se realicen en toda la entidad frente a la generación de contenidos, imagen, videos, y registros de calidad para la producción de las diferentes piezas que realice la Oficina de Comunicaciones y Prensa.

### **1.3.9 Necesidades en materia tecnológica**

**\$ 9.071.159.458**

#### **- *Mantenimiento de equipos de sistemas***

**\$ 2.260.000.000**

El mantenimiento de equipos tecnológicos y periféricos es esencial para garantizar su correcto funcionamiento y prolongar su vida útil. La realización de revisiones periódicas y reparaciones oportunas previene fallos inesperados, optimiza el rendimiento y refuerza la seguridad de la información. Además, un mantenimiento adecuado contribuye a reducir costos a largo plazo, minimizar interrupciones operativas y maximizar el aprovechamiento de los recursos tecnológicos, lo que se traduce en una mayor eficiencia en cualquier entorno de trabajo.

El presupuesto solicitado por la Gerencia de Informática se articula con el proyecto de inversión "Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil" – vigencia 2026. Dicho proyecto contempla en su cadena de valor actividades como la implementación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, así como una bolsa de repuestos. La inclusión de este presupuesto responde a requerimientos adicionales surgidos tanto en el nivel central como en el nivel desconcentrado, los cuales no fueron contemplados en la proyección inicial para el año 2026 del nivel central y desconcentrado.

#### **- *Bolsa de horas profesionales (4.800) para desarrolladores***

**\$ 20.154.955**

Contar con una Bolsa de horas profesionales para el mantenimiento de software interno en la (RNEC) se ha vuelto una necesidad estratégica en el contexto actual, en el que la tecnología juega un papel clave en la eficiencia y operatividad de las instituciones. El software utilizado por la Entidad es una herramienta esencial para el desarrollo de sus procesos y servicios, y su mantenimiento adecuado es crucial para garantizar su disponibilidad, seguridad y evolución en respuesta a nuevas demandas tecnológicas, normativas y de usuario. La implementación de una Bolsa de horas permite contar con un recurso flexible y especializado, que puede ser utilizado de manera ágil y efectiva según las necesidades emergentes, evitando las demoras que podrían originarse al seguir los procedimientos convencionales de contratación.

Este enfoque permite a la Entidad adaptarse rápidamente a cambios imprevistos, como la detección de fallos en los sistemas, actualizaciones de seguridad urgentes o la integración de nuevas funcionalidades requeridas por el entorno regulador o los usuarios. Asimismo, al gestionar de manera anticipada las horas profesionales necesarias para estas tareas, se optimizan los tiempos de respuesta y se maximiza la eficiencia operativa, evitando la sobrecarga administrativa que implicaría la contratación puntual de personal externo para cada incidente. De esta manera, no solo se asegura la continuidad del servicio, sino que se favorece una gestión de recursos más racional, alineada con los objetivos estratégicos y la misión de la RNEC, garantizando que los procesos internos puedan seguir funcionando sin interrupciones y con la capacidad de evolucionar conforme a las necesidades del entorno digital.

La Gerencia de Informática se encarga de realizar los mantenimientos correctivos y preventivos de los softwares que operan en el interior de la Entidad. No obstante, actualmente se requiere

contar con una bolsa de horas profesionales para proporcionar soporte, mantenimiento y llevar a cabo las actualizaciones necesarias en las aplicaciones existentes. Además, se necesita dar apoyo a la implementación de nuevos softwares que optimicen la prestación de servicios a los ciudadanos, utilizando tecnologías de vanguardia y en alineación con los requerimientos del nivel central y desconcentrado.

En este sentido, se estimaron un total de 4.800 horas profesionales, basadas en los salarios establecidos en el Decreto 0294 del 5 de marzo de 2024, "Por el cual se fijan las escalas de asignaciones básicas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan otras disposiciones". Es importante señalar que, a la fecha de elaboración de este informe, no se dispone del decreto correspondiente para la vigencia 2025, por lo que se ha proyectado con base en los datos disponibles hasta el 2024, extendiendo las proyecciones hasta el 2026. A continuación, se presenta la ilustración detallada.

Bolsa de horas profesionales desarrolladores						
Cantidad	Perfil Profesional	Cargo	Sueldo RNEC-2024	IPC 2025 (5.2%)	IPC 2026 (3,0%)	Total bolsa de horas
1	Profesional especializado en DBA – MySQL - SQL Server	Profesional especializado 3010-08	\$10.176.701,00	\$ 10.705.889,00	\$ 11.027.066,00	1.200
3	Profesional especializado en programación: PHP, Python, Java, Punto Net, C++	Profesional especializado 3010-05	\$8.423.981,00	\$ 8.862.028,00	\$ 9.127.889,00	3.600
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 20.154.955,00</b>	<b>4.800</b>

Fuente. Gerencia de Informática

- **Compra de equipos** **\$ 6.599.004.503**

Se requieren los recursos relacionados para la compra de equipos. Es importante señalar que el proyecto de inversión "Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica" para la vigencia 2026 tiene un presupuesto proyectado de \$13.439.523.785 M/L IVA incluido. Sin embargo, este monto resulta insuficiente para cubrir todas las necesidades tanto del nivel central como del desconcentrado. Por lo tanto, se solicita un incremento del 34,73% por rubro de gastos de funcionamiento, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requerimientos tecnológicos solicitados a nivel nacional.

Es pertinente indicar que, la adquisición de equipos de cómputo y periféricos se presenta como una estrategia clave para el fortalecimiento tecnológico de la entidad, permitiendo una actualización y optimización de los recursos tecnológicos disponibles. Esta inversión no solo asegura la renovación de la infraestructura necesaria para el desempeño eficiente de las funciones institucionales, sino que también mejora la capacidad de respuesta ante los desafíos operativos y administrativos. Al contar con equipos modernos y de alto rendimiento, se facilita la implementación de nuevas tecnologías y sistemas, lo que incrementa la productividad, reduce el riesgo de fallos técnicos y asegura la calidad en los servicios prestados a los ciudadanos. Además, refuerza la estabilidad y sostenibilidad de los procesos institucionales, contribuyendo a la modernización continua de la entidad.

De acuerdo con lo anterior, es preciso indicar que, con la ampliación del presupuesto requerido a través de la inclusión de estos recursos en el anteproyecto de presupuesto vigencia 2026 contribuirá a mejorar la eficiencia operativa y a actualizar los recursos tecnológicos necesarios

para el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad; electorales y de identificación, como también las actividades administrativas en general. No obstante, los valores indicados están sujetos a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente al momento de iniciar el proceso de selección para una futura contratación y a los valores aprobados por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) del proyecto en mención.

La adquisición, actualización y optimización de los equipos de sistemas garantizarán un mejor desempeño, mayor eficiencia en los procesos y una mayor capacidad de respuesta de las diferentes sedes de la Registraduría ante las necesidades de los ciudadanos en los asuntos misionales de la Entidad conforme a los avances tecnológicos, y a su vez, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales. De esta manera, se fortalece la infraestructura tecnológica de la Registraduría, permitiéndole afrontar con solidez los desafíos actuales y futuros, mejorar la calidad del servicio y consolidar su compromiso con la modernización y la excelencia en la gestión pública. Los equipos requeridos son:

EQUIPOS DE SISTEMAS							
Disco Duro Externo 1 TB USB 3.0	129	300.000	38.700.000			-	\$ 38.700.000,00
Disco Duro Externo 2 TB USB 3.0	110	580.000	63.800.000			-	\$ 63.800.000,00
Disco Duro HDD 2.5" 1 TB			-			-	\$ -
Disco Duro SSD 2.5" 512GB	50	220.000	11.000.000			-	\$ 11.000.000,00
Disco Duro SSD 2.5" 1 TB	100	290.000	29.000.000			-	\$ 29.000.000,00
Computador Portátil	46		-			-	\$ -
Impresora multifuncional	31	11.954.458	370.588.198	330	11.954.458	3.944.971.140	\$ 4.315.559.338,00
Impresora matriz de punto			-			-	\$ -
Memoria USB 3.0	127	35.000	4.445.000			-	\$ 4.445.000,00
Memorias RAM 4 GB DDR3	40	60.000	2.400.000			-	\$ 2.400.000,00
Memorias RAM 8 GB DDR4	70	90.000	6.300.000			-	\$ 6.300.000,00
Memorias RAM 16 GB DDR4	50	170.000	8.500.000			-	\$ 8.500.000,00
Memorias RAM 32 GB DDR4	40	320.000	12.800.000			-	\$ 12.800.000,00
Monitor LED 22"	35	850.000	29.750.000			-	\$ 29.750.000,00
Mouse	60	90.000	5.400.000			-	\$ 5.400.000,00
Unidad grabadora CD/DVD externo alimentador USB 2.0 velocidad 8x	6	58.000	348.000			-	\$ 348.000,00
Servidor tipo Rack	4	250.000.000	1.000.000.000			-	\$ 1.000.000.000,00
Discos Duros para servidor	24	1.500.000	36.000.000			-	\$ 36.000.000,00
Memoria RAM 32GB DDR4 para servidor	64	820.000	52.480.000			-	\$ 52.480.000,00
Sistema de Almacenamiento SAN			-			-	\$ -
Sistema de Almacenamiento NAS	1	500.000.000	500.000.000			-	\$ 500.000.000,00
Rack 42 unidades			-			-	\$ -
Scanner gama alta	1	5.808.259	5.808.259			-	\$ 5.808.259,00
Teclado USB	100	110.000	11.000.000			-	\$ 11.000.000,00
UPS DE 3 KVA con servicio de instalación	100	4.295.758	429.575.800			-	\$ 429.575.800,00
Otros - Adquisición de un(1) ChatBot con IA para la página Web	1	36.138.106	36.138.106			-	\$ 36.138.106,00

Fuente. Gerencia de Informática

**- Mantenimiento de aires acondicionados \$ 192.000.000**

Se requiere contar con los recursos relacionados para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electrónicos (aires acondicionados) ubicados en los centros RACK de cada sede de la Entidad que albergan y resguardan los componentes críticos como servidores, enrutadores, switches entre otros.

Lo anterior teniendo en cuenta que la importancia de un sistema de ventilación adecuado en los armarios rack adquiere una relevancia ineludible, toda vez que garantizan un sistema de ventilación adecuado para el óptimo rendimiento y durabilidad de los equipos tecnológicos, evitando un riesgo de incremento en la temperatura interna de estos, lo cual podría representar caídas y reducción en la vida útil de los aparatos electrónicos.

### 1.3.10 Necesidades de personal y mobiliario para la Oficina Jurídica y mobiliario para Identificación

**\$ 13.536.177.780**

#### **Personal supernumerario**

**\$ 6.254.171.221**

Se requieren recursos para la contratación de personal supernumerario con el fin de garantizar la continuidad operativa y el fortalecimiento de las capacidades de la Oficina Jurídica frente a los retos proyectados para la vigencia 2026 en el marco de las funciones estratégicas de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC). La presente solicitud obedece a los siguientes factores:

La RNEC, como entidad encargada de la logística electoral, requiere que todo su personal tanto de planta permanente como temporal (supernumerarios) esté plenamente disponible para apoyar los procesos electorales. Esto incluye actividades de capacitación, asistencia técnica y presencia permanente en campo, no solo el día del certamen electoral, sino a lo largo de todo el año, conforme al calendario electoral establecido. La Oficina Jurídica, como soporte legal de estas operaciones, juega un rol crítico en la prevención y resolución de controversias que puedan surgir, lo que refuerza la necesidad de contar con los recursos materiales solicitados. Para que la Oficina Jurídica pueda responder con sus objetivos específicos se requiere el siguiente recurso humano para la vigencia 2026, el cual se detalla a continuación.

Grupo	Cargo	Grado	No. personal básico requerido
<b>Contratación</b>	Profesional universitario	3010-01	3
	Técnico operativo	4080-03	1
<b>Cobro coactivo</b>	Profesional universitario	3020-01	3
	Técnico administrativo	4065-07	1
	Auxiliar administrativo	5120-08	2
<b>Conciliaciones</b>	Profesional especializado	3010-07	2
	Profesional universitario	3020-03	2
	Profesional universitario	3020-01	4
	Auxiliar administrativo	5120-04	1
	Técnico administrativo	4065-05	1
<b>Penal</b>	Técnico administrativo	4080-01	1
<b>Tutelas</b>	Profesional universitario	3020-01	10
	Técnico administrativo	4065-02	2
<b>Defensa judicial</b>	Profesional universitario	3020-01	6
<b>Jefatura</b>	Profesional universitario	3020-01	5
	Técnico administrativo	4065-02	1

Fuente. Oficina Jurídica

#### **Mobiliario y enseres**

**\$ 120.446.394**

Se requieren recursos para el mobiliario y enseres requerido por la Oficina Jurídica y la Dirección Nacional de Identificación sustentando en los siguientes aspectos:

#### *Oficina jurídica*

- **Centralización del recaudo de cartera a nivel nacional:** La RNEC ha dispuesto la concentración del recaudo de cartera de todas sus delegaciones a nivel central, bajo la responsabilidad del Grupo de Cobro Coactivo. Esta medida, si bien optimiza los procesos financieros de la entidad, demandará un aumento en la capacidad operativa de la Oficina Jurídica para gestionar eficientemente los procedimientos de cobro, resolver conflictos legales derivados de esta actividad y atender el previsible incremento en consultas y requerimientos asociados.

- **Aumento en los requerimientos por realización de procesos electorales de alcance nacional:** la vigencia 2026 estará marcada por procesos electorales de gran envergadura, como las elecciones al Congreso y a la Presidencia de la República, así como la posible realización de consultas promovidas por partidos políticos. Estos eventos generarán un aumento significativo en la carga de trabajo de la Jefatura de la Oficina Jurídica y de sus grupos de trabajo, debido a la necesidad de atender un mayor volumen de solicitudes, como acciones constitucionales, y otros procesos legales relacionados con los comicios. Esta situación requerirá una respuesta coordinada y eficiente para garantizar el cumplimiento de los plazos procesales, la defensa de los intereses institucionales y la resolución oportuna de controversias que surjan en el marco de dichos procesos.

#### *Dirección Nacional de Identificación*

*"(...) La Dirección Nacional de Identificación presentó las necesidades en materia de enseres y equipos de oficina - mobiliario y enseres requeridos para mejorar de las condiciones en los sitios de trabajo. (...)"*

#### *Justificación legal*

Decreto 1010 de 2000, "(...) Artículo 43. Son funciones de la Dirección Administrativa: 1. Diseñar, controlar y garantizar la ejecución de planes, programas y procedimientos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y seguro de bienes y servicios de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 2. Atender la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en aspectos como gestión de inventarios, compras, manejo de activos físicos, almacén, celaduría, entre otros. 3. Programar y hacer cumplir las labores encaminadas a seleccionar y suministrar los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 4. Dirigir y organizar las funciones correspondientes al almacén. 5. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 6. Manejar y llevar el control de los inventarios y de los seguros de los bienes de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 7. Realizar el estudio de las necesidades institucionales de elementos de consumo y de equipos para las distintas dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil y elaborar el programa anual de compras bajo la orientación del Gerente Nacional de Gestión Administrativa y Financiera. 8. Proveer oportunamente a las distintas dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil, tanto en el ámbito nacional como departamental, los equipos y los demás elementos de consumo indispensables para su adecuado funcionamiento. 9. Efectuar los estudios y trámites necesarios que permitan descargar periódicamente de los inventarios los elementos innecesarios. 10. Coordinar la administración, mantenimiento y vigilancia de las instalaciones de los edificios sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 11. Velar por la inclusión de las partidas presupuestarias para garantizar el adecuado, oportuno y óptimo mantenimiento de los equipos de los que disponga la Registraduría Nacional. 12. Coordinar la organización y prestación de los servicios de conmutador, vigilancia, electricidad, aseo y de los demás concernientes al mantenimiento, conservación y seguridad de los edificios se desde la administración de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 13. Garantizar la adecuada administración del registro de proveedores de la entidad de acuerdo con las disposiciones vigentes. 14. Actualizar el sistema de archivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 15. Organizar el sistema de correspondencia, en coordinación con la Secretaría Privada, para lo que tiene que ver con la correspondencia dirigida al Registrador Nacional del Estado Civil. 16. Expedir y autenticar las copias de documentos que reposen en el archivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil cuando éstos hayan cumplido su trámite definitivo o cuando cesen de hacer parte de procesos surtidos por las dependencias competentes para ello y en todo caso con sujeción al reglamento que para el efecto se adopte. 17. Remitir oportunamente los actos administrativos de contenido general a las diferentes dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil y solicitar su publicación en el



*Diario Oficial. 18. Ejercer todas las funciones de naturaleza administrativa en el manejo, organización y gestión de los recursos físicos, materiales, de contratación, de archivo y correspondencia, almacén e inventarios, respecto de las labores que deban cumplir los fondos de que trata el presente decreto a los cuales no se les asigne planta de personal propia”.*

## Servicio a la deuda

*Diligencie en este apartado la deuda interna y externa que presupueste la entidad, indicando los vencimientos y condiciones pactados en los contratos de crédito, los aportes al Fondo de Contingencias de Entidades Estatales de que trata la Ley 448 de 1998, las tasas de cambio de la deuda externa de acuerdo con los supuestos macroeconómicos y los recursos para el cumplimiento del acuerdo marco de retribución por efecto del pago de sentencias y conciliaciones con el servicio de la deuda o con TES (Artículo 338 de la Ley 2294 de 2023).*

***Se debe justificar los conceptos de gasto de Servicio a la Deuda a nivel de decreto de liquidación de acuerdo con el anexo "Niveles de Programación 2026”.***

B	10	4	1						SERVICIO A LA DEUDA PUBLICA INTERNA (aporte al fondo de contingencias)	-	4.285.238.223,00
---	----	---	---	--	--	--	--	--	--	---	------------------

De acuerdo con el Decreto 1266 de 2020 y la Resolución 2159 de 2020 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y conforme a la solicitud presentada a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional para la elaboración y aprobación de los planes de aportes correspondientes a la vigencia respectiva, dirigidos al fondo de contingencias de las entidades estatales, se ha determinado el valor para la vigencia 2026 con base en el formulario de cálculo de aportes al FCEE por sentencias y conciliaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Este cálculo considera los procesos correspondientes incluidos en el formulario.

## Inversión

*En este apartado señale las proyecciones y la base de proyección de los gastos de inversión de acuerdo con la priorización de las líneas estrategias del programa de gobierno en línea con la Ley 2294 de 2023, con los cupos que se hayan comprometido para la vigencias futuras debidamente autorizados y priorizados, con la priorización establecidas en el marco de las políticas sectoriales y transversales vigentes y en las normas y/o sentencias, respectivas y al racionalización de los contratos de prestación de servicios que forman parte de los programas y proyectos de inversión (CIRCULAR EXTERNA).*

***Se debe justificar los conceptos de gasto de Inversión a nivel de proyectos de inversión existentes y nuevos en etapa de formulación.***

**1. Gastos de inversión** **\$ 563.215.485.123**

Corresponde al valor total de los proyectos que se presentarán para la vigencia 2026 ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y que serán financiados con aportes de la Nación.

**1.1 Mantenimiento y sostenibilidad de la solución integral de Registro Civil e Identificación para asegurar la expedición de documentos de identidad entregados a los colombianos. Nacional** **\$ 257.883.795.786**

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 120, establece que el Estado tiene a su cargo la organización de las elecciones, su dirección y vigilancia, así como todo lo relacionado con la identidad de las personas. En este sentido, el artículo 266 determina que el Registrador Nacional del Estado Civil es responsable de la dirección y organización de las elecciones, el registro civil y la identificación de los ciudadanos.

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en función de su objeto, involucra los aspectos más importantes de la democracia, por consiguiente, debe prever y garantizar el normal funcionamiento del Sistema de Registro Civil e Identificación y velar porque se mantenga una infraestructura tecnológica acorde con la magnitud de la solución integral de Registro Civil e Identificación.

En este sentido, es esencial continuar con la prestación de los servicios necesarios para mantener operativa dicha solución integral, lo cual incluye las siguientes actividades:

1. Mantener la solución integral del Registro Civil e Identificación.
2. Brindar el servicio de mesa de ayuda.
3. Disponibilidad de la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
4. Gestionar los procesos para la producción, envío y entrega de documentos

Es indispensable asegurar la sostenibilidad de esta solución integral, a fin de garantizar el funcionamiento de todos sus componentes, tanto a nivel central (Subsistema de Identificación, Subsistema de Registro Civil, Fábrica de Documentos), como en el ámbito nacional. Esto abarca todas las herramientas, aplicaciones y bienes tecnológicos del sistema, disponibles en las sedes de la Registraduría a lo largo del país.

Asimismo, se requiere disponer de un soporte técnico a los usuarios del macroproceso de registro civil e identificación, lo que implica administrar y operar la plataforma que soporta la solución integral, para lo cual se requiere disponer de una mesa de ayuda que concentre la atención de todas las oficinas tanto en sitio central como a nivel nacional y en los consulados de Colombia en el exterior garantizando así, una respuesta oportuna a los trámites requeridos por los colombianos.

Se debe garantizar la administración, monitoreo y disponibilidad de la solución de Registro Civil e Identificación, realizando las actividades necesarias para mantener en operación el ecosistema de la solución integral, con personal idóneo que garantice su operatividad, integridad, disponibilidad y confidencialidad en el manejo de la información, atendiendo la normatividad relativa al tratamiento de datos.

Teniendo en cuenta que la Registraduría Nacional del Estado Civil es la única Entidad a cargo de la identificación de los colombianos mediante la emisión de un documento de identidad seguro, es menester, garantizar la sostenibilidad de la fábrica de producción de documentos, por lo que se requiere garantizar la disponibilidad de la línea de producción, a través del cargue, validación y producción de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía, con personal calificado. Adicionalmente y, en concordancia con la demanda de trámites de los colombianos es necesario contar con la disponibilidad de insumos tanto para los documentos preparados en teslin, como para los de la cédula digital que incluye las tarjetas prepersonalizadas para la personalización de la cédula física en policarbonato como su equivalente en digital las cuales deben estar disponibles para que el colombiano active su documento en el teléfono.

Estas acciones garantizarán la continuidad del servicio, permitiendo a la Registraduría Nacional del Estado Civil responder de manera eficiente a las necesidades de identificación de los ciudadanos.

La interrupción de los servicios de la solución integral de Registro Civil e Identificación genera un impacto negativo en la gestión misional de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), afectando gravemente a los colombianos en los siguientes aspectos:

- Suspensión de los servicios de Registro Civil, impidiendo el reconocimiento de la personalidad jurídica y el ejercicio de derechos fundamentales como el nombre, la nacionalidad y la

filiación, entre otros.

- Dificultades en la expedición de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía, afectando a los colombianos que requieran tramitar estos documentos por primera vez.
- Imposibilidad de expedir duplicados, rectificaciones o renovaciones de documentos de identidad, vulnerando el derecho a la identidad y limitando el acceso a otros derechos fundamentales.
- Afectación de la población en condición de vulnerabilidad, debido a la imposibilidad de realizar jornadas móviles de identificación dirigidas a:
  - o Víctimas del conflicto armado.
  - o Comunidades étnicas.
  - o Mujeres rurales.
  - o Niños, niñas y adolescentes en zonas apartadas del país.
  - o Población en territorios con Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
- Imposibilidad de cumplir con las funciones misionales constitucionales de la RNEC, establecidas en los artículos 120 y 266 de la Constitución Política de Colombia. Asimismo, se afectaría la disponibilidad de información utilizada por entidades públicas y privadas para la prestación de sus servicios, como:
  - o Policía Nacional
  - o Fiscalía General de la Nación
  - o Instituto Nacional de Medicina Legal
  - o Ministerio de Defensa
  - o Rama Judicial
  - o Ministerio de Salud
  - o Colpensiones
  - o ICBF
  - o DANE, entre otras, conforme a lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012.
- Riesgo de seguridad nacional, ya que la información biográfica y biométrica gestionada por la RNEC es de vital importancia para múltiples entidades públicas y privadas en la prestación de sus servicios.
- Grave afectación de derechos fundamentales y constitucionales, al impedir el acceso a los servicios esenciales de registro civil e identificación.
- Impacto en los procesos electorales, dado que el censo electoral se nutre de la información contenida en las bases de datos del Registro Civil e Identificación.

La falta de estos servicios compromete derechos fundamentales, la seguridad del Estado y el funcionamiento de instituciones clave, por lo que su continuidad debe ser garantizada.

### **Importancia de la Solución Integral de Registro Civil e Identificación**

La solución integral de Registro Civil e Identificación facilita el acceso a los servicios de identificación para víctimas del conflicto armado, población desplazada o en riesgo de desplazamiento, así como para comunidades indígenas, afrodescendientes, Roms, mujeres, niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y, en general, poblaciones en condición de vulnerabilidad que habitan en zonas apartadas, dispersas y de difícil acceso en el territorio nacional.

Estos servicios se prestan a través de jornadas móviles, que garantizan:

- La inscripción en el Registro Civil.
- La expedición de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía.
- La entrega efectiva de documentos de identificación.

### **Cumplimiento Normativo**

Mediante la ejecución de estas jornadas, la Registraduría Nacional del Estado Civil da cumplimiento a diversas disposiciones legales y sentencias de la Corte Constitucional, entre ellas:

- Ley 731 de 2002: Establece normas para favorecer a las mujeres rurales.
- Sentencia T-602 de 2003: Ordena la atención a la población desplazada con enfoques diferenciales de género, generación, etnia, discapacidad y orientación sexual.
- Sentencia T-025 de 2004: Declara el Estado de Cosas Inconstitucional (ECI) en relación con la población desplazada.
- Ley 1448 de 2011: Define medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.
- Decreto Ley 4633 de 2011: Establece medidas de asistencia, atención y reparación integral para víctimas indígenas.
- Decreto Ley 4634 de 2011: Contempla medidas de asistencia, atención y restitución de tierras para el pueblo Rrom o Gitano.
- Decreto Ley 4635 de 2011: Regula la asistencia, atención y restitución de tierras para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.
- Auto 173 de 2012 y Auto 620 de 2017.
- Sentencia T-302 de 2017: Declara un Estado de Cosas Inconstitucional en relación con los derechos de los niños wayuu en La Guajira.
- Sentencia 187 de 2018: Reconoce la vulneración de derechos de los niños indígenas emberá, especialmente en salud, seguridad alimentaria y acceso a agua potable.

Estas disposiciones establecen la responsabilidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil en la prestación de servicios misionales de registro civil e identificación, con el fin de garantizar los derechos fundamentales de estas poblaciones.

Con base en lo expuesto, se presentan las necesidades que debe atender la Registraduría Nacional del Estado Civil para garantizar la prestación oportuna de los servicios de Registro Civil e Identificación, tanto en el territorio nacional como en los consulados de Colombia en el exterior. Por lo anterior, para la vigencia 2026, se requiere un presupuesto de \$257.883.795.786.



Actividad	Subactividades	Valor 2026
Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación		\$ 80.376.817.400
Brindar el servicio de mesa de ayuda.		\$ 17.122.141.146
Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.		\$ 24.854.170.981
Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.	2.1 Administrar y operar la fábrica de personalización de documentos y entrega de estos.	\$ 13.639.723.804
	2.2 Adquirir insumos para garantizar la expedición de documentos de identidad.	\$ 120.873.524.527
	Adquisición insumos de teslin TI y CC	\$ 6.028.118.544
	Adquisición insumos Tarjetas prepersonalizadas CC	\$ 64.151.500.000
	Adquisición Licencias de unidades digitales	\$ 50.645.000.000
	Tintas para personalización de teslin (tóner)	\$ 48.905.983
	2.3 Conectividad de tabletas para la entrega segura de los documentos de identificación.	\$ 1.017.417.928
		<b>\$ 257.883.795.786</b>

## **1.2 Rediseño y construcción del Registro Civil alineado con el gobierno de datos e información**

**\$ 116.520.329.153**

En el ordenamiento jurídico colombiano, el estatuto del registro civil de las personas se encuentra contenido en el Decreto Ley 1260 de 1970. Así mismo, se hace referencia a otras disposiciones normativas que la Registraduría Nacional del Estado Civil debe dar cumplimiento para la prestación oportuna en la inscripción de los registros civiles que se expiden a los colombianos.

- Ley 57 de 1887, Código Civil, Sancionado el 26 de mayo de 1873: a tener en cuenta, el Libro Primero que trata de las personas.
- Decreto Ley 1260 de 1970, por el cual se expide el Estatuto del Registro del Estado Civil de las personas. Los siguientes actos y hechos producen efectos jurídicos en el estado civil de las personas:
  1. Nacimientos
  2. Matrimonios
  3. Defunciones
  4. Cambios de nombre
  5. Cambios de componente sexo
  6. Nacionalidad
  7. Filiación
  8. Reconocimientos de hijos extramatrimoniales
  9. Legitimaciones

10. Adopciones
11. Alteraciones de la patria potestad
12. Emancipaciones
13. Uniones maritales de hecho declaradas
14. Nulidades de matrimonio
15. Divorcios
16. Separaciones de cuerpos y de bienes
17. Capitulaciones matrimoniales
18. Rehabilitaciones
19. Declaraciones de seudónimo
20. Declaraciones de ausencia
21. Declaraciones de presunción de muerte
22. Sentencias judiciales y actos administrativos que afecten el estado civil

- Decreto 019 de 2012, Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, Diario Oficial No. 48308 del 10 de enero de 2012.

El artículo 23, dispone sobre la administración de la base de datos del registro civil de defunción por parte de la RNEC:

"...La Registraduría Nacional del Estado Civil administrará la base de datos del Registro Civil de Defunción, la cual se actualizará con la información del Registro Único de Afiliados a la Protección Social - Nacimientos y Defunciones (RUAF-ND), administrado por el Ministerio de Salud y Protección Social y con la que remitan las notarias, los consulados, los registradores del estado civil y las demás autoridades encargadas de llevar el registro civil."

- Decreto 356 de 2017, por el cual se modifica la Sección 3 del Capítulo 12 del Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, 3 de marzo de 2017.

Este decreto brinda lineamientos para la inscripción extemporánea del nacimiento en el registro civil, generando los mecanismos tendientes a evitar la inscripción fraudulenta en el registro civil de nacimiento.

De la misma manera, dispone la inscripción digital del registro del estado civil, así:

*"Artículo 2.2.6.12.3.7. Inscripción digital del registro civil. El Registrador Nacional del Estado Civil podrá implementar un modelo de inscripción de registro civil por medios tecnológicos, que garantice la autenticidad, seguridad, acceso y protección de los datos"*

- Ley 1753 de 2015 establece la obligatoriedad del suministro de información, lo que se verá reflejado al lograr la consolidación de los datos disponibles en los registros de tomo y folio que aún se encuentran en papel en Notarías y Registradurías a nivel nacional.

*Artículo 159 establece la obligatoriedad de suministro de información. Modifíquese el artículo 227 de la Ley 1450 de 2011, el cual quedará así:*

*"Artículo 227. Obligatoriedad de suministro de información. Para el desarrollo de los planes, programas y proyectos incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo y en general para el ejercicio de las funciones públicas, las entidades públicas y los particulares que ejerzan funciones públicas, pondrán a disposición de las entidades públicas que así lo soliciten, la información que generen, obtengan, adquieran o controlen y administren, en cumplimiento y ejercicio de su objeto misional. El uso y reutilización de esta información deberá garantizar la observancia de los principios y*

*normas de protección de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, así como las demás normas que regulan la materia.”*

En los últimos años, la Entidad ha trabajado en el fortalecimiento de sus actividades misionales en materia de identificación, con iniciativas como la cédula digital y la prestación de servicios transversales en el marco de la transformación digital del país.

En este contexto, resulta fundamental seguir el rediseño y construcción del Sistema de Registro Civil, con el objetivo de lograr procesos alineados con el gobierno de datos e información. Esto permitirá garantizar la disponibilidad, usabilidad, calidad, integridad y seguridad de los datos que la Registraduría Nacional del Estado Civil produce, administra y custodia para todos los colombianos, asegurando el cumplimiento de las exigencias normativas gubernamentales y brindando servicios en línea ágiles y unificados para quienes desempeñan funciones registrales.

### **Necesidad de rediseño y construcción del Subsistema de Registro Civil**

A pesar de que en diversas ocasiones se ha expuesto la necesidad de actualizar el Subsistema de Registro Civil, hasta la fecha no se ha asignado el presupuesto requerido para continuar con su modernización e implementación. Esto ha limitado significativamente las mejoras en la eficiencia y seguridad del sistema.

Desde la implementación de la plataforma PMT II en la vigencia 2005, el subsistema de registro civil opera bajo una arquitectura Cliente-Servidor, con reglas de negocio y tablas de referencia que no han sido actualizadas. Además, la arquitectura tecnológica presenta un alto grado de obsolescencia. Actualmente, este subsistema carece de controles y alertas que permitan validar de manera integral los datos e información de los colombianos.

Aunque los registros civiles inscritos en cada Registraduría son entregados el mismo día a los ciudadanos, aún no se ha completado la digitalización de la imagen de estos documentos. La digitalización e indexación de los registros se realiza posteriormente en las oficinas del nivel central, a través de un sistema de línea de digitalización que opera con tecnología desactualizada y sin soporte en el mercado.

Dicha tecnología, debido a su antigüedad, presenta un alto grado de obsolescencia y múltiples limitaciones, entre ellas:

- La arquitectura cliente-servidor del sistema de Registro Civil sigue en uso en las registradurías a nivel nacional.
- La infraestructura tecnológica que soporta el sistema presenta un elevado nivel de obsolescencia.
- El servidor donde se almacenan las imágenes de los registros civiles es obsoleto y ha alcanzado su límite de capacidad.
- Se siguen utilizando formatos de registro civil en papel con copias separadas por papel carbón, lo que requiere el uso de impresoras de punto descontinuadas.
- Los registros civiles elaborados en las oficinas se entregan al ciudadano el mismo día de su inscripción. Sin embargo, la primera copia debe ser remitida a las oficinas centrales para la postgrabación de la imagen del documento, lo que implica procesos adicionales y retrasos en la actualización de la base de datos del Registro Civil.
- Persisten procesos manuales, como la postgrabación de imágenes en el sistema.
- Se emplean sistemas diferentes para la preparación de registros civiles:
  - SIRC en oficinas propias.
  - SRCWeb en algunas notarías.
  - SITAC en consulados (estos últimos actualizan el sistema mediante lotes cargados manualmente en oficinas centrales).
- El formato actual del registro civil es vulnerable y carece de características de seguridad.
- La información en la base de datos del Registro Civil no está actualizada para toda la población. Muchos registros en tomo y folio aún están en papel, y los actos y hechos jurídicos del estado civil inscritos en notarías no se actualizan automáticamente en el sistema.



- Los hechos y actos que afectan el estado civil solo pueden inscribirse manualmente en la oficina de origen del registro civil de nacimiento.
  - Las oficinas registrales no tienen acceso a imágenes ni datos que, por su competencia, deberían poder consultar debido a limitaciones técnicas de la arquitectura actual.
  - La expedición de copias de registros civiles solo se realiza en oficinas específicas, sin cobertura a nivel nacional.
  - El sistema actual no permite la parametrización de atributos y reglas de negocio, lo que dificulta su escalabilidad.
  - No permite portabilidad y requiere equipos con licencias específicas para su operación.
  - No existe una metodología de desarrollo que garantice buenas prácticas ni planes de implementación de sistemas de información, lo que impide aplicar conceptos integrales del negocio en el código fuente y la base de datos.
  - Los diferentes trámites del Registro Civil no pueden realizarse en línea ni en plataformas móviles o de fácil acceso.
  - No existe una herramienta unificada que permita a las oficinas con funciones registrales realizar trámites y acceder a la información en tiempo real.
  - La gestión de usuarios y perfiles se mantiene de manera local, sin centralización.
  - No se ha dado cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 2106 de 2019, que establece la inscripción oficiosa y en línea de las defunciones en el Registro Civil.
- 
- El sistema no cuenta con un módulo de generación de reportes parametrizados, lo que dificulta la atención ágil de requerimientos de usuarios, entidades y entes de control, así como la generación oportuna de estadísticas vitales.
  - La arquitectura actual del Registro Civil no es compatible con proyectos nacionales como el almacenamiento de información electrónica en la nube para personas naturales o jurídicas a través del servicio de la Carpeta Ciudadana.
  - No cuenta con un repositorio digital para almacenar los documentos que respaldan los hechos y actos registrados en el Registro Civil, los cuales siguen almacenándose en formato físico en cada oficina.
  - El sistema actual no mantiene trazabilidad de los actos y hechos asociados a un NUIP en la base de datos.

En atención a lo expuesto, la Registraduría Nacional del Estado Civil considera prioritario gestionar el apoyo del Gobierno Nacional para aunar esfuerzos económicos que permitan la implementación del nuevo servicio de Registro Civil.

El subsistema de Registro Civil facilita el acceso a los servicios de registro civil de nacimiento, matrimonio y defunción, expedición de copias y certificados para víctimas del conflicto armado, población desplazada o en riesgo de desplazamiento, así como para comunidades indígenas, afrodescendientes, Rroms, mujeres, niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y, en general, poblaciones en condición de vulnerabilidad que habitan en zonas apartadas, dispersas y de difícil acceso en el territorio nacional.

Por lo anterior, para la vigencia 2026, se requiere un presupuesto de \$150.000.000.000, los cuales se distribuyen en dos sectores y fuentes de financiación.

- Registraduría Nacional del Estado Civil por solicitud de recursos PGN - NACIÓN – INVERSIÓN por valor de \$116.520.329.153.
- Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil recursos NACION - PROPIOS por valor de \$33.479.670.847.

Actividad	Subactividades	Valor 2026
	Implementar la solución tecnológica para la puesta en marcha del registro civil	\$ 150.000.000.000



### **1.3 Fortalecer los flujos del Registro Civil e Identificación**

**\$ 177.239.049.118**

La Registraduría Nacional del Estado Civil debe propender por la transformación y modernización institucional de la solución integral de registro civil e identificación, por lo tanto, es indispensable y prioritario fortalecer sus herramientas tecnológicas tanto de software como hardware, considerando la dinámica de los avances tecnológicos que optimizan los procesos, mejoran la calidad del servicio y garantizan la seguridad de la información.

Actualmente, algunas de los componentes tecnológicos en uso presentan obsolescencia, tanto a nivel de hardware como de software, lo cual limita su capacidad de integración con nuevas tecnologías. Esta situación incrementa el riesgo de fallas, reduce la capacidad de respuesta frente a situaciones de alta demanda y afecta directamente la confianza ciudadana en los procesos institucionales.

En este sentido, el fortalecimiento de la solución integral permitirá actualizar la infraestructura tecnológica, incorporar herramientas de última generación, mejorar los estándares de ciberseguridad y asegurar la interoperabilidad con otras entidades del Estado. Así, se busca garantizar un servicio más ágil, confiable y acorde con las expectativas de los ciudadanos y los requerimientos normativos vigentes.

Es fundamental fortalecer el Sistema de Registro Civil e identificación, para garantizar la disponibilidad, usabilidad, calidad, integridad y seguridad de los datos que la Registraduría Nacional del Estado Civil produce, asegurando el cumplimiento de las exigencias normativas gubernamentales y brindando servicios en línea ágiles y unificados para quienes desempeñan funciones registrales.

Entre las necesidades a realizar se encuentran:

La capacidad de almacenamiento del MBSS (Servicios de Búsqueda Multibiométrica) ha alcanzado los 58,7 millones de registros, y el licenciamiento actual permite hasta 60 millones de registros, es necesario ampliar dicho licenciamiento en 10 millones de registros adicionales. Esta ampliación garantizará que la entidad cuente con el almacenamiento suficiente para la preparación de los trámites requeridos por los colombianos.

Por otra parte, el Sistema de Almacenamiento SAN se encuentra cercano a los niveles máximos recomendados de uso. Dado que este sistema es un componente crítico dentro de la infraestructura del Registro Civil e Identificación, su actualización es imprescindible. Se requiere el reemplazo de tal forma que revierta la obsolescencia y ofrezca mayor capacidad de almacenamiento alineada con la demanda y el procesamiento requerido en la solución integral de Registro e Identificación.

Asimismo, es necesario adquirir nuevos recursos tecnológicos, ya que el avance en esta área exige mantener la infraestructura actualizada para garantizar eficiencia, seguridad y productividad. Actualmente, los equipos en uso presentan signos de obsolescencia, lo que afecta el desempeño de las operaciones diarias y genera fallas recurrentes. Esto ha incrementado los tiempos de inactividad debido a averías o lentitud, reduciendo la productividad en la prestación de los servicios misionales. Dentro de los equipos a adquirir se incluyen:

- Equipos y periféricos de la Estación Integrada de Servicios (EIS) – Adquiridos en 2019.
- Tabletas para la entrega de documentos – Adquiridas en 2018.
- Estaciones SIRC – Adquiridas en 2017.
- Equipos y periféricos del SRC-WEB – Adquiridos entre 2018 y 2020.

El SRC-WEB permite la inscripción de registros civiles desde oficinas con función registral autorizada en el país, con mayor uso en notarías, hospitales y clínicas. Este sistema garantiza autenticidad, seguridad, acceso y protección de datos, además de actualizar la base de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC).

El proceso de inscripción se realiza de manera ágil, reemplazando la firma manuscrita en el registro civil por una firma electrónica generada por medios digitales. Esta firma, basada en los estándares de función pública, permite acreditar la identidad del funcionario responsable y asegura la autenticidad, integridad, confiabilidad y no repudio del registro. En este sentido, se contempla la adquisición de firmas digitales para fortalecer el sistema SRC-WEB.

Adicionalmente, se desarrollarán acciones orientadas a la evolución tecnológica del servicio de Registro Civil, mejorando su eficiencia, seguridad y accesibilidad.

Para fortalecer la solución integral de Registro Civil e Identificación en la vigencia 2026, se requiere un presupuesto de \$177.239.049.118.

Actividad	Subactividades	Valor 2026
Robustecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.	Optimizar y ajustar el flujo de verificación y validación para la producción de documentos de identidad (workflow).	\$ 69.806.890.720
	Ampliación Licencias MBSS Producción - Licencias para 10 Millones de registros adicionales (hasta 70 millones en total)	\$ 9.720.000.000
	Actualización en flujo de producción para Policarbonato	\$ 2.582.660.000
	Sistema de almacenamiento (SAN)	\$ 14.979.958.208
	Actualización de la solución EIS	\$ 31.759.486.552
	Validación de Identidad en Audiencias Judiciales	\$ 3.722.000.000
	Aplicación de gestión de los contratos de biometría dactilar (BioInter II)	\$ 2.962.000.000
	Actualización línea de digitalización de Registro Civil	\$ 2.357.400.000
	Adquisición de equipos, periféricos por Obsolescencia e insumos para su funcionamiento.	\$ 27.085.995.284
	Operador Biométrico Centralizado	\$ 8.205.600.000
	Ajustes al Sistema por Proceso de Inscripción de Menores (sin georeferenciación)	\$ 1.498.000.000
	Actualización HLED	\$ 2.500.000.000
	Firma digital de función pública para SRC-WEB	\$ 59.058.354
<b>Total proyecto</b>		<b>\$ 177.239.049.118</b>



#### **1.4 Fortalecimiento Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional**

**\$ 3.000.000.000**

Se hace necesario dar continuidad a la sistematización de la Gestión Documental, con la implementación del gestor documental en las Delegaciones Departamentales permitiendo garantizar la armonización e interrelación sistemática de los diferentes componentes tecnológicos, documentales y procedimentales, tendientes a soportar el escenario de la gestión pública, integrando la documentación nativa en entornos electrónicos y físicos.

#### **1.5 Fortalecimiento del Sistema del Censo y Gestion Electoral de La Registraduria Nacional del Estado Civil**

**\$ 8.572.311.066**

Teniendo en cuenta que, la Registraduría Nacional del Estado Civil tiene como misión “garantizar la transparencia de los procesos electorales”, el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de los procesos electorales de la Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC permitirá optimizar y robustecer los servicios, convirtiéndose en herramientas que les permitirán a los ciudadanos acceder a información que de manera particular es de su interés. Por lo tanto, contar, con plataformas modernas, seguras y escalables, es garantía para procesos electorales confiables y con calidad.

De acuerdo con lo expuesto, el Censo Electoral es la herramienta fundamental de la Registraduría Nacional del Estado Civil para: planear, organizar, ejecutar y controlar los certámenes electorales desde las etapas previas, determinando el número de electores habilitados para votar, la inscripción de ciudadanos, candidaturas, entre otros, y a partir de ello, realizar la planeación y gestión logística para la organización de los mismos, determinando la validez jurídica de los actos y votaciones durante el desarrollo de los comicios y en la etapa post electoral, en los procesos de publicación de resultados, en los escrutinios distritales, municipales, zonales, generales y en los que realiza el Consejo Nacional Electoral, lo que permite concluir que el Censo Electoral es la conditio sine qua non de todos los procesos electorales.

Así mismo, tener fortalecido y modernizado el sistema de censo electoral permitirá poner a disposición de los colombianos y extranjeros residentes, entes de control y vigilancia, autoridades judiciales y administrativas, partidos, movimientos políticos, agrupaciones políticas y la Organización Electoral, información precisa, confiable y oportuna con datos actualizados de forma permanente e históricos.

Igualmente, el nuevo sistema beneficiará a las entidades que suministran información a la Registraduría Nacional del Estado Civil para la conformación de los censos electorales, disponiendo de un medio seguro, con mecanismos y controles de interoperabilidad, así como, validación de la integridad de los datos. Del mismo modo, permitirá registrar eventos y generar logs de auditoría a nivel de base de datos y del aplicativo conforme a las necesidades de la Entidad.

Por lo anterior, es necesario que el sistema funcione bajo una infraestructura tecnológica independiente, con alta capacidad de procesamiento, disponibilidad, almacenamiento y operación propias, soporte técnico y mantenimiento permanente, incluyendo recursos técnicos, tecnológicos y humanos, razón por la cual es imperativo usar nuevas tecnologías informáticas y de la información, que permitan la modernización, actualización, adaptabilidad y cumplimiento a la normatividad vigente.

De conformidad con el análisis realizado, se pudo evidenciar que el sistema de censo electoral se encuentra al límite de su capacidad y rendimiento tecnológico, además de presentar obsolescencia en la infraestructura tecnológica, insuficientes mecanismos de interoperabilidad con sistemas internos y externos, procesamiento de datos inestable, ejecución manual de procedimientos de validación de datos, herramienta de desarrollo desactualizada y obsoleto, no se ajusta a la normatividad vigente, no cuenta con tableros de control, logs de auditoría deficientes, ausencia de soporte técnico, problemáticas que se detallan a continuación:

- *Límite de su capacidad y rendimiento tecnológico:* el sistema no cuenta con los recursos suficientes para almacenamiento, procesamiento, gestión y soporte para llevar a cabo los procesos de acceso para sesiones concurrentes, dado que los servidores cuentan con espacio en disco reducido y capacidad limitada de memoria RAM lo cual no permite el crecimiento de la base de datos ni la escalabilidad de la solución informática. La generación de reportes e informes requieren de grandes consumos de recursos a nivel hardware, en razón a que están configurados mediante consultas directas a la base de datos transaccional, provocando bajas en el rendimiento de las aplicaciones.
- *Obsolescencia en la infraestructura tecnológica:* el hardware y software del sistema actual cumplió con el ciclo de vida.
- *Insuficientes mecanismos de interoperabilidad:* no existen herramientas de interoperabilidad con los sistemas de información de la Fuerzas Militares y de Policía, Consejo Nacional Electoral, Migración Colombia, Entes de Control y Vigilancia, Oficina de Control, Circulación y Residencia (OCCRE), Archivo Nacional de Identificación de menores (ANI-TI), SISBEN, ANSPE, ADRES, Departamento de la Prosperidad Social (DPS) y demás actores del proceso electoral que reportan información a la entidad requerida para la depuración, actualización y conformación del Censo Electoral, como son: División Político-Administrativa de Colombia y proceso de revisión de las firmas.
- *Procesamiento de datos inestable:* reprocesos en el desarrollo de las actividades para la conformación, depuración y actualización del Censo Electoral, generando demoras e implementación de mayores controles de validación del producto.
- *Ejecución manual de procedimientos de validación de datos:* Demoras en la recepción y entrega de la información producto del procesamiento, comprometiendo la integración de los datos.
- *Herramienta de desarrollo desactualizada y obsoleto:* Problemas de incompatibilidad para el desarrollo de nuevos módulos y funcionalidades, lo cual no permite la aplicación de buenas prácticas de desarrollo de software y estándares de calidad.
- *No se ajusta a la normatividad vigente:* El sistema no está ajustado a los cambios normativos vigentes, ya que la plataforma actual no cuenta con los requerimientos funcionales para llevar a cabo las actividades descritas en la actualización de la Ley, en lo que refiere a la conformación del Censo Electoral, lo cual conlleva a la ejecución de procesos y procedimientos manuales.
- *No cuenta con tableros de control:* El sistema no cuenta con módulos ni con software especializado que permita realizar seguimiento, gestión y control a través de tableros de control que apoyen el análisis gerencial y la toma de decisiones.
- *Logs de auditoría deficientes:* Debido a la poca capacidad de almacenamiento y de procesamiento del sistema, la generación de los archivos de logs de auditoría sólo está programados a nivel de base de datos, faltando registrar lo concerniente a nivel del aplicativo y profundizar los existentes.
- *Ausencia de soporte técnico:* Sistema operativo y base de datos sin soporte técnico del fabricante. De igual manera, no se cuenta con soporte para realizar nuevos desarrollos e implementación de nuevas tecnologías.

Por las razones expuestas, se requieren los recursos solicitados que permitan continuar con la ejecución del proyecto de inversión "*Fortalecimiento del sistema del censo y gestión electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil*"; además de lo programado para la vigencia 2026, se incluyen las actividades que no pudieron ser ejecutadas en el proyecto de inversión para la vigencia 2025 por falta de asignación presupuestal.

## Vigencias Futuras

*En este apartado señale los cupos autorizados para la vigencia 2026 de acuerdo con la normativa que la regula, de acuerdo con lo establecido en el estatuto orgánico de presupuesto y en concordancia con los parámetros del el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) y del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) vigentes.*

***Se deben relacionar las Vigencias futuras autorizadas, por tipo de gasto.***

Vigencias futuras aprobadas con corte a 31 de marzo de 2025 para la vigencia 2026

Rubro	Descripción	Vigencia	Valor	Objeto
A-02	Adquisición de bienes y servicios	2026	3.640.824.834	Contratar los servicios de apoyo logístico para la realización de actividades de capacitación dirigidas a los servidores del nivel central y desconcentrado de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con ocasión de los procesos electorales que se llevarán a cabo en la vigencia 2026.
A-02	Adquisición de bienes y servicios	2026	7.926.912.819	contratación del arriendo de bienes inmuebles para el funcionamiento de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil en el territorio nacional.

Fuente: Dirección Financiera

## Anexo formulario Formularios de Programación – Anteproyecto Resumen Programático

*De acuerdo con la clasificación programática resultado del diligenciamiento del archivo "Formularios de Programación – Anteproyecto 2026" en la pestaña "Resumen 4. Programático", justifique cómo avanza la entidad en el cumplimiento del(los) producto(s) final(es) asociado(s) a cada programa y su impacto en los bienes y servicios que recibe la ciudadanía.*

*Se debe presentar un breve análisis en el que se vincule cada programa a sus productos finales, indicando la manera como se avanza en su cumplimiento en términos de resultados, para lograr la provisión de bienes o servicios en la sociedad o grupos de valor relacionados.*

*Nota:* Para el proceso de justificación, la entidad debe consultar el "Documento Definición de las operaciones de funcionamiento de la clasificación programática", anexo al paquete de Anteproyecto 2026.

### - **Programa 2801 Procesos Democráticos y Asuntos Electorales**

#### **Producto final 01: Servicios Electorales y de Participación ciudadana**

La RNEC, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que "la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema" (SentenciaT-324 de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.



En mayo de 2024, se realizó el lanzamiento oficial del Observatorio Electoral, el cual es una herramienta estratégica para fortalecer la democracia en Colombia, mediante el análisis, la recopilación y la visualización de datos electorales y del registro civil. Su creación y desarrollo involucró a múltiples áreas y equipos en la Registraduría, para ofrecer a la ciudadanía una plataforma de datos abiertos que facilite la toma de decisiones informadas y promueva la transparencia en los procesos electorales. Esta herramienta fue oficializada mediante la Resolución No. 8412 de 2024.

En el Observatorio Electoral, <https://observatorio.registraduria.gov.co/>, se pueden consultar los resultados y estadísticas de las elecciones ordinarias entre 1997 y 2023, además de los datos asociados a la criminalidad electoral desde 2010 hasta 2023, y, los registros históricos de nacimientos, matrimonios y defunciones en Colombia desde 1970. Los públicos objetivos del Observatorio Electoral son:

- Universidades y comunidades académicas nacionales: facultades de ciencias políticas, derecho, y ciencias sociales que investigan temas de democracia, elecciones, y gobernabilidad.
- Universidades y comunidades académicas internacionales: instituciones de investigación en temas de democracia y derechos civiles, centros de estudios latinoamericanos, y organismos internacionales.
- Estudiantes: estudiantes de pregrado y posgrado interesados en política, derechos humanos, y análisis de datos.
- Organismos internacionales: organizaciones como la OEA, ONU, idea internacional, entre otras, que trabajan en temas de transparencia electoral y participación democrática.
- Medios de comunicación nacionales e internacionales: para la difusión de información y resultados del Observatorio.
- Gobiernos y entidades públicas: ministerios de interior, registradurías, y organismos electorales de otros países.
- Funcionarios de la Registraduría: funcionarios del orden central y desconcentrado de la Entidad.

Durante la vigencia 2024 se llevaron a cabo 7 eventos electorales, 5 elecciones nuevas y complementarias y 2 consultas de áreas metropolitanas. Para estos comicios, se contó con un potencial electoral de 3.972.074 ciudadanos habilitados para votar, se instalaron 5.487 mesas en 838 puestos de votación, se designaron 39.162 jurados y se inscribieron 1.236 candidatos, de los cuales se eligieron 4 alcaldes, 40 concejales y 557 ediles. A continuación, se relacionan las correspondientes estadísticas:



FECHA	ELECCIÓN	TIPO	MOTIVO	Puestos	Mesas de votación	Potencial electoral	Participación	Jurados designados	Jurados que asistieron a capacitación	candidatos inscritos
9/06/2024	Alcalde/Concejo de Belén de Bajirá, Chocó	Elección nueva	Creación nuevo municipio	11	31	8.972	5.181	231	190	134
3/11/2024	Alcalde de Iles, Nariño	Elección nueva	Vacancia absoluta: Nulidad electoral	5	22	7.546	5.670	132	175	3
17/11/2024	Juntas Administradoras Locales	Nuevas y Complementarias	Completar curules que no fueron elegidas para JAL y donde ganó el voto en blanco	325	1898	1.294.688	58.121	13.369	127	1.092
24/11/2024	Consulta Áreas Metropolitanas: Suroccidente de Colombia	Consulta Popular	mecanismo de participación para toma de decisiones	398	3075	2.418.096	230.189	22.087	9.575	N/A
24/11/2024	Constitución áreas metropolitanas de Piedemonte Amazónico	Consulta Popular	mecanismo de participación para toma de decisiones	58	216	153.331	29.998	1.571	14.118	N/A
25/11/2024	Alcalde de Aguachica, Cesar	Nueva elección	Vacancia absoluta: Muerte del alcalde	35	212	77.815	30.210	1.551	1.287	5
29/12/2024	Venecia, Antioquia	Nueva elección	Vacancia absoluta: Nulidad electoral	6	33	11.626	4.796	221	207	2
<b>TOTAL</b>				<b>838</b>	<b>5.487</b>	<b>3.972.074</b>	<b>364.165</b>	<b>39.162</b>	<b>25.679</b>	<b>1.236</b>

Fuente. Informe de gestión institucional 2024

Se realizó de forma permanente la depuración y actualización del censo electoral de periodo del 6 de diciembre de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2024, donde se procesaron con ingresos, salidas y movimientos, un total de 1.421.862 de cédulas de ciudadanía. De igual forma, se efectuó la correspondiente depuración y actualización del Censo Electoral de los miembros de la fuerza pública logrando la actualización de un total de 556.552 cédulas de ciudadanía. Con corte a 30 de noviembre de 2024 se contó con un total de 40.826.868 de ciudadanos habilitados para votar.

El Censo Electoral Nacional que a corte 31 de diciembre de 2024 contó con 40.826.868 de ciudadanos habilitados para votar, 95.551 son mayores de 105 años y de éstos, 36.367 tienen más de 110 años, sobre los cuales se realizará un plan de trabajo para actualizar la información en las bases de datos del ANI y de Censo Electoral.

En materia de capacitación, a través del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE, la Registraduría convocó el pasado 26 de noviembre de 2024 a los miembros de la Fuerza Pública de Bogotá para conversar, y a la vez formar, sobre el trato de las personas trans y personas con discapacidad en el marco de las funciones que esta institución cumple en los procesos electorales.

Bajo la estrategia pedagógica "Pensemos la Democracia", la cual tiene por objetivo fomentar a través de diferentes iniciativas la reflexión sobre el sistema democrático del país, como antesala a los procesos electorales que se llevarán a cabo en los próximos tres años, la Registraduría Nacional llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a la fuerza pública con la participación de 120 uniformados.

Este tipo de eventos buscan garantizar que todos los ciudadanos, sin distinción, puedan ejercer su derecho al voto en un ambiente seguro y respetuoso. A través de esta actividad, se busca fortalecer las competencias de los agentes de policía para atender de manera adecuada a personas con discapacidad y miembros de la comunidad LGBTIQ+, durante los próximos procesos electorales del 2025 referidos a Consejos de Juventud, 2026 a elecciones Presidenciales y de Congreso y 2027 a elecciones Territoriales.

Se revisaron 5.400 apoyos ciudadanos presentados para respaldar 13 iniciativas, de acuerdo con la siguiente relación:

Tipo de mecanismo	Cantidad de MPC	Nro. de firmas verificadas por MPC
Cabildo abierto	12	5.130
Consulta popular	1	270
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>5.400</b>

Fuente. Informe de gestión institucional 2024

Es preciso mencionar que el 27 de diciembre fueron recibidas por parte de la RNEC, cerca de 3.500.000 de firmas de apoyo para respaldar el mecanismo de participación ciudadana que busca tramitar el Referendo Constitucional Aprobatorio denominado “Por las regiones, firmes”, y se contó con 45 días calendario para su verificación.

Para las elecciones nuevas y complementarias de cargos uninominales, de acuerdo con las recomendaciones presentadas por la MOE, se dispuso una plantilla braille para que a las personas con discapacidad visual se les garantice el derecho al voto secreto; esta plantilla va acompañada de un instructivo en el cual se explica el uso de la plantilla y se detallan los pasos para votar.

Se amplió el tamaño del formulario E-10 lista de sufragantes, se cambió el sentido de la hoja de horizontal a vertical lo que a su vez genera un impacto ambiental positivo ya que se reduce el número de hojas de impresión de este formulario, se mejoró la visualización de las cédulas diferenciando las columnas con un sombreado y se hizo un ajuste en el diseño que mejora su identificación, colocando en la primera columna el número de la cédula y en la segunda el reglón asignado en el Formulario E-11 teniendo en cuenta el sentido natural en que una persona realiza la búsqueda de cualquier información que implique el uso de su cédula de ciudadanía.

Se trabajó en el visor Power BI de Análisis de Datos Biométricos, que abarca la información relevante de la autenticación biométrica implementada en los procesos electorales de 2019, 2022 y 2023, para contar con información de las elecciones frente a los horarios de preferencia de los ciudadanos por rango etario para asistir a ejercer su derecho al voto, información que permitirá la toma de decisiones para fortalecer la logística en los puestos votación de mayor afluencia.

En aras de seguir buscando procedimientos que permitan el uso de herramientas tecnológicas en las diferentes etapas de los procesos electorales, para la Consulta del Área Metropolitana del Sur Occidente, en la ciudad de Cali – Valle del Cauca y para en la elección de Alcalde del municipio de Aguachica-Cesar llevadas a cabo el pasado 24 de noviembre de 2024, la Registraduría Delegada en lo electoral y la Dirección de Censo Electoral con el apoyo de la Gerencia de Informática y Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, llevó a cabo la prueba piloto para la implementación del proceso de autenticación biométrica del elector a través de la modalidad facial cuyos resultados se relacionan a continuación:

Departamento	Municipio	Puestos	Potencial	Mesas	Equipos	Funcionarios	Autenticados
Valle del cauca	Cali	2	33.601	41	100	122	3.027
Cesar	Aguachica	1	7.911	21	14	20	1.292
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>41.512</b>	<b>62</b>	<b>114</b>	<b>142</b>	<b>4.319</b>

Fuente. Informe de gestión institucional 2024



La demás gestión realizada se puede consultar en el informe de gestión institucional publicado en la página web institucional en el siguiente enlace:

[https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130\\_informe\\_de\\_gestion\\_institucional\\_2024.pdf](https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130_informe_de_gestion_institucional_2024.pdf)

- **Programa 2802 Identificación y Registro del Estado Civil de la población**

***Producto final 01: Servicio de identificación y registro civil de los ciudadanos***

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.

La RNEC, definió la política para la atención a la población vulnerable y el 6 de marzo de 2024 creó el grupo denominado UDAPV, cuyo objetivo es el de llevar la oferta institucional a la población vulnerable y poder de esta forma garantizarle el derecho fundamental a la identificación de los colombianos, así las cosas, durante el año 2024 se realizaron 1.064 Jornadas Móviles de Atención a Personas en Condición de Vulnerabilidad, con una cobertura de 31 departamentos y el Distrito Capital, que corresponden a 302 municipios.

Adicionalmente, durante el mismo periodo se realizaron un total de 121.815 atenciones, distribuidas de la siguiente manera: 4.855 expediciones de Registro Civil de Nacimiento, 8.716 trámites de Tarjeta de Identidad y 108.244 trámites de Cédula de Ciudadanía, siendo este último el más representativo. Para llevar a cabo estas atenciones, se cuenta con 32 unidades móviles, que están compuestas de: a) Estación Integrada de Servicios; b) SRCWEB; c) Impresora, d) Antena satelital; e) Panel solar y f) Banco de baterías que se recargan del panel solar o conectadas a corriente eléctrica. En la vigencia 2024, fueron asignadas 10 Estaciones integradas de servicio "EIS" a la UDAPV, las cuales son rotativas y se trasladan a los departamentos cuando realizan jornadas de identificación con alta demanda.

La RNEC implementó la Ruta de la Identificación PDET, la cual busca llevar los servicios de registro civil e identificación a los 170 municipios afectados por el conflicto armado y priorizados en los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial. Para la vigencia 2024, en la Ruta de la Identificación PDET se adelantaron 595 jornadas con 44.714 atenciones y se realizó entrega de 22.333 documentos provenientes de las jornadas móviles de registro civil e identificación dirigidas a población en condición de vulnerabilidad.

Por otra parte, en cuanto a la gestión realizada en las diferentes sedes, en materia de Registro Civil para el periodo del 1° de enero a 31 de diciembre de 2024, se realizaron un total de 766.757 inscripciones en el registro del estado civil de nacimientos, matrimonios y defunciones. De este total 431.320 correspondió a registros civiles de nacimiento que representaron un 56.25%, 77.371 a registros civiles de matrimonio que representaron un 10.09% y 258.066 a registros civiles de defunción que representaron el 33.65%.

Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana. Producto de las actividades de revisión de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 1.617.245 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, detallado por las actividades de tipo Creación, corrección, complementación y modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el Servicio Nacional de Inscripción.



Se expidieron un total de 2.795.236 copias de Registro Civiles, discriminados de la siguiente forma: 2.200.783 registros civiles de nacimiento; 444.444 registros civiles de matrimonio y 150.009 registros civiles de defunción.

Se realizó la inscripción de 744 Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género. Se inscribieron 1.410 registros civiles de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo.

En materia de Tarjeta de identidad biométrica de 7 a 17 años, se produjo un total de 841.408 documentos en sus diferentes tipos de expedición, resaltando que la mayor producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de 720.929 que correspondió al 86% y en segundo lugar el trámite de duplicados, renovaciones y rectificaciones con un total de 120.479 correspondiente al 14%.

Respecto a la Cédula de Ciudadanía, entendiendo la evolución constante de las tecnologías y las tendencias de globalización, la RNEC evoluciona la cédula digital a la versión 2.0, con la implementación de nuevos servicios que mejoran la identificación de los colombianos en medios digitales con el fin de garantizar la protección de sus datos y confianza en sus transacciones. En la vigencia 2024 se realizó la actualización de la funcionalidad del servicio de notificaciones en la App "Cédula digital Colombia " y se realizó el despliegue de la nueva versión en las dos (2) tiendas App Store y Play Store para los dispositivos IOS y Android. Con este proyecto se logró sacar a producción la solución el 13 de noviembre con el despliegue para el cargue de jurados de votación para las elecciones atípicas del 24 de noviembre en Cali y se entregó el beneficio a los ciudadanos a través de la aplicación de cédula de ciudadanía digital. La nueva funcionalidad únicamente es visible para las cédulas que estén incluidas en esta Base de Datos de notificación. De igual manera, se continúa con el proceso de piloto, revisión y ajustes de la solución.

Se produjeron 2.644.783 cédulas de ciudadanía personalizada en policarbonato de primera vez y duplicado en su formato físico. De este total, el 36 % (954.323) corresponde a cédula digital expedida por primera vez y el 64% (1.690.460) para el trámite de duplicado.

Se produjeron 392.757 Cédulas de Ciudadanía Amarillas con Hologramas en sus diferentes tipos de expedición, de las cuales el 72.37 % (284.251) correspondió a trámites de duplicados, los demás trámites como primera vez, renovación y rectificación representan el 27.62% (108.506).

Por otra parte, a Registraduría Nacional del Estado Civil puso a disposición la aplicación móvil de verificación de identidad que utiliza la tecnología de biometría facial y permite confirmar la plena identidad de los ciudadanos en tiempo real y de manera segura. Esta aplicación fue entregada a la Policía Nacional con el fin de apoyar en el desarrollo de su función de seguridad ciudadana. Con corte al 22 de diciembre se activaron 16.027 licencias. Desde la entrega de licencias entre el mes de septiembre y el 22 de diciembre se efectuaron un total de 15.684 cotejos de verificación, de los cuales el 82,38% tuvieron como resultado HIT (12.922) con la información del titular.

Además, en el marco de la elección atípica del alcalde de Aguachica (Cesar) y la Consulta Popular para la constitución del Área Metropolitana del Suroccidente de Colombia, llevadas a cabo el 24 de noviembre, la Registraduría realizó un piloto de biometría facial para validar la identidad de los votantes. Para estos eventos electorales se atendieron 5119 personas de las cuales el 57.7% tuvieron como resultado HIT, 2399 mujeres y 2720 hombres. Esta prueba permitió evaluar la funcionalidad del aplicativo, medir tiempos de procesamiento, identificar oportunidades de mejora y optimizar esta herramienta tecnológica para su implementación en los procesos electorales del año 2026.

También se automatizó la expedición del certificado de nacionalidad y se obtiene en tiempo real desde cualquier registraduría del país, permitiendo que los ciudadanos que viven o se encuentran en otras ciudades diferentes a Bogotá no tengan que esperar semanas para recibir su certificado, si no que por el contrario lo puedan obtener desde la ciudad que se encuentren. Adicionalmente se incorporaron mecanismos de seguridad adicionales como validación de identidad tanto con



huellas dactilares como el cotejo facial, lo cual evita posible intento de suplantación y la firma digital.

Se realizó el lanzamiento de la herramienta SRC WEB en los consulados de Colombia en San Antonio de Táchira, Venezuela y en el Consulado de Colombia en Miami, Estados Unidos. Según la información reportada por el Ministerio de Relaciones exteriores con la implementación del SRCWEB se dio un incremento del más del 100% en la expedición de Registros respecto a la vigencia del 2023, beneficiando así, a más Colombianos que a la fecha residen en el Estado de la Florida y con ello tuvo más concurrencia el Consulado de Miami en la prestación de este servicio.

Para facilitar a la ciudadanía el proceso de apostilla de sus registros civiles y con el objetivo de mejorar la accesibilidad, simplificar los trámites y acelerar los tiempos de respuesta, brindando al mismo tiempo beneficios ambientales bajo la política de 0 papel, los ciudadanos podrán realizar solicitud del proceso de validación de firmas para fines de apostilla en línea desde la página de la Entidad link: <https://www.registraduria.gov.co/Apostilla-del-registro-civil.html>

La implementación de la mesa de ayuda GLPI presentó los siguientes beneficios:

- Fácil navegación, guía a los usuarios en cada paso del proceso.
- Los usuarios pueden conocer el estado de su solicitud, recibir notificaciones de avances o requerimientos adicionales.
- Los usuarios cargan sus documentos digitalmente, reduciendo el uso de papel y acelerando el tiempo de procesamiento.

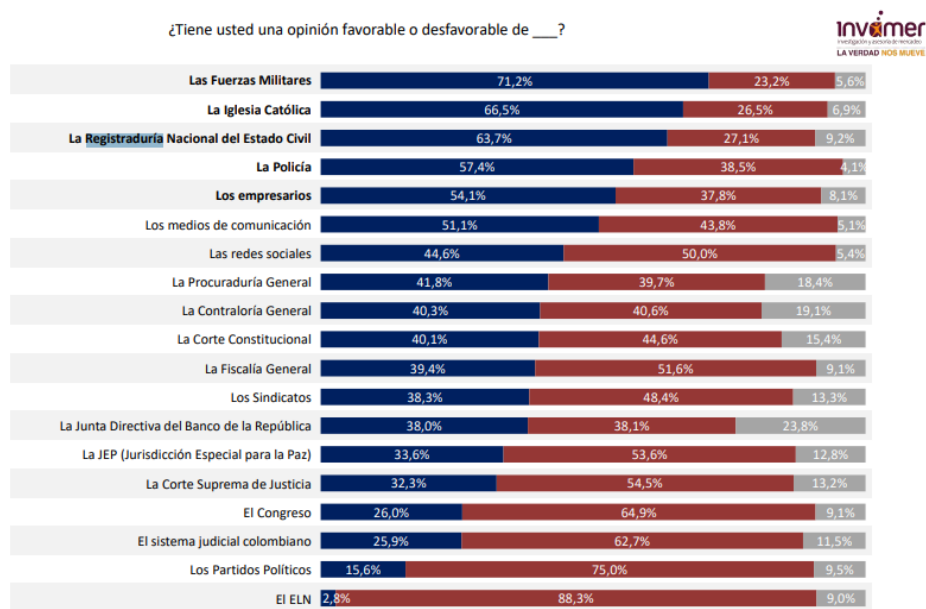
La demás gestión realizada se puede consultar en el informe de gestión institucional publicado en la página web institucional en el siguiente enlace:

[https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130\\_informe\\_de\\_gestion\\_institucional\\_2024.pdf](https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130_informe_de_gestion_institucional_2024.pdf)

- **Programa 2899 Fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional del sector Registraduría**

**Nota:** es pertinente aclarar que, aunque el programa 2899 'Fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional del sector Registraduría' *no se encuentra incluido en el documento "Definición de las operaciones de funcionamiento de la Clasificación Programática"*, la Oficina de Planeación ha considerado necesario incorporarlo en este apartado. En consecuencia, se presentan a continuación algunos resultados que se consideran relevantes y dignos de mención.

La Registraduría Nacional del Estado Civil ha logrado fortalecer su gestión institucional gracias a una combinación de factores clave, entre los que destacan la transparencia, la tolerancia, el trabajo en equipo y el compromiso colectivo. Estos valores han sido fundamentales para convertir en una entidad eficiente, dinámica capaz de ofrecer a la ciudadanía y partes interesadas resultados oportunos y confiables como lo demuestran los resultados de la encuesta Invamer 2025 donde se posiciona la Registraduría como la entidad del estado con mayor nivel de favorabilidad en el país. Este reconocimiento ha sido posible gracias a la implementación de buenas prácticas de gestión, un equipo humano altamente capacitado y comprometido, así como el uso adecuado de los recursos tecnológicos y financieros. Además, se han creado ambientes laborales propicios que favorecen el desarrollo óptimo de las tareas y objetivos planteados.



Fuente. Presentación oficial resultados encuesta

La Registraduría ha venido trabajando en los diferentes temas que son necesarios para poder cumplir con la misión encomendada por la Constitución y la ley. Así las cosas, en este apartado se indica de manera general los resultados obtenidos a través de los diferentes procesos de apoyo que están directamente relacionados con la prestación del servicio.

Se ha venido trabajando en materia de formación y capacitación del talento humano con el propósito de contar con servidores idóneos y con altos niveles de competencia, comprometidos y proactivos, quienes garantizan el trabajo efectivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil respecto a los compromisos institucionales y a los continuos cambios generados por el entorno tanto interno como externo, facilitando la prestación de un servicio de calidad. Durante la vigencia 2024, 1.250 servidores realizaron y aprobaron el curso virtual de inducción (315 corresponden al nivel central y 935 al nivel desconcentrado) y 3.937 servidores realizaron y aprobaron el curso virtual de reinducción 776 corresponden al nivel central y 3.161 al nivel desconcentrado.

Se realizó de manera permanente un proceso de mejora continua en las actividades misionales y administrativas, alineándolas con los requisitos del sistema de gestión de calidad. Esto permite optimizar la eficiencia en la gestión institucional, asegurando no solo el cumplimiento de los estándares, sino también un impacto positivo y tangible en la prestación de servicios al ciudadano, ofreciendo atención oportuna, transparente y orientada a sus necesidades.

Se aseguró el acceso efectivo y transparente a la información pública, a la vez que se robustecieron los canales de atención para facilitar y optimizar los trámites y servicios requeridos por los colombianos. Estas acciones buscan incrementar de manera constante los niveles de percepción positiva y satisfacción ciudadana, consolidando un mayor grado de confianza, fortaleciendo la imagen institucional y reforzando la credibilidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Asimismo, se priorizó la atención orientada a las necesidades del ciudadano, garantizando un servicio inclusivo, eficiente y de calidad.

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), en cumplimiento de los mandatos legales que promueven la eliminación de la impresión dactilar y su verificación mediante medios electrónicos, continúa avanzando en la implementación de mecanismos que prevengan los delitos de falsedad en documentos y suplantación de personas. En este marco, ha formalizado convenios interinstitucionales y contratos que permiten a las entidades públicas y particulares con convenios públicas acceder a la base de datos para realizar procesos de autenticación biométrica de manera segura y eficiente.

Por otra parte, la página web institucional se ha constituido en una fuente de información muy valiosa para los ciudadanos. La calidad de la información publicada en línea les ha permitido los ciudadanos solicitar algunos servicios sin tener que acercarse a las sedes de la RNEC. A continuación, se relacionan algunos de los servicios que la entidad prestó mediante la web, con el objeto de mantener y mejorar la prestación de servicios de identidad en el país, con sus correspondientes resultados para la vigencia 2024.

Se continuó con la promoción de la herramienta dispuesta para el servicio de duplicados en línea, permitiendo que los colombianos puedan adquirir sus documentos en forma no presencial, remitiendo una contraseña electrónica. Se tramitaron un total de 110.533 duplicados de documentos de identidad vía web, de los cuales el 75 % (82.992) corresponde a solicitudes de cédula de ciudadanía y el 25 % (27.541) corresponde a solicitudes de tarjetas de identidad; se realizaron 110.533 trámites de duplicado de cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad con pago PSE; se expidieron 24.400.615 certificados de estado de cédula de ciudadanía mediante la página web; los usuarios realizaron 1.285.933.483 consultas de información en las bases de datos que produce y administra la RNEC.

A través del portal web de certificados digitales del estado civil: <https://rcenlinea.registraduria.gov.co/> se expidieron 180.753 certificados de registros civiles digitales en sus tres modalidades, detallados así: (154.015) de certificados de registros civiles de nacimiento que correspondieron al 85%, seguidos de (15.390) certificados de registros civiles de defunción equivalentes a un (9 %) y (11.348) de registros civil de matrimonio correspondientes a un (6%); entre otras.

Se implementaron las siguientes estrategias de comunicación para transmitir mensajes de manera eficaz y garantizar que lleguen a la audiencia adecuada.

- *Te estamos buscando:* su propósito fue aumentar el número de ciudadanos en todas las registradurías del país y entregar el mayor número de documentos de identificación repesados en todas las sedes. Se realizó a través de publicaciones semanales, material gráfico y audiovisual difundido por las redes sociales y los canales digitales de la RNEC.
- *No te enredas con el trámite:* su propósito fue asesorar de manera creativa al ciudadano como método de orientación para la realización de trámites de identificación. Se realizó a través de publicaciones semanales, material gráfico y audiovisual difundido por las redes sociales y los canales digitales de la RNEC.
- *Más tiempo más servicio:* su propósito fue brindarle al ciudadano la posibilidad de nuevos horarios, ajustados a una mayor disponibilidad de tiempos para la realización de trámites y servicios, especialmente en identificación. Se realizó a través de publicaciones semanales, material gráfico y audiovisual difundido por las redes sociales y los canales digitales de la RNEC.

La demás gestión realizada se puede consultar en el informe de gestión institucional publicado en la página web institucional en el siguiente enlace:

[https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130\\_informe\\_de\\_gestion\\_institucional\\_2024.pdf](https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130_informe_de_gestion_institucional_2024.pdf)